



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2024

город Крымск

№ 80-р

**Об организации работы в области охраны труда в администрации
муниципального образования Крымский район**

В целях обеспечения безопасных условий труда работников администрации муниципального образования Крымский район, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда (приложение № 2).

3. Утвердить Инструкции по охране труда (приложение № 3).

4. Утвердить Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 5).

6. Создать Комиссию по охране труда администрации муниципального образования Крымского района, утвердить ее состав (приложение № 6).

7. Назначить главного специалиста организационного отдела администрации муниципального образования Крымский район Т.В.Файзулину ответственным за организацию работы по охране труда в администрации муниципального образования Крымский район.

8. Распоряжение администрации муниципального образования Крымский район от 29 августа 2023 года № 581-р «Об утверждении Положения об организации работы в области охраны труда в администрации муниципального образования Крымский район» признать утратившим силу.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Крымский район В.Н.Черника.

10. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Крымский район



С.О.Лесь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 08.04.2024 № 80-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в администрации муниципального образования Крымский район

Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения

1.1. Целью внедрения СУОТ в администрации муниципального образования Крымский район (далее – администрация) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники администрации.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей муниципальные правовые акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории администрации.

1.5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников администрации.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников администрации и лиц, находящихся на территории администрации.

1.7. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

1.7.1. Политика в области охраны труда;

1.7.2. Цели в области охраны труда;

1.7.3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

– формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

– управление документами СУОТ;

– информирование работников и взаимодействие с ними;

– распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

1.7.4. Основные процессы по охране труда, включая:

- специальную оценку условий труда (далее – СОУТ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

1.8. Работодатель по необходимости пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ в администрации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства главы муниципального образования Крымский район (далее – работодатель) по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Политика по охране труда доступна всем работникам администрации, а также иным лицам, находящимся на ее территории.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

3.1. Общее руководство организацией работы по охране труда в администрации возлагается на лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в администрации.

3.2. Обязанности администрации в сфере охраны труда:

- гарантия права работников на обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организация ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организация безопасной эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- организация безопасных рабочих мест;

- выполнение мероприятий, направленных на предотвращение аварий, сохранение жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций;
- обеспечение создания и функционирования СУОТ;
- организация в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведения за счет средств работодателя обязательных медицинских осмотров работников или диспансеризации;
- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организация проведения специальной оценки условий труда;
- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;
- содействие работе комиссии по охране труда;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостановление работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц путем создания «Уголка по охране труда» (приложение № 1).

3.3. Работа по охране труда на рабочих местах осуществляется ответственным за организацию работы по охране труда на рабочих местах, назначаемым распоряжением администрации муниципального образования Крымский район.

3.4. Обязанности работника в сфере охраны труда:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- прохождение медицинских осмотров по направлению работодателя;

- прохождение инструктажей по охране;

- участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержание в чистоте своего рабочего места;

- осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня.

О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;

- извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

3.5. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда:

- организация функционирования СУОТ;

- общее руководство организационной работой по охране труда в администрации, координация работы структурных подразделений работодателя;

- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контроль соблюдения требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;

- организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- разработка и обновление муниципальных правовых актов по охране труда;

- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организация и проведение проверок состояния охраны труда в администрации;

- требование устранения имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль за их выполнением;
- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причины, осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.

4. Планирование мероприятий по реализации СУОТ

4.1. При планировании СУОТ принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Планирование мероприятий СУОТ в администрации производится ежегодно и утверждается работодателем (далее – План).

4.3. В Плате отражаются:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).

5. Обеспечение функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

5.1. С целью обеспечения функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- осуществляется подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивается подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- обобщается информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. В администрации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов;

- контроль прохождения специальной оценки условий труда работников, обучения по охране труда;

- учет и анализ несчастных случаев, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ (далее – контроль функционирования СУОТ) в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

5.3. Контроль функционирования СУОТ проводится не реже одного раза в год.

5.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем по результатам предыдущего анализа функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.

5.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта (приложение № 2).

5.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

6.1. Улучшение функционирования СУОТ в администрации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

6.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

– качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в администрации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

7. Реагирование работников на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания, микротравмы

С целью обеспечения безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и получения микротравм в администрации устанавливается порядок действий в случае возникновения вышеперечисленных нештатных ситуаций.

7.1. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом характера аварии и ликвидации ее последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

7.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм в администрации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

7.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Организация управления документами СУОТ в администрации содержит:

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда ответственных за организацию работы по охране труда;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля.

8.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микротравмах (микроразрывах);
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9. Специальная оценка условий труда

Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) включает в себя:

9.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов. Определяются распоряжением администрации муниципального образования Крымский район.

