



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024

№ 2257

г. Крымск

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансирование расходных
обязательств в рамках организации
водоснабжения и водоотведения
населения, путем финансового
обеспечения в установленном
законодательством порядке затрат по
водоснабжению и водоотведению
организации по погашению кредиторской
задолженности в целях водоснабжения и
водоотведения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях регламентирования порядка предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения, путём финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат организации по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения, путём финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат организации по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального

образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крымский район Казанжи С.Д.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крымский район



С.О. Лесь

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 03.12.2024 № 3257

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на финансирование
расходных обязательств в рамках организации
водоснабжения и водоотведения населения,
путем финансового обеспечения установленном
законодательством порядке затрат по
водоснабжению и водоотведению организации
по погашению кредиторской задолженности
в целях водоснабжения и водоотведения**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат организации (далее – Получатель субсидии) по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения населения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Крымский район (далее – Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.6. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения, путём финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат организации по погашению кредиторской задолженности.

1.7. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Крымский район за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район, предусмотренных на финансирование расходных обязательств, по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.9. Размер субсидии определен пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на соответствующий финансовый год.

2. Цели, условия, порядок предоставления, использования и возврата остатков субсидии

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, по следующему направлению:

- погашение кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения.

2.2. Для осуществления финансирования на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

заявление, с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее – заявление) в письменной форме свободного образца;

копии актов сверок взаимных расчетов по кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный энергоресурс, подтверждающие наличие задолженности;

копии учредительных документов;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия);

справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Главный распорядитель рассматривает заявление до пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем Получатель субсидии информируется в письменной форме.

Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с формой соглашения предоставления субсидии на финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения, путём финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат по водоснабжению и водоотведению организации по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения (приложение 1 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия перечисляется получателю на лицевой счет участника казначейского сопровождения открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район, в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях снижения кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения населения.

2.5. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

несоответствие условиям, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет об

использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Возврат субсидии получателем субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район осуществляется в случаях:

нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

2.9. Главный распорядитель, как Получатель бюджетных средств, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии не позднее 15 (пятнадцати рабочих дней) с даты получения указанного требования.

2.10. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Крымский район в судебном порядке.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидии на текущий финансовый год, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность:

за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть остатки денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район, в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка

и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, отчет об использовании субсидии согласно установленной настоящим Порядком формы (приложение 2).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования Крымский район, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет по требованию Главного распорядителя в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного требования.

5.3. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

Заместитель главы муниципального образования Крымский район,
начальник финансового управления



Г.И. Макарян

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансирование расходных
обязательств в рамках организации
водоснабжения и водоотведения
населения, путём финансового
обеспечения в установленном
законодательством порядке затрат
организации по погашению
кредиторской задолженности в целях
водоснабжения и водоотведения

ФОРМА

**соглашения предоставления субсидии на
финансирование расходных обязательств
в рамках организации водоснабжения и
водоотведения населения, путем финансового
обеспечения установленном законодательством
порядке затрат по водоснабжению и
водоотведению организации по погашению
кредиторской задолженности в целях
водоснабжения и водоотведения**

г. Крымск

« ____ » _____ г.

Администрация муниципального образования Крымский район,
именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице
_____, действующего на основании Устава, с

одной стороны, и _____
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии с
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии,
требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за
соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и
ответственности за их нарушение (далее – Порядок), утвержденный
постановлением администрации муниципального образования Крымский район
от « ____ » _____.

**1. Предмет соглашения предоставления субсидии на
финансирование расходных обязательств
в рамках организации водоснабжения и
водоотведения населения, путем финансового
обеспечения установленном законодательством
порядке затрат по водоснабжению и
водоотведению организации по погашению
кредиторской задолженности в целях
водоснабжения и водоотведения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета муниципального образования Крымский район на финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения путём финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат организации по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Администрация перечисляет в течение 15 календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения Получателю субсидию в сумме _____ рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Администрация вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

2.2.1. Открыть лицевой счет участника казначейского сопровождения в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район, в установленном порядке.

2.2.2. Представлять в финансовое управление документы-основания, установленные порядком санкционирования операций.

2.2.3. Осуществлять ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

2.2.3. Использовать субсидии на финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения, путем финансового обеспечения установленном законодательством порядке затрат по водоснабжению и водоотведению организации по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения по целевому назначению.

2.2.4. Вернуть субсидии на финансирование расходных обязательств в рамках организации водоснабжения и водоотведения населения, путем

финансового обеспечения установленном законодательством порядке затрат по водоснабжению и водоотведению организации по погашению кредиторской задолженности в целях водоснабжения и водоотведения в бюджет муниципального образования Крымский район в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

В случае не возврата в установленный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Крымский район средств в судебном порядке.

2.2.5. Предоставлять в администрацию муниципального образования Крымский район:

копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками воды по кредиторской задолженности, сложившейся за потребленную воду, в целях водоснабжения и водоотведения населения, подтверждающие погашение задолженности.

предоставлять в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по установленной форме.

2.2.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность сторон заключивших соглашение

3.1. Нарушение сторонами заключивших соглашение условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность, в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4. Срок действия

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон заключивших соглашение или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между сторонами заключивших соглашение решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район,
начальник финансового управления



Г.И. Макарян

Итого:																			

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район,
начальник финансового управления



Г.И. Макарян