



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024

№ 3051

г. Крымск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях регламентирования порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Крымский район от 14 июля 2022 г. № 1845 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения населения, путем финансового обеспечения в установленном законодательством порядке затрат теплоснабжающей

организации по погашению кредиторской задолженности, сложившейся за потребленный газ, в целях теплоснабжения населения, а также по приведению узлов учета газа на объектах теплоснабжения муниципальной собственности, в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район [www.krymsk-region.ru](http://www.krymsk-region.ru), зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крымский район Казанжи С.Д.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Крымский район



В.Н. Черник



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Крымский район

от 19.11.2024 № 3051

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации (далее – Получатель субсидии) по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.2. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля, ответственность за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования Крымский район (далее – Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидий.

1.6. Целью предоставления субсидий является обеспечение расходных обязательств Получателя субсидии по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район.

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Крымский район за счет средств резервного фонда администрации Краснодарского края (бюджета Краснодарского края) и средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.9. Размеры субсидий определяются пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на соответствующий финансовый год.

## **2. Цели, условия, порядок предоставления, использования и возврата остатков субсидии**

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходных обязательств Получателя субсидии, по следующим направлениям:

финансирование расходных обязательств, возникающих при организации теплоснабжения населения для обеспечения бесперебойного прохождения отопительного периода;

финансовое обеспечение мероприятий по приведению системы теплоснабжения Крымского района в надлежащее техническое состояние для прохождения отопительного периода;

возмещение затрат на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы для обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей в отопительный период;

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

приведение узлов учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

мероприятия по устранению замечаний Северо-Кавказского управления



Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

обеспечение нормативных запасов топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

текущий и капитальный ремонт объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности.

2.2. Для предоставления субсидии Получатель субсидии представляет управление по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район (далее – Управление ЖКХ) следующие документы:

заявление в письменной форме свободного образца с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее – заявление);

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиками топливно-энергетических ресурсов, подтверждающие наличие задолженности (в случае направления средств субсидии на ее погашение);

документы, подтверждающие необходимость приведения узлов учёта потребляемых топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности в соответствии с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании (в случае направления средств субсидии на эти цели);

документы для осуществления расчета размера субсидии (коммерческие предложения, прайс-листы, спецификации и прочее);

копия акта проверки Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору с приложением перечня замечаний и графика их устранения (в случае направления средств субсидии на эти цели);

расчет нормативных запасов топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения, выполненный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае направления средств субсидии на эти цели);

финансово-экономическое и техническое обоснование необходимости

осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (в случае направления средств субсидии на эти цели);

акты технического осмотра объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения, нуждающихся в текущем или капитальном ремонте (в случае направления средств субсидии на эти цели);

иные документы, запрошенные Управлением ЖКХ в ходе рассмотрения заявления.

Главный распорядитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой (приложение 1 к порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия перечисляется с лицевого счета Главного распорядителя, на лицевой счет казначейского сопровождения Получателя субсидии открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является:

погашение кредиторской задолженности, сложившейся за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

приведение узлов учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности в соответствие с требованиями, установленными законодательством об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

осуществление мероприятий по приведению системы теплоснабжения Крымского района в надлежащее техническое состояние для прохождения отопительного периода;

устранение замечаний Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

обеспечение нормативных запасов топливно-энергетических ресурсов на



объектах теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности;

восстановление нормативного функционирования объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципальной собственности.

2.5. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставляемых в соответствии с Порядком, а также за целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.8. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, определенные Соглашением, по установленной форме (приложение 2 к порядку).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;

несоответствие предоставленных (предоставление не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

недостоверность документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

2.10. Возврат субсидии Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район осуществляется в случаях:

нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

2.11. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 2.10 Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования.

2.12. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии, соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Крымский район в судебном порядке.

### **3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Главный распорядитель осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за целевое использование средств субсидии и своевременное представление отчета об использовании субсидии;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидии.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть остатки денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район, в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

### **4. Требования к отчетности**

4.1. Требования, предусматривающие определение порядка и сроков представления Получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, определенные Соглашением, по установленной форме (приложение 2 к порядку).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем субсидии отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в предоставленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае, если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.