9.2. Порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

Первый заместитель главы муниципального образования Крымский район

 В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе
управления охраной труда
в администрации муниципального
образования Крымский район

**ПОЛОЖЕНИЕ
об уголке охраны труда**

Уголок охраны труда создается с целью обеспечения в администрации соблюдения требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1. Основные направления деятельности уголка охраны труда

Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда знаний охраны труда.

Уголок охраны труда администрации обеспечивает работников информацией о:

- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- планах по улучшению условий и охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- нарушениях требований законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в администрации и принятых мерах по устранению их причин.

2. Тематическое наполнение уголка охраны труда

Уголок охраны труда содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в Российской Федерации, Краснодарском крае, муниципальные правовые акты, информацию об управлении охраной труда в администрации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе, об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

3. Оснащение уголка охраны труда

Оснащение уголка охраны труда формируется исходя из используемых носителей информации (печатная продукция, компьютерная продукция). Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

4. Организация работы уголка охраны труда

Процесс организации работы уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям первоочередных задач в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения уголка охраны труда работниками и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущими планами работы);
- осуществление контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе управления
охраной труда в администрации
муниципального образования
Крымский район

АКТ

по результатам контроля функционирования системы управления охраной
труда в администрации муниципального образования Крымский район

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управ-
ления охраной труда в администрации муниципального образования комиссией
по охране труда в администрации муниципального образования Крымский рай-
он под председательством:

(должность, фамилия, имя и отчество председательствующего)

и членов комиссии:

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

в том, что « » 20 г. проведена проверка:

- достижения поставленных целей в области охраны труда;
- способности действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем по результатам предыдущего анализа функционирования СУОТ;
- необходимости дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

<hr/> <i>(должность)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(ФИО)</i>
<hr/> <i>(должность)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(ФИО)</i>
<hr/> <i>(должность)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(ФИО)</i>
<hr/> <i>(должность)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(ФИО)</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 08.04.2024 № 80-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке обучения по охране труда**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает категории работников администрации, подлежащих обучению по охране труда, а также требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.2. Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, должны быть аккредитованы и соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 года № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по охране труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.4. Обучение по охране труда проходят:

- работодатель, его заместители;
- специалисты по охране труда;
- ответственные за проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах;

– члены комиссии по охране труда, уполномоченные представители профсоюзов и иных представительных органов.

Трудовая деятельность работников администрации связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-

вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют. Условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Таким образом, в соответствии пунктом 54 постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов не проводится. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного и первичного инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

Инструкции по охране труда утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета администрации муниципального образования Крымский район.

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности администрации (работники, командированные в администрацию, студенты, проходящие практику (стажировку) в администрации). Вводный инструктаж по охране труда проводится согласно Программе проведения вводного инструктажа и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета администрации муниципального образования Крымский район (далее –

профсоюз администрации). Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда согласно Программе проведения вводного инструктажа.

2.2. Инструктажи по охране труда на рабочем месте:

– первичные инструктажи по охране труда (Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, Инструкция по электробезопасности, Инструкция по охране труда для офисных работников, Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере, Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля);

– повторный инструктаж по охране труда;

– внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся на основании инструкций, утверждаемых работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета работников администрации муниципального образования Крымский район.

2.2.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников администрации до начала самостоятельной работы, а также для студентов, проходящих практику (стажировку) в администрации. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят ответственные за проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых инструктажей

2.2.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.2.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

– изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

– изменениями должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

– изменениями правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями муниципальных правовых актов администрации, затрагивающими требования охраны труда в администрации;

– выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

– требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

– произошедшими авариями или несчастными случаями на производстве;

– решением работодателя.

2.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

– перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями работника;

– перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– при выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.3.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в муниципальном правовом акте администрации.

2.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в правовом акте администрации.

2.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем.

2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.7. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.8. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

– работники, на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

– работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством.

3.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в объеме не менее 8 часов.

4. Организация обучения требованиям охраны труда

4.1. Обучение требованиям охраны труда работников администрации проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов.

4.4. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

– работодатель;

– заместители главы муниципального образования Крымский район, на которых возложены обязанности по охране труда;

– руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район;

– специалисты по охране труда;

– члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда;

– члены комиссии по охране труда.

4.5. Если трудовая деятельность работников связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные

машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

4.6. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов, повторное обучение не требуется, осуществляется не реже одного раза в 3 года.

4.7. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

- в течение 60 календарных дней со дня наступления таких изменений, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

4.9. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

4.10. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Оформление документов и записей о планировании и регистрация проведения обучения по охране труда

5.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

5.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем.

