



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024

№ 2690

г. Крымск

О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Крымском районе

В целях содействия развитию конкуренции в Крымском районе, в том числе организации и координации работы по реализации составляющих Стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования Крымский район постановляю:

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Крымском районе и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Крымском районе (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы муниципального
образования Крымский район



А.В. Куксенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 17.10.2024 № 2690

СОСТАВ
рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в Крымском районе

- | | |
|----------------------------------|---|
| Христофорова
Елена Евгеньевна | – заместитель главы муниципального образования
Крымский район, председатель рабочей группы; |
| Годованец
Лидия Викторовна | – начальник управления экономики и
прогнозирования администрации
муниципального образования Крымский район,
заместитель председателя рабочей группы; |
| Тюплева
Лариса Владимировна | – главный специалист управления экономики и
прогнозирования администрации
муниципального образования Крымский район,
секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Аблаева
Венера Недимовна | – исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования Крымский район; |
| Безиркянова
Лариса Николаевна | – начальник отдела потребительской сферы
администрации муниципального образования
Крымский район; |

- Василенко
Наталья Михайловна – заместитель главы муниципального образования Крымский район;
- Закиян
Артур Алексеевич – начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, связи и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район;
- Иванов
Павел Николаевич – председатель Союза «Крымская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
- Казанжи
Станислав Дмитриевич – заместитель главы муниципального образования Крымский район;
- Корнилова
Юлия Ринатовна – директор Муниципального казенного учреждения «Уполномоченное учреждение в сфере закупок» муниципального образования Крымский район;
- Лугин
Олег Фёдорович – уполномоченный по защите прав предпринимателей по Крымскому району Краснодарского края, руководитель ООО «Сервис-Сити» (по согласованию);
- Мартыненко
Елена Васильевна – начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район;
- Обвинцева
Наталья Владимировна – начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район, главный архитектор района;
- Самыгина
Елена Вениаминовна – начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район;

- Сурмалян
Ашот Альбертович — начальник отдела капитального строительства администрации муниципального образования Крымский район;
- Улановский
Александр Виталиевич — заместитель главы муниципального образования Крымский район, начальник управления сельского хозяйства;
- Шевченко
Елена Анатольевна — начальник управления инвестиций и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Крымский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
и прогнозирования администрации



В.З. Стасюкевич

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 17.10.2024 № 2690

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Крымском районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Крымском районе (далее – рабочая группа) является органом, образованным в целях обеспечения координации действий органов местного самоуправления, общественных и иных организаций муниципального образования Крымский район по внедрению в Крымском районе составляющих Стандарта развития конкуренции (далее – Стандарт), а также подготовки решений по вопросам содействия развитию конкуренции на территории муниципального образования Крымский район.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Крымский район, а также настоящим Положением о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Крымском районе.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Оценка исполнения на территории муниципального образования Крымский район Указов и Распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, нормативно-правовых актов муниципального образования Крымский район по вопросам развития конкуренции и совершенствования антимонопольной политики.

2.2. Определение приоритетных направлений работы в отношении внедрения Стандарта на территории муниципального образования Крымский

район.

2.3. Анализ развития конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках товаров, работ и услуг муниципального образования Крымский район.

2.4. Рассмотрение предложений о реализации внедрения Стандарта на территории муниципального образования Крымский район.

2.5. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции, и контроль за их реализацией.

2.6. Выработка рекомендаций по вопросам внедрения Стандарта на территории муниципального образования Крымский район.

3. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Крымского района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой.

3.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Крымского района, общественных организаций, потребителей товаров, работ и услуг и иных организаций.

4. Организация и порядок деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является заместитель главы муниципального образования Крымский район (вопросы инвестиционного развития и дорожного хозяйства, потребительской сферы, экономики и прогнозирования, имущества и земельных отношений, взаимодействия с субъектами производственной (предпринимательской) деятельности (включая аптеки), участия в обеспечении жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах установленных полномочий). В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания рабочей группы могут проводиться в очной или заочной форме.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Заседание в заочной форме проводится путем заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование). Решение о проведении заочного согласования принимается председателем рабочей группы, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока заочного согласования по обозначенным вопросам.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

4.7. Секретарь рабочей группы обладает правом голоса, ведет протокол заседания рабочей группы, осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы.

Исполняющий обязанности
начальника управления экономики
и прогнозирования администрации



В.З. Стасюкевич