



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024

№ 1192

г. Крымск

О проведении районного выпускного вечера «Вперёд к успеху и мечте!»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях организации и проведения выпускного вечера «Вперёд к успеху и мечте!» в городе Крымске, посвященного окончанию 2023–2024 учебного года п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 28 июня 2024 г. районный выпускной вечер «Вперёд к успеху и мечте!», посвященный окончанию 2023-2024 учебного года (далее – Выпускной вечер), в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально-культурный центр муниципального образования Крымский район» (далее – МБУ СКЦ).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Выпускного вечера (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий Выпускного вечера (приложение 2).

4. Утвердить план поручений по проведению Выпускного вечера (приложение 3).

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты муниципального образования Крымский район» (Дементьев В.С.) обеспечить дежурство профессиональной аварийно-спасательной службы Муниципального казенного учреждения «Управление по предупреждению чрезвычайных ситуаций и защиты муниципального образования Крымский район» во время проведения Выпускного вечера.

6. Финансовому управлению администрации муниципального образования Крымский район (Макарян Г.И.) осуществить финансирование расходов для проведения Выпускного вечера за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район.

7. Управлению по вопросам жизнеобеспечения, связи, экологической безопасности и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район (Закиян А.А.) обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии во время проведения Выпускного вечера.

8. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам администрации муниципального образования

Крымский район (Ершов А.А.) оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения Выпускного вечера.

9. Рекомендовать:

1) администрации Крымского городского поселения Крымского района (Будагов Я.Г.) обеспечить наведение санитарного порядка на территории проведения Выпускного вечера;

2) главам Крымского городского и сельских поселений Крымского района принять участие в Выпускном вечере;

3) государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Крымская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (Матевосян А.Р.) обеспечить дежурство медицинских работников во время проведения Выпускного вечера;

4) Крымскому гарнизону ПЧ-31 2-го ОФПС по Краснодарскому краю (Джемадинов С.С.) обеспечить дежурство пожарной машины во время проведения Выпускного вечера;

5) Отделу МВД России по Крымскому району (Горлов В.А.) обеспечить безопасность и порядок во время проведения Выпускного вечера;

6) Крымскому районному казачьему обществу (Гричаненко С.А.) принять участие в обеспечении безопасности во время проведения Выпускного вечера.

10. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) обеспечить освещение Выпускного вечера в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Василенко Н.М.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Крымский район



С.Д. Казанжи

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от 31.05.2024 № 1192

СОСТАВ организационного комитета по подготовке и проведению Выпускного вечера

- | | |
|---------------------------------|---|
| Василенко
Наталья Михайловна | – заместитель главы муниципального образования Крымский район, председатель организационного комитета; |
| Аблаева
Венера Недимовна | – исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район, секретарь организационного комитета. |

Члены организационного комитета:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Арсёнова
Наталья Владимировна | – директор Муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр муниципального образования Крымский район» (по согласованию); |
| Безовчук
Алена Александровна | – начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район; |
| Будагов
Янис Георгиевич | – глава Крымского городского поселения Крымского района (по согласованию); |

- Горлов
Владимир Александрович – начальник Отдела МВД России по Крымскому району (по согласованию);
- Гричаненко
Сергей Анатольевич – заместитель главы муниципального образования Крымский район;
- Дементьев
Владимир Святославович – руководитель МКУ «Управление по предупреждению чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты муниципального образования Крымский район»;
- Ершов
Андрей Анатольевич – начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством и военным вопросам администрации муниципального образования Крымский район;
- Казанжи
Станислав Дмитриевич – заместитель главы муниципального образования Крымский район;
- Кисиленко
Александра Шамильевна – начальник управления культуры администрации муниципального образования Крымский район;
- Куксенко
Алексей Владимирович – начальник организационного отдела администрации муниципального образования Крымский район;
- Матевосян
Артак Рубикович – главный врач ГБУЗ «Крымская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от 31.05.2024 № 1192