5.3. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

5.4. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда.

5.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные сроки.

5.6. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению № 1.

5.7. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда оформляется в Журнале регистрации проведения вводного инструктажа (приложение № 2).

5.8. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) оформляется в Журнале регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) (приложение № 3).

5.9. В протоколе проверки знаний требований охраны труда работников администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 4) указывается следующая информация:

- полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

- дата и номер локального акта руководителя организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника проходящего проверку знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

- дата проверки знания требований охраны труда;

- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

5.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по охране труда, проводившей обучение.

5.11. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

6. Заключительные положения

Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на работодателя.

Первый заместитель главы муниципального образования Крымский район

 В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
обучения по охране труда

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда

Наименование	Среднесписочная численность работников организации										
	1	2 - 15	16 - 50	51 - 250	251 - 500	501 - 1000	1001 - 5000	свыше 5000			
Категория риска <*>	-	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	НР, УР, СР	НР, УР, СР	НР, УР, СР	НР, УР, СР	НР, УР, СР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	10	15	20	20	20	25

<*> В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленными Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права". Используемые обозначения категорий риска организаций: НР - низкого риска, УР - умеренного риска, СР - среднего риска, ВР - высокого риска, ЗР - значительного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
обучения по охране труда

Администрация муниципального образования Крымский район

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по охране труда

(разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464
«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

Начат «_» _____ 20__ г.
Окончен «_» _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструктора	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

Администрация муниципального образования Крымский район

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте

(разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464
«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

13

структурное подразделение

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого работника	Должность работника	Число, месяц, год рождения работника	Вид инструктажа (Первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения инструктажа (для внепланового)	Фамилия, имя, отчество, профессия (должность) инструктирующего работника	Наименование правового акта (правовых актов), в объеме требований которого проводится инструктаж	Подпись работника,	
								проводившего инструктаж по охране труда	прошедшего инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников администрации
муниципального образования Крымский район

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Крымский район

«О системе управления охраной труда в
администрации муниципального образования
Крымский район»

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

продолжительностью _____
(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность работника, прошедшего проверку	Место работы работника,	Результат проверки знаний (оценка результата)	Рег.№ записи о прохождении	Подпись работника, прошедшего проверку

		знания требований охраны труда	прошед шего проверк у знания требова ний охраны труда	проверки «удовлетворите льно» или «неудовлетвор ительно»)	проверки знания требовани й охраны труда в реестре обученны х по охране труда лиц	знания требований охраны труда
1						
2						
3						

Председатель комиссии:

_____.

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 18.04.2017 № 80-р

**ИНСТРУКЦИИ
по охране труда**

1. Вводный инструктаж (приложение № 1).
2. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях (приложение № 2).
3. Инструкция по охране труда для офисных работников (приложение № 3).
4. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (приложение № 4).
5. Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля (приложение № 5).

Первый заместитель главы муниципального
образования Крымский район



В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к инструкциям по охране
труда

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Г.Ю. Позднякова
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Крымский район

_____ С.О. Лесь
«__» _____ 20 г.

Программа проведения вводного инструктажа

1. Охрана труда

Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающих в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система мероприятий складывается из следующих элементов:

– правовых актов, включающих нормативно-законодательный режим труда и отдыха;

– техники безопасности, включающей организационные, гигиенические и санитарно-гигиенические мероприятия и средства, предотвращающие воздействие на работников вредных производственных факторов.

Совокупность этих элементов, каждый из которых имеет самостоятельное значение, составляет понятие охраны труда.

В Российской Федерации каждый имеет право на труд, на который он свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий. Принудительный труд запрещен.

При поступлении на работу между работником и работодателем заключается трудовой договор в письменной форме, где оговариваются права и обязанности работника и работодателя.

Работник имеет право:

– на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и промышленной гигиены;

– на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в ходе производственной деятельности;

– на равное вознаграждение за равный труд;

- на объединение в профессиональный союз;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;
- на судебную защиту своих прав.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу организации;
- выполнять установленные нормы труда.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Руководство не вправе требовать от работника работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением:

- продиктованных производственной необходимостью (на срок до одного месяца);
- простоя, при этом не допускается перевод квалифицированных рабочих на неквалифицированные работы;
- при ликвидации стихийных бедствий и аварий.

В выше указанных случаях согласия на перевод не требуется. В остальных случаях при переводе на другую работу работодатель должен получить согласие работника.

Не считается переводом на другую работу перемещение работника на другое место на том же предприятии без изменения специальности, квалификации, должности, размера заработной платы, льгот, преимуществ и иных существенных условий труда.