## 5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Положением, в бюджет муниципального образования Крымский район в случае:

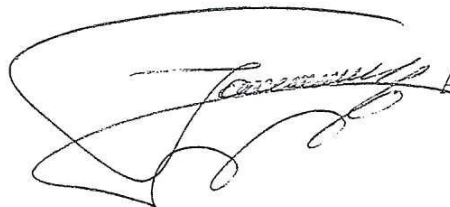
нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного Главным распорядителем, в том числе по фактам проведенных проверок;

выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии.

5.2. Получатель субсидии возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.3. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

Начальник управления по вопросам  
жизнеобеспечения, связи и  
комфортной среды администрации



А.А. Закиян

Приложение 1  
к порядку предоставления  
субсидий на финансовое  
обеспечение расходных  
обязательств теплоснабжающей  
организации по вопросам  
местного значения, связанным с  
организацией теплоснабжения и  
горячего водоснабжения на  
территории муниципального  
образования Крымский район

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходных  
обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного  
значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего  
водоснабжения на территории муниципального образования  
Крымский район**

г. Крымск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация муниципального образования Крымский район, в лице главы муниципального образования Крымский район \_\_\_\_\_, действующего на основании устава муниципального образования Крымский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Крымский район от \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 78 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с



организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район, требования к отчетности и осуществлению контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии из бюджета муниципального образования Крымский район Получателю субсидии на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

---

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Администрация перечисляет в течение 15 календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения Получателю субсидии субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Администрация вправе проводить проверки целевого использования субсидии и соблюдения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

### 2.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

2.2.1. Открыть лицевой счет участника казначейского сопровождения в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

2.2.2. Представлять в финансовое управление документы-основания, установленные порядком санкционирования операций с целевыми средствами.

2.2.3. Осуществлять ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

2.2.4. Соблюдать условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), определенного пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условий о соблюдении запрета на перечисление целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по накладным расходам, связанным с

исполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

2.2.5. Соблюдать случаи и порядок, установленные Правительством Российской Федерации расширенного казначейского сопровождения средств, указанных в статье 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.2.7. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования Крымский район в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

При не возврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Крымский район средств в судебном порядке.

2.2.8. Предоставлять в управление по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район акты выполненных работ, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств Субсидии.

2.2.9. Предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по установленной форме (Приложение).

2.2.11. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и



действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

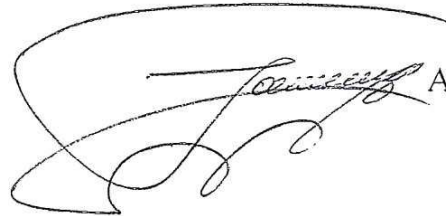
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Начальник управления по вопросам  
жизнеобеспечения, связи и  
комфортной среды администрации



А.А. Закиан

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий на  
финансовое обеспечение расходов  
обязательств теплоснабжающей организации по  
вопросам местного значения, связанным с  
организацией теплоснабжения и горячего  
водоснабжения на территории муниципального  
образования Крымский район

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств		Наименование получателя субсидии		Единица измерения: рубли, копейки					
Код ОКТО	Код бюджетной классификации доходов	Поступило субсидии		Произведено расходов получателем средств		Возвращено неиспользованных остатков целевых средств	Остаток целевых средств на конец отчетного периода		
		с начала года (сумма)	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период		всего (гр.4+5-7+9-(10-11))	в том числе подлежащий возврату в краевой бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Итого</b>	х								
<b>2. Расходование целевых средств</b>									
Наименование показателя	Код главного распорядителя средств	ОКТМО контрагента	Код классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*			Произведено расходов получателем целевых средств			
			с начала года	в том числе за отчетный период	всего		с начала года	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	



1	2	3	4	5	6
Расходы целевых средств, всего:	X		X		
в том числе по коду главного распорядителя средств			X		
из них:					
3. Анализ причин образования остатков целевых средств					
Наименование показателя	Код главного распорядителя средств краевого бюджета	Код целевой статьи расходов	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

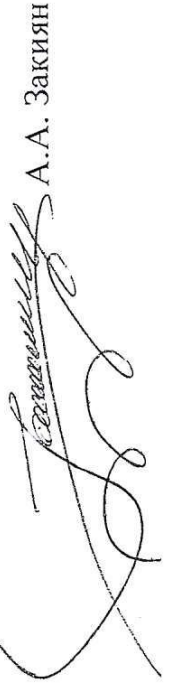
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды администрации



А.А. Закиян