Таблица

**ПЛАН
мероприятий Выпускного вечера**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время и место проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Сбор участников мероприятия	14.00-14.50 площадь МБУ СКЦ	Василенко Н.М.
2	Торжественное открытие районного выпускного вечера «Вперёд к успеху и мечте!»	15.00 МБУ СКЦ	Василенко Н.М. Кисиленко А.Ш.
3	Праздничная программа	15.00-17.00 МБУ СКЦ	Василенко Н.М. Кисиленко А.Ш.
4	Отъезд участников мероприятия	17.00-18.00	Василенко Н.М.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации



В.Н. Аблаева

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Крымский район
 от 31.05.2024 № 1192

Таблица

ПЛАН
поручений по проведению Выпускного вечера

Дата проведения: 28 июня 2024 г.

Место проведения: МБУ СКЦ г. Крымска (большой зал)

Время проведения: 15.00

№ п/п	Содержание поручения	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
Подготовительный этап			
1	Организовать и провести организационный комитет по проведению торжественного мероприятия, посвященного выпускному вечеру	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	13 июня 2024 г.
2	Подготовить нормативные документы (постановление администрации, приказ управления) по проведению торжественного мероприятия, посвященного выпускному вечеру	Аблаева В.Н.	13 июня 2024 г.
3	Направить в образовательные организации нормативные документы (постановление администрации, приказ) по проведению торжественного мероприятия	Аблаева В.Н.	13 июня 2024 г.
4	Подготовить информационные письма руководителям следующих служб: - отдел МВД России по Крымскому району; - ГБУЗ «Крымская ЦРБ»; - ОГИБДД; - МКУ «УЧСГЗ МО Крымский район»; - Крымское районное казачье общество	Аблаева В.Н.	до 13 июня 2024 г.
5	Направить информацию в Отдел МВД России по Крымскому району о проводимых мероприятиях в образовательных организациях Крымского района	Аблаева В.Н.	до 13 июня 2024 г.

1	2	3	4
6	Подготовить приказ по обеспечению безопасности в период проведения выпускного вечера	Аблаева В.Н.	до 13 июня 2024 г.
7	Подготовить сценарий проведения торжественного мероприятия и концертную программу	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш. Романова Г.В.	до 13 июня 2024 г.
8	Провести совещание с директорами образовательных организаций по вопросу проведения торжественного мероприятия	Аблаева В.Н.	до 13 июня 2024 г.
9	Подготовить ведущих	Аблаева В.Н.	до 20 июня 2024 г.
10	Приобрести необходимый наградной материал для торжественного мероприятия	Аблаева В.Н.	до 13 июня 2024 г.
11	Подготовить краткую информацию о медалистах и 100 балльников	Аблаева В.Н.	до 13 июня 2024 г.
12	Подготовить заставки для экранного сопровождения	Василенко Н.М.	до 20 июня 2024 г.
13	Подготовить список почетных гостей	Аблаева В.Н. Куксенко А.В.	до 20 июня 2024 г.
14	Подготовить пригласительные почетным гостям, приглашение почетных гостей	Аблаева В.Н. Куксенко А.В.	до 20 июня 2024 г.
15	Подготовить конверты для вручения премии медалистам, разработать логотип мероприятия	Аблаева В.Н.	до 20 июня 2024 г.
16	Пригласить ветеранов педагогического труда	Аблаева В.Н.	до 20 июня 2024 г.
17	Обеспечить наличие медалей	Аблаева В.Н.	до 24 июня 2024 г.
18	Подготовить схему рассадки	Аблаева В.Н. Куксенко А.В.	до 24 июня 2024 г.
19	Обеспечить украшение зала МБУ СКЦ г.Крымска (заказать фигуры для оформления сцены и установить их)	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	до 24 июня 2024 г.
20	Подготовить ответное слово от выпускников	Аблаева В.Н.	до 24 июня 2024 г.
21	Заказать подарки от выпускников	Аблаева В.Н.	до 24 июня 2024 г.
22	Заказать и установить экран	Кисиленко А.Ш.	до 24 июня 2024 г.
23	Заказать питьевую воду	Аблаева В.Н.	до 24 июня 2024 г.
24	Установить 2 стола для раздачи питьевой воды, обеспечить наличие скатерти	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	до 24 июня 2024 г.
25	Заказать баннеры для оформления фасада МБУ СКЦ г.Крымска, установить баннеры	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	до 24 июня 2024 г.
26	Подготовить видеоролики к мероприятию	Аблаева В.Н. Безовчук А.А.	до 24 июня 2024 г.
27	Организовать проведение репетиции в МБУ СКЦ г. Крымска	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	до 24 июня 2024 г.