2. Режим труда и отдыха

2.1. Рабочее время. Законодательством Российской Федерации для работников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Накануне праздничных дней продолжительность работы рабочих и служащих сокращается на один час.

2.2. Время отдыха. Во время работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания. Этот перерыв, предоставляется через четыре часа после начала работы. Время обеденного перерыва не включается в рабочее время и регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка. Работникам администрации предоставляется два выходных дня в неделю.

Работа в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением случаев:

- предотвращения или ликвидации общественного или стихийного бедствия;

- предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи государственной или личной (коллективной) собственности;
- выполнения неотложных работ, от срочного выполнения, которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия;
- выполнение работы, приостановка которой невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывные технологические процессы и т.д.).

За работу в выходной или праздничный день предоставляется другой день отдыха в течение ближайших двух недель.

Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью не менее 28 календарных дней. Право на получение первого отпуска наступает через 6 месяцев непрерывного стажа работы в администрации.

Очередные ежегодные отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, составленным работодателем и согласованным с уполномоченным представителем работников организации. Кроме очередного отпуска, работникам предоставляются дополнительные отпуска.

Законодательством о труде запрещается непредоставление ежегодного отпуска.

Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения работника, не использовавшего отпуск.

3. Охрана труда женщин

Законодательством Российской Федерации запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда. Норма переноски грузов для женщин составляет с чередованием другой работы не более 10 кг. Величина динамической работы, совершаемая в течении каждого часа рабочей смены, не должна превышать с рабочей поверхности 1750 кг, с пола 875 кг.

Законодательством предусмотрены и другие ограничения труда женщин:

- не допускается направление в командировки беременных женщин, матерей кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

- женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет и детей-инвалидов до 16 лет, не привлекаются к сверхурочным работам и не направляются в командировки без их согласия.

Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, женщине по ее заявлению предоставляется ежегодный отпуск независимо от стажа работы на предприятии.

4. Внутренний трудовой распорядок

Трудовой распорядок организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к Коллективному договору администрации.

Внутренний трудовой распорядок в администрации регулируется:

а) правилами внутреннего трудового распорядка, в который входят:

- общие положения;
- порядок приема и увольнения работников;
- основные права и обязанности работников;
- оплата труда;
- основные права и обязанности работодателя;
- рабочее время и его использование, время отдыха;
- поощрения за успехи в труде;
- ответственность за нарушение трудовой дисциплины;

б) должностными инструкциями.

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка администрации достигается за счет обеспечения всеми работниками высокой трудовой дисциплины, своевременного и точного исполнения распоряжений администрации, соблюдения требований по охране труда, производственной санитарии, техники безопасности, противопожарной безопасности, бережного отношения к имуществу администрации.

5. Основные вредные и опасные производственные факторы

В организации имеют место следующие опасные и вредные производственные факторы:

Механические опасности:

- порезы кромкой бумаги, ранения и «накальвания» при неосторожном использовании канцелярского ножа, скрепок и прочих канцелярских принадлежностей, резаком для бумаги;
- травмирование конечностей или наматывание волос, частей одежды, ювелирных украшений при использовании оборудования с вращающимися частями (принтер, шредер, ламинатор, лопасти вентилятора);
- травмирование (удар, порезы и др.) от разрушающихся конструкций, стеклянных и керамических предметов.

Риски, связанные с термическими опасностями:

- получение ожога вследствие опрокидывания на себя горячих продуктов питания;
- получение ожога вследствие прикосновения к горячей поверхности оргтехники (ламинатор, принтер) или бытовых приборов.

Риски, связанные с поражением электрическим током:

- поражение электрическим током вследствие использования неисправной оргтехники или поврежденных токопроводящих элементов;

– поражение электрическим током вследствие неправильного использования или подключения оргтехники и иных видов электрооборудования.

Риски, связанные с возможностью падения:

– падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам, падение с мебели, падение с переносных лестниц или стремянок.

– падение предметов с высоты, а также падение конструкций, оборудования или мебели.

Риски, связанные с недостатками в организации рабочего места:

– травмирование в результате натекания или ударов об углы/края и составные части по причине отсутствия достаточного пространства для комфортного и безопасного перемещения по офису;

– перенапряжение зрительного анализатора, снижение остроты зрения, слезотечение, покраснение глаз, резь и боли и др., что связано с недостаточным или избыточным освещением рабочего места (наличие пульсации, бликов, динамических теней, слепящих источников света), продолжительной работой на персональном компьютере;

– потеря концентрации и внимания ввиду длительного воздействия шума (от разговоров по телефону, работающего радио, переговоров коллег между собой, частого вывода документов на печать (работы принтера) и др.), в том числе по причине нахождения большого числа работников в одном кабинете;

– дискомфорт, связанный с неблагоприятным микроклиматом на рабочем месте (повышенная или пониженная температура воздуха в помещении, недостаточная вентиляция), присутствие резких или неприятных запахов.

