



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024

№ 3518

г. Крымск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Крымский район социально
ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях регламентирования порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Крымский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крымский район от 27 апреля 2024 г. № 1028 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район на финансовую поддержку отдельных общественных и иных некоммерческих организаций».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой

информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Крымский район Черника В.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крымский район



С.Д. Казанжи

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 25.12.2024 № 3518

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования Крымский район
социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее по тексту – субсидия) из бюджета муниципального образования Крымский район на финансовое обеспечение затрат отдельным общественным и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Крымский район, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных для главного распорядителя средств местного бюджета – администрации муниципального образования Крымский район.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям с целью поддержки общественных инициатив в области социальной поддержки и защиты граждан, развития духовно-нравственного воспитания, возрождения духовно-моральных норм, содействия духовному развитию личности в рамках реализации ими общественно полезных программ по решению социальных проблемных вопросов в муниципальном образовании Крымский район и вовлечению граждан в эту деятельность.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Получателями субсидий могут быть общественные и социально ориентированные некоммерческие организации, которые осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования Крымский район не менее трех лет (учитывается деятельность без образования юридического лица) в соответствии с их учредительными документами (далее – некоммерческие организации) в области патриотического воспитания, социальной поддержки и защиты граждан, содействия обеспечению реализации прав и свобод граждан, обеспечения социальной и политической стабильности в муниципальном образовании Крымский район, создания условий для деятельности в системе гражданского общества общественных объединений и некоммерческих организаций, максимальное использование их потенциала для решения социально значимых проблем поселения, пропаганды здорового образа жизни, сохранения и развития национальных культур и гармонизации межнациональных отношений, развития духовно-нравственного воспитания, охраны общественного порядка.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в рамках утвержденных муниципальных программ на основании запроса предложений (отбора получателей субсидий).

Объем средств на предоставление субсидий получателям определяется соответствующей муниципальной программой в пределах денежных средств, утвержденных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Крымский район по предоставлению субсидии является администрация муниципального образования Крымский район.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются путем проведения отбора предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для проведения отбора образуется комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, получателей субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район на финансовую

поддержку социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций (далее – комиссия), организационное обеспечение деятельности которой осуществляется организационным отделом администрации муниципального образования Крымский район (далее – уполномоченный орган).

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

2.3. Получателем (участником отбора) субсидий могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета муниципального образования Крымский район на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования Крымский район на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Крымский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Крымский район;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

согласие некоммерческих организаций на осуществление администрацией муниципального образования Крымский район – главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение некоммерческой организацией с администрацией муниципального образования Крымский район соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Крымский район (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

2.4. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в администрацию муниципального образования Крымский район в сроки, указанные в объявлении, следующие документы:

- 1) заявку (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);
- 2) копию устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) смету расходов;
- 5) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке);
- 6) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен отбор;
- 7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) копию справки из банка о наличии у участника отбора открытого расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

9) гарантийное письмо, написанное в произвольной форме, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора, содержащее сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 2.4 настоящего раздела Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены в установленном порядке.

Исправления в заявке и копиях документов не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени. Факсимильные подписи в заявке и копиях документов не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных в администрацию муниципального образования Крымский район документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.gov.ru> и официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krymsk-region.ru не позднее, чем за 3 календарных дня до начала срока приема предложений (заявок) на участие в отборе и должно содержать:

сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального образования Крымский район, включая контактные данные должностных лиц, осуществляющих организацию приема документов участников отбора;

требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок

внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии;
иную информацию (при необходимости).

2.6. Уполномоченный орган регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) участников отбора (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления. В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Заявители имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью прилагаемых документов, предоставляются в администрацию муниципального образования Крымский район нарочно или путем использования почтовой связи по адресу: 353380 Краснодарский край, Крымский район, г. Крымск, ул. К. Либкнехта, 35.

Рассмотрение заявок уполномоченным органом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения заявки. При наличии оснований заявка возвращается заявителю для устранения недостатков. Возврат заявки не

препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. Регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По окончании срока приема предложений (заявок) на участие в отборе уполномоченный орган готовит повестку заседания комиссии, на основании принятых заявок и документов запрошенных в отношении заявителей (при необходимости).

