Приложение 1

к порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования**

**Крымский район**

г. Крымск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Администрация муниципального образования Крымский район, в лице главы муниципального образования Крымский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава муниципального образования Крымский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Крымский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствие со статями 78 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Настоящее Соглашение устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств теплоснабжающей организации по вопросам местного значения, связанным с организацией теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории муниципального образования Крымский район, требования к отчетности и осуществлению контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии из бюджета муниципального образования Крымский район Получателю субсидии на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Администрация перечисляет в течение 15 календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения Получателю субсидии субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Администрация вправе проводить проверки целевого использования субсидии и соблюдения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

2.2.1. Открыть лицевой счет участника казначейского сопровождения в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

2.2.2. Представлять в финансовое управление документы-основания, установленные порядком санкционирования операций с целевыми средствами.

2.2.3. Осуществлять ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

2.2.4. Соблюдать условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), определенного пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условий о соблюдении запрета на перечисление целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по накладным расходам, связанным с исполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

2.2.5. Соблюдать случаи и порядок, установленные Правительством Российской Федерации расширенного казначейского сопровождения средств, указанных в статье 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.2.7. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования Крымский район в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

При не возврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Крымский район средств в судебном порядке.

2.2.8. Предоставлять в управление по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район акты выполненных работ, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств Субсидии.

2.2.9. Предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по установленной форме (Приложение).

2.2.11. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Начальник управления по вопросам

жизнеобеспечения, связи и

комфортной среды администрации А.А. Закиян