Риски, связанные с напряженностью трудового процесса:

– боли в спине, шее, плечах и другие нарушения опорно-двигательного аппарата и др.;

– скелетно-мышечные нарушения (вывихи, растяжения, воспаление суставов в результате неправильного поднятия и переноса тяжестей, в том числе весом, превышающим допустимый для определенной категории работников);

– стресс на рабочем месте.

Риски, связанные с опасностью пожара:

– отравление продуктами горения;

– получение ожогов в результате воздействия открытого пламени;

– травмирование в результате возникшей паники и неконтролируемых действий со стороны окружающих.

Термические опасности:

– опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

– опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Риски, связанные с выполнением действий при проведении уборки помещений, приведения в порядок рабочих мест и благоустройства территории:

- работник должен иметь и использовать при работе средства индивидуальной защиты и санитарную одежду;

- запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями, оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;

- при выполнении работы работник должен быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других;

- в случае травмирования или неисправности оборудования или приспособлений работник должен уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время;

- при обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) работник обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

Несоблюдение требования правил охраны труда может привести к несчастным случаям.

Безопасные условия труда обеспечиваются:

- точным соблюдением правил и инструкций по охране труда;

- выполнением только той работы, которой обучен и по которой проинструктирован, и которая поручена непосредственным руководителем;

- содержанием производственных помещений и рабочих мест в соответствии с правилами и санитарно-гигиеническими нормами;

- своевременным прохождением обучения по охране труда;

- своевременным прохождением периодических медицинских осмотров (диспансеризация);

- соблюдением личной гигиены труда.

6. Порядок расследования и учета несчастных случаев в администрации муниципального образования Крымский район

6.1. Расследование проводится в соответствии с положением, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов,

необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (ожоги, травмы, отравления, тепловые удары и другие повреждения здоровья), произошедшие при выполнении трудовых обязанностей, а также при совершении каких-либо действий в интересах организации, по поручению администрации:

- в течение рабочего времени на территории организации (в том числе, во время установленных перерывов), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок рабочего места перед началом и после окончания работы, или при выполнении работ в сверхурочное время;

- при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставляемом работодателем, либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в производственных целях по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно;

- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварий и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

- при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращения аварии или несчастного случая.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должен сообщить непосредственному руководителю, который обязан:

- срочно организовать первую медицинскую помощь пострадавшему и доставку в ближайшее медицинское учреждение;

- сообщить о происшедшем работодателю;

- сохранить на рабочем месте до начала работы комиссии по расследованию обстановку и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, не приведет к авариям).

Руководитель структурного подразделения администрации, с работником которого произошел несчастный случай, обязан немедленно сообщить о случившемся работодателю, ответственному за организацию работы по охране труда, в отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями, профсоюзный комитет.

Расследование произошедшего несчастного случая проводит комиссия назначенная распоряжением администрации муниципального образования Крымский район.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая с легкой степенью тяжести производится в течение трех суток и оформляется актом по форме Н-1, который выдается пострадавшему после окончания расследования.

При групповом (с двумя и более пострадавшими) несчастном случае, несчастном случае со смертельным или тяжелыми исходами, в администрации создается комиссия с участием государственного инспектора по труду, представителя органа по труду субъекта Российской Федерации, либо представителей соответствующих надзорных органов (газовой инспекции, химнадзора, госгортехнадзора, санэпиднадзора, энергонадзора и т.д.). На расследование такого несчастного случая предоставляется 15 дней.

6.2. Несчастные случаи в быту, по пути следования на работу и с работы (за исключением случаев следования на место работы на транспорте администрации муниципального образования Крымский район) не расследуются и актом формы Н-1 не оформляются.

Оплата пособия по временной нетрудоспособности, связанной с бытовой травмой, производится в зависимости от стажа работы, на обычных условиях.

7. Оказание первой помощи пострадавшим

Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, вызывает в большинстве случаев непроизвольное судорожное сокращение мышц. Вследствие этого пальцы, если пострадавший держит провод в руках, так сильно сжимаются, что освободить провод из рук становится невозможным.