Комиссия осуществляет проверку полноты сведений, содержащихся в документах представленных заявителями, и соблюдения ими условий предоставления субсидий. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам рассмотрения заявлений комиссия распределяет субсидии между участниками отбора. Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат на реализацию мероприятий, указанному в заявке, представленной участником отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных администрации муниципального образования Крымский район.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = S \times (z_i / \sum z_i), \text{ где}$$

S_i – размер субсидии организации;

S – общий объем субсидий, предусмотренный на данные цели в бюджете в текущем году;

Z_i – суммарный объем запрашиваемых организацией средств;

$\text{SUM } Z_i$ – суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, предоставивших заявки на получение субсидий.

Протокол комиссии размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Распределение субсидий между организациями, прошедшими отбор, утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район, которое должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

После принятия постановления администрации муниципального образования Крымский район уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения (по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку) с заявителем, прошедшим отбор. Субсидии перечисляются получателю субсидий в соответствии с условиями соглашения.

Участник отбора будет признан уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления для подписания.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению Контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии, в соответствии с условиями соглашения, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением информации и документов, подтверждающих расходование данных средств (заверенные получателем копии).

3.2. Регистрация отчетов, представленных получателем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется работником уполномоченного органа в день их поступления.

В случае непредставления отчетности в установленный соглашением срок, работником уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня пропуска срока представления отчетов, направляет получателю субсидии требование о представлении таких отчетов в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения требования о представлении отчетов в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель возвращает

субсидию в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.3. Проверка главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», соответственно.

3.4. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и соглашением.

3.5. Субсидия подлежит возврату получателем в доход бюджета муниципального образования Крымский район в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных уполномоченными лицами проверок, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, полученные средства в объеме выявленных нарушений и (или) недостиженных значений результата, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату получателем в бюджет муниципального образования Крымский район в течение 10 календарных дней со дня получения им соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Крымский район.

В случае неисполнения получателем обязанностей по возврату субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Крымский район в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии должна быть выполнена получателем, принимает меры по взысканию с получателя суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.7. Решение о возврате субсидии главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Крымский район не принимается в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления

субсидии, установленного соглашением, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

Обстоятельства непреодолимой силы, указанные в настоящем пункте, должны быть документально подтверждены соответствующими документами.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей получателя, если условиями соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в соглашении.

3.8. Участник отбора, получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Крымский район и его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Крымский район

В.Н. Черник

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Крымский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВКА
об участии в проведении отбора на предоставление
субсидий из средств бюджета муниципального
образования Крымский район

(наименование направления¹)

Полное наименование некоммерческой организации	Наименование
1	2
Сокращённое наименование некоммерческой организации	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи	
Запрашиваемая сумма (руб.)	
Наличие структурных подразделений (первичных организаций ²)	
ИНН/ОГРН	
Сведения о видах деятельности некоммерческой организации на основании Устава (не более пяти)	
Адрес (фактическое место нахождения) некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети «Интернет»; страницы в социальных сетях; наименование (количество) печатных изданий о деятельности общественной организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет за истекший год)	
Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, номер телефона, адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
Наименование учреждения банка	
Адрес банка	
Расчетный счет	

1	2
Корреспондентский счет	
БИК/ КПП	
Численность участников, членов некоммерческой организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
добровольцев	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них (руб.):	
взносы (участников, членов)	
благотворительные пожертвования	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
средства субсидии, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (нужное подчеркнуть)	

В соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования Крымский район на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный (е) телефон (ы), в целях осуществления действий, предусмотренных порядком предоставления субсидий.

Предоставляю согласие администрации муниципального образования Крымский район осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Даю согласие администрации муниципального образования Крымский район на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

О принятом решении прошу проинформировать

_____.
(контактный номер телефона, e-mail и др.)

К заявке приложены следующие документы:

1) _____;

2) _____

...

Заявитель _____

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, время)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Регистрационный номер: _____

¹ Направления: мероприятия по социальной поддержке и защите граждан; мероприятия по патриотическому воспитанию граждан и пропаганде здорового образа жизни; мероприятия в области развития духовно-нравственного воспитания; мероприятия по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

² Указать, если имеются.