1	2	3	4
28	Заказать две фотозоны	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	до 13 июня 2024 г.
29	Заказать пушки с серпантином, конфетти	Митрофанова М.А.	до 13 июня 2024 г.
30	Заказать буллет-тайм	Митрофанова М.А.	до 13 июня 2024 г.
31	Заказать оформление фойе МБУ СКЦ г.Крымска шарами	Аблаева В.Н.	до 24 июня 2024 г.
32	Заказать и установить буквы «ВЫПУСК 2024»	Аблаева В.Н.	до 24 июня 2024 г.
33	Установить баннер (фон для буллет-тайм)	Кисиленко А.Ш. Митрофанова М.А.	до 24 июня 2024 г.
34	Обеспечить наличие трибуны МБУ СКЦ г.Крымска	Кисиленко А.Ш.	до 24 июня 2024 г.
Проведение мероприятия			
35	Общее руководство организации торжественного мероприятия	Аблаева В.Н. Кисиленко А.Ш.	28 июня 2024 г.
36	Установить ограждение перед зданием МБУ СКЦ г.Крымска	Будагов Я.Г. Аблаева В.Н.	28 июня 2024 г.
37	Установить рамки металлодетектора	Будагов Я.Г. Ершов А.А. Аблаева В.Н.	28 июня 2024 г.
38	Установить дорожные фишки по ул. Ленина г. Крымска	Ершов А.А.	28 июня 2024 г.
39	Обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии	Казанжи С.Д. Лозиков С.А.	28 июня 2024 г.
40	Обеспечить дежурство машины медицинской скорой помощи во время проведения выпускного вечера	Матевосян А.Р.	28 июня 2024 г.
41	Организовать парковку школьных автобусов	Аблаева В.Н.	28 июня 2024 г.
42	Обеспечить охрану общественного порядка	Ершов А.А.	28 июня 2024 г.
43	Обеспечить охрану общественного порядка членами казачьей дружины во время проведения Выпускного вечера	Гричаненко С.А.	28 июня 2024 г.
44	Обеспечить работу мультимедийного экрана в МБУ СКЦ г.Крымска	Аблаева В.Н. Безовчук А.А. Кисиленко А.Ш.	28 июня 2024 г.
45	Обеспечить работу двух фотозон	Аблаева В.Н.	14.00 28 июня 2024 г.
46	Организовать работу буллет-тайм	Митрофанова М.А.	14.00 28 июня 2024 г.
47	Обеспечить регистрацию медалистов, 100 балльников	Аблаева В.Н.	14.00 28 июня 2024 г.

1	2	3	4
48	Организовать рассадку в зале	Аблаева В.Н.	14.00 28 июня 2024 г.
49	Организовать музыкальное сопровождение (рояль) в фойе	Кисиленко А.Ш.	14.00 28 июня 2024 г.
50	Организовать вынос и выдачу наградного материала	Аблаева В.Н.	15.00 28 июня 2024 г.
51	Организовать работу ведущих	Аблаева В.Н.	15.00 28 июня 2024 г.
52	Организовать концертную программу	Василенко Н.М. Кисиленко А.Ш.	14.00 28 июня 2024 г.
53	Обеспечить присутствие 5 юношей (2 человека около сцены, 2 человека для выноса трибуны, 1 человек для выноса стойки)	Аблаева В.Н.	До 14.00 28 июня 2024 г.
54	Организовать встречу и рассадку гостей	Аблаева В.Н.	28 июня 2024 г.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации

В.Н. Аблаева