Поэтому, при прикосновении пострадавшего с токоведущими частями необходимо прежде всего освободить его от действия электрического тока. При этом следует помнить, что:

- в случае нахождения пострадавшего на высоте отключение может принести не меньший вред, чем поражение электрическим током. При отключении установки может потухнуть электрический свет, поэтому надо иметь наготове другие источники освещения (аккумуляторный фонарь, свечи, факел) или при наличии аварийного освещения включить его, чтобы не задерживать отключение установки и оказание помощи пострадавшему;

- без применения надлежащих мер предосторожности прикасаться к пострадавшему, находящемуся под током, опасно для жизни;

- для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящегося под напряжением до 1000 вольт, следует пользоваться сухой одеждой или тканью, сухим предметом, не проводящим электрический ток. Нельзя пользоваться в таких случаях металлическими или влажными предметами;

- можно оторвать пострадавшего от токоведущих частей, взявшись за одежду, если она сухая и отстает от тела, например за полы, избегая при этом прикосновения с окружающими металлическими предметами и с частями тела, не прикрытыми одеждой;

– отгаскивая пострадавшего за ноги, не следует касаться его обуви без хорошей изоляции рук, так как обувь может быть сырой, а находящиеся в ней гвозди и крючки для шнуровки являются проводниками электрического тока;

– для изоляции рук при спасении, особенно если необходимо коснуться тела пострадавшего в местах, не покрытых одеждой, следует надеть диэлектрические перчатки и галоши, или обмотать руки шарфом, надеть на руку суконную фуражку, кепку, шляпу, опустить на руку рукав, или накинуть на пострадавшего резину, прорезиненную ткань, брезент, плащ или суконную материю;

– при перерезании или обрыве проводов следует пользоваться инструментом с изолированными ручками, топором с сухой деревянной ручкой, сухой палкой, доской и т.д.

Для отделения пострадавшего от земли или токоведущих частей, находящихся под напряжением выше 1000 вольт, следует надеть боты, диэлектрические перчатки и действовать штангой или изолирующими клещами, рассчитанными на напряжение данной установки.

На линиях электропередачи, когда освобождение пострадавшего от тока одним из указанных способов не может быть осуществлено достаточно быстро и безопасно, необходимо прибегнуть к искусственному короткому замыканию. При этом необходимо:

– принять меры, чтобы набрасываемый проводник не коснулся тела спасающего и пострадавшего. Осуществляя заземление и закорачивание, необходимо провод сперва соединить с землей, а затем набросить на провода, подлежащие заземлению;

– если пострадавший касается одного провода, то часто достаточно заземлить только этот провод;

– после отключения тока, на ней, в случае достаточной емкости, может сохраниться опасный для жизни заряд, и лишь надежное заземление линии может ее обезопасить. Электрический ток помимо разрушительного воздействия на ткани в местах входа и выхода (ожоги, электролиз, разрыв тканей), наносит вред всему организму в целом.

В легких случаях это обморок, кратковременная потеря сознания, усталость, разбитость.

В тяжелых случаях электрический ток вызывает угнетение жизненно важных органов (потеря сознания, нарушение кровообращения, остановка дыхания, судорожное сокращение мышц и фибриляция сердца).

Меры первой помощи пострадавшему от электрического тока зависят от состояния пострадавшего после освобождения его от тока:

– если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся дыханием, его нужно уложить удобно и по возможности ровно. Давать нюхать нашатырный спирт, обрызгать водой (но не изо рта), растирать и согревать тело. Срочно вызвать врача. Если пострадавший плохо дышит, очень резко и судорожно, как умирающий, необходимо делать

искусственное дыхание. При отсутствии признаков жизни (нет дыхания, сердцебиения, пульса), нельзя считать пострадавшего мертвым.

Смерть часто бывает кажущейся, клинической. В таком состоянии пострадавшему угрожает смерть, если ему не будет немедленно оказана первая помощь в виде искусственного дыхания, которое делается непрерывно до прихода врача, или достижения положительного результата (оживления), или проявления бесспорных признаков действительной смерти (появление трупных пятен или трупного окоченения). Во всех других случаях смерть констатировать может только врач.

Помните, что длительность клинической смерти составляет 7-8 минут, поэтому главное условие успеха при оказании первой помощи - быстрота и умение.

Если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или продолжительное время находился под действием электрического тока, ему необходимо до прихода врача создать полный покой. В случае невозможности быстрого прибытия врача, срочно доставить пострадавшего в лечебное заведение при помощи транспортных средств или носилок. При тяжелом состоянии немедленно вызвать врача (скорую помощь) на место.

Прежде, чем приступить к искусственному дыханию, необходимо:

- положить пострадавшего на спину;
- быстро освободить пострадавшего от стесняющей одежды;
- класть под плечи пострадавшего валик из одежды – не рекомендуется (по новой инструкции Минздрава);
- запрокинуть пострадавшему голову таким образом, чтобы подбородок находился на одном уровне с грудной полостью;
- раскрыть рот, если рот крепко стиснут, выдвинуть нижнюю челюсть.