Начальник организационного отдела
администрации



А.В. Куксенко

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Крымский район
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования Крымский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

«__» _____ 20__ год

_____ Администрация муниципального образования Крымский район в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя)

_____,
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего

полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны,

и _____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

в _____ лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом
администрации муниципального образования Крымский
район _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта (далее – Правила),
устанавливающего порядок предоставления субсидии)

заклучили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Администрацией из бюджета муниципального образования Крымский район Получателю субсидий в целях оказания финансовой поддержки в рамках муниципальной программы

(наименование муниципальной программы, реквизиты НПА)

(далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, определенных решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район на текущий _____ финансовый _____ год

(указываются реквизиты нормативно правового акта о бюджете на текущий финансовый год) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 1.4. соглашения администрация муниципального образования Крымский район уведомляет Получателя о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии с Порядком на расчетный счет Получателя _____ ежеквартально, согласно графику перечисления субсидии, установленному приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения;

осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

2.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля требует возврата полученной субсидии.

2.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация после подписания акта проверки и (или) получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю предписание о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации предписания о возврате субсидии;

в случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем соглашении, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.7. Получатель обязуется:

1) соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

3) в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса от Администрации представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией Соглашения;

4) осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля;

5) обеспечивать представление в Администрацию отчетов:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложения 3 к настоящему Соглашению,

отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии и значения показателя результативности до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

обеспечивать своевременное и полное исполнение расходного обязательства Администрации, в целях которого предоставляется Субсидия.

обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги;

соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Администрацией осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Администрация несет ответственность за осуществление расходов из бюджета муниципального образования Крымский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия – споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Администрацией Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Почтовый адрес:
ОГРН
ОКПО
ИНН
КПП
Банковские реквизиты
Контактный телефон _____
E-mail _____

Почтовый адрес:
ОГРН
ОКПО
ИНН
КПП
Банковские реквизиты
Контактный телефон _____
E-mail _____

(должность) (подпись) Ф.И.О.

(должность) (подпись) Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Таблица

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	
ИТОГО	

Администрация муниципального
образования Крымский район
Первый заместитель главы
муниципального образования
Крымский район

Получатель:

Наименование должности
руководителя Получателя или
уполномоченного им лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 2
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

**Показатели
результативности предоставления Субсидии**

_____		Коды
	БК	61070
(наименование получателя субсидии)		

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия (услуги), другое	Наименование показателя результативности	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя результативности
1	2	3	4	5

Подписи сторон:

Администрация
муниципального образования
Крымский район
Первый заместитель главы
муниципального образования
Крымский район

Получатель:

Наименование должности
руководителя Получателя или
уполномоченного им лица

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2
 к типовой форме соглашения
 (договора) о предоставлении из
 местного бюджета субсидии
 некоммерческим организациям, не
 являющимся государственными
 (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
 источником финансового обеспечения которых
 является субсидия, предоставленная социально ориентированной некоммерческой организацией
 из средств бюджета муниципального образования Крымский район
 по соглашению от _____ № _____

№ п/п	Наименование расходов (направление расходов)	По смете расходов (уточненной смете расходов)		Фактические расходы		Документы, номер, дата	Расхождения		Причины расхождения, руб., ед.
		Количество, ед.	Сумма, руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.		Количество, ед.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Руководитель _____
Подпись _____
Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Подписи сторон:

Администрация муниципального
образования Крымский район
Первый заместитель главы муниципального
образования
Крымский район

(подпись) _____
(ФИО)

М.П.

Получатель:

Наименование должности
руководителя Получателя или
уполномоченного им лица

(подпись) _____
(ФИО)

М.П.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
местного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления Субсидии

	(наименование получателя субсидий)								
	по состоянию на _____ 20__ года			БК	Коды				
				БК	61070				

№ п/п	Наименование мероприятия (услуги), другое	Наименование показателя результативности	Единица измерения (наименование)	Плановое значение показателя результативности	Фактическое значение показателя результативности	Примечание (в случае неисполнения указать причины)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ Подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

Подписи сторон:

Администрация муниципального образования
Крымский район
Первый заместитель главы муниципального
образования Крымский район

_____ Ф.И.О.

Наименование некоммерческой организации

Руководитель

_____ Ф.И.О.