**Старшая должность муниципальной службы**

**Ведущий специалист управления по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды (1 вакансии)**

**Квалификационные требования**

Для замещения должности муниципальной службы ведущего специалиста управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. к образованию: профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности по следующим направлениям подготовки и специальностям:

|  |
| --- |
| **Направления подготовки и специальности (в соответствии с функциями и конкретными задачами по замещаемой должности** |
| Государственное и муниципальное управление |
| Защита окружающей среды |
| Правоведение |
| Юриспруденция |
| Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения |
| Земельно-имущественные отношения |

1. к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

требования к стажу работы по специальности не предъявляются. З) к уровню и характеру знаний и навыков:

Ведущий специалист управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации должен знать:

* Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав Краснодарского края, законы и иные нормативные акты Краснодарского края, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применимые к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
* законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательство о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальные правовые акты о муниципальной службе;
* законодательство Российской Федерации и законодательство Краснодарского края о противодействии коррупции;
* законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
* Закон Краснодарского края от 27 сентября 2012 года № 2589-КЗ «О муниципальном жилищном контроле и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснодарского края»;
* Закон Краснодарского края от 6 декабря 2017 года № 3700-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»;
* устав муниципального образования Крымский район;
* Положение об управлении по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* нормы охраны труда и противопожарной защиты;
* правила делового этикета;
* документооборот и работу со служебной информацией, инструкции по работе с документами в администрации;
* навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
* задачи и функции администрации;
* порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
* основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности администрации.

Ведущий специалист управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации должен иметь навыки:

* владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
* владения информационно-коммуникационными технологиями;
* умения организовать личный труд и планировать служебное время;
* владения приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;
* владения официально-деловым стилем современного русского языка;
* разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
* разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
* организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
* системного подхода к решению задач;
* аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
* составления и исполнения перспективных и текущих планов;
* организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования Крымский район для решения профессиональных вопросов;
* работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
* ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

**Должностные обязанности**

Основные обязанности ведущего специалиста управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации определены статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Исходя из задач и функций, определённых Положением об управлении по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район, на ведущего специалиста управления возлагаются функции по осуществлению:

* регионального государственного жилищного надзора в части организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;
* проведения проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, в связи с поступлением обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований (далее — отдельные государственные полномочия);
* проведение государственного жилищного надзора на территории муниципального образования Крымский район;
* размещение информации о проверках в ФГИС «Единый реестр проверок», ГИС «ЖКХ»;
* составление в пределах своей компетенции протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;
* осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- подготовка проектов распоряжений администрации муниципального образования Крымский район о проведении в соответствии с компетенцией внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- проведение в соответствии с компетенцией внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении отдельных государственных полномочий на территории муниципального образования Крымский район.

 - подготовка материалов, направляемых в государственную жилищную инспекцию Краснодарского края для возбуждения административного производства, материалы, направляемые в правовое управление администрации