Если таким образом раскрыть рот не удастся, следует вставить между задними коренными зубами (у угла рта) осторожно, чтобы не сломать их, дощечку, металлическую пластинку, ручку ложки и т.п. и разжать зубы;

- освободить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи.

По инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации рекомендуется перед производством искусственного дыхания сделать толчок (шлепок) рукой по груди пострадавшего в районе сердца, что может привести сердце к самостоятельной работе. Если этого достичь не удалось, то спасающий опускается на колени с левой стороны пострадавшего на уровне грудной клетки, прижимает губы пострадавшего к резиновой трубке и делает глубокий вдох.

После того, как грудная клетка пострадавшего достаточно расширилась, следует прекратить вдухание, у пострадавшего при этом произойдет пассивный выдох. Воздух следует вдуть с частотой 10-12 раз в минуту, т.е. через 5-6 секунд.

При отсутствии резиновой трубки, спасающий может выдыхать воздух в рот пострадавшего через платок, нос пострадавшего при этом должен быть

зажат. Этот наиболее эффективный способ искусственного дыхания носит название «изо рта в рот».

Кроме искусственного дыхания, необходимо также проводить, в случае необходимости, наружный массаж сердца. При этом оказывающий помощь кладет слева на нижнюю треть груди пострадавшего край ладони разогнутой до отказа руки, а поверх первой руки вторую. Надавливание производится примерно 1 раз в секунду быстрым толчком. После надавливания руки снимаются, освобождая грудную клетку от давления. Через каждые 5-6 надавливаний во время паузы производится искусственное дыхание, вдувание воздуха «изо рта в рот». Делая искусственное дыхание, необходимо следить за лицом пострадавшего. Если он шевелит губами или веками, или делает глотательное движение гортанью (кадыком), нужно проверить, сделал ли он самостоятельный вдох. Производить искусственное дыхание после того, как пострадавший начнет дышать самостоятельно, не следует, так как продолжение искусственного дыхания причинит ему лишь вред.

Во избежание заражения столбняком (тяжким заболеванием, которое дает большой процент смертности) особое значение следует уделять ранам, зараженным землей. Срочное обращение к врачу для введения противостолбнячной сыворотки предупредит это заболевание.

Оказывающий первую помощь при ранениях должен чисто (с мылом) вымыть руки, а если сделать это почему-либо невозможно, следует смазать пальцы спиртовой настойкой. Прикасаться даже вымытыми руками к самой ране не разрешается.

При оказании первой помощи необходимо строго придерживаться следующих правил:

- нельзя промывать рану водой или каким-либо лекарством, засыпать порошком или смазывать мазями, так как это мешает заживлению раны, ведет к загрязнению, вызывая тем самым последующее нагноение;
- нельзя стряхивать из раны песок, землю и т.д., так как очистить рану может только врач;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, заматывать раны изоляционной лентой.

Для оказания первой помощи при ранении следует вскрыть индивидуальный пакет (как им пользоваться, указано на пакете), наложить содержащийся в нем стерильный материал на рану и забинтовать ее. При отсутствии стерильного материала можно использовать чистый носовой платок, или полотняную тряпку (желательно выглаженную).

Для того чтобы остановить кровотечение, необходимо:

- поднять раненую конечность вверх;
- кровоточащую рану закрыть перевязочным материалом (из пакета), сложенным в комочек, и придавить сверху, не касаться пальцами самой раны. Прижатую руку держать в течение 4-5 минут, если кровотечение остановится, то, не снимая наложенного материала, забинтовать раненое место с некоторым нажимом;

– при сильном кровотечении сдавить кровеносные сосуды при помощи сгибания конечностей в суставах, а также пальцами, жгутом или закруткой. В случаях сильного кровотечения необходимо срочно вызвать врача.

Остановить сильное кровотечение можно прижав пальцами, кровоточащий сосуд или сгибающейся части тела выше раны (ближе к туловищу).

Остановка кровотечения сгибанием конечностей в суставах:

Более быстро и надежно, чем прижатием пальцами, можно остановить кровотечение сгибанием конечностей в суставах. У пострадавшего следует быстро засучить рукав или брюки и, сделав комок из любой материи, вложить в ямку, образующуюся при сгибании сустава, расположенного выше места ранения, а затем сильно, до отказа согнуть над этим комком сустав. Таким образом, проходящая в сгибе и прижатая к ране вена (сосуды) будет сдавлена. В этом положении ногу или руку надо привязать к туловищу пострадавшего.

Когда сгибание в суставе применить нельзя (например, при одновременном переломе той же конечности), то при сильном кровотечении следует перетянуть всю конечность, наложить на нее жгут. В качестве жгута может быть использована какая-либо упругая, растягивающаяся ткань, резиновая трубка, подвязка, подтяжки и т.д.

Перед наложением жгута конечность должна быть поднята кверху. Если у оказывающего помощь нет помощников, то предварительно прижатие артерии пальцами можно поручить самому пострадавшему. Жгут накладывается на ближайшую к туловищу часть плеча или бедра, это место должно быть обернуто чем-либо мягким, например, несколькими ходами бинта. Можно так же накладывать поверх рукава или брюк. При отсутствии под руками жгута можно перетянуть конечность «закруткой», сделанной из не растягивающегося материала: галстука, пояса, скрученного платка, веревки и т.д. Материал, из которого делается «закрутка», обводится вокруг поднятой кверху и покрытой соответствующей подстилкой конечности и связывается узлом на наружной стороне конечности. В этот узел (или под него) продевают какой-нибудь твердый предмет в виде палочки, которую закручивают до прекращения кровотечения. Закрутив, палочку привязывают так, чтобы она не могла самопроизвольно раскручиваться.

При кровотечении из носа, пострадавшего следует уложить или усадить, слегка откинув назад голову, расстегнуть ворот, положить на переносицу и на нос холодную примочку, сжать пальцами мягкие части носа. Затем ввести в нос кусочек обеззараженной ваты или марли, смоченной в перекиси водорода.

Основная задача при переломах и вывихах – обеспечить больной конечности полную неподвижность. Вправлять вывих должен только врач. При переломе позвоночника (резкая боль в позвоночнике, невозможность согнуть спину и повернуться) следует осторожно подsunуть под пострадавшего доску, не поднимая его или повернуть пострадавшего на живот, лицом вниз и строго следить, чтобы при поднятии пострадавшего его туловище не перегибалось (во избежание повреждения спинного мозга).

При переломе черепа (бессознательное состояние, кровотечение из ушей или рта) первая помощь заключается в прикладывании к голове холодных предметов.

При переломах и вывихах ключицы (боль в области ключицы и явно выраженная припухлость) необходимо положить в подмышечную впадину с больной стороны небольшой комок ваты и прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом.

При переломах и вывихах костей (боль, неестественная форма конечности и подвижность в месте, где нет сустава при наличии перелома - припухлость) следует наложить шину или прибинтовать руку к туловищу. Если при вывихах рука отстает от туловища, между рукой и туловищем нужно положить что-нибудь мягкое. При отсутствии бинта и косынки руку следует повесить на полу пиджака. К поврежденному месту следует прикладывать холодный предмет. При переломах и вывихах нижних конечностей (большая припухлость, неправильная форма в месте, где нет суставов) необходимо укрепить раненую конечность шиной так, чтобы один конец шины заходил выше, чем за подмышку, а другой достигал пятки. К месту повреждения приложить холод.

При переломе ребер (боль при дыхании, кашле и движении) следует туго забинтовать или стянуть полотенцем грудь во время выдоха. При ушибах нужно к ушибленному месту приложить холодный предмет и плотно забинтовать. При отсутствии ранения смазывать ушибленное место йодом не следует.

При ушибах живота (обморочное состояние, резкая бледность лица, сильная боль) немедленно вызвать скорую помощь.

Ожоги бывают 3-х степеней: от легкого покраснения до тяжелого омертвления участков кожи, а иногда и более глубоких тканей. При тяжелых ожогах, место травмы начинает гноиться и долго не заживает. Поэтому нельзя касаться руками обожженного участка кожи или смазывать их какими-либо мазями, маслами, или растворами. Обожженную поверхность необходимо перевязывать как свежую рану, после чего направить пострадавшего в лечебное учреждение. Не следует вскрывать пузыри, нельзя отдирать обгоревшие приставшие куски кожи, а в случае необходимости обрезать их ножницами. При ожогах глаз следует делать примочки (холодные из борной кислоты) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

При попадании инородного тела в кожу или под ноготь удалять его можно только в том случае, если имеется уверенность, что это будет сделано легко и полностью. При малейшем затруднении нужно обратиться к врачу. После удаления инородного тела надо смазать место йодом и наложить повязку.

Иностранное тело, попавшее в глаз, удаляется лучше всего промыванием глаза раствором борной кислоты или чистой водой из чайника. При этом пострадавшего нужно положить на правую сторону и направить струю жидкости от наружного угла (от виска) к внутреннему. Тереть глаз не следует.

При тепловом и солнечном ударах, когда человек, работающий в жарком помещении, на солнце или в душную безветренную погоду, почувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение, он должен быть немедленно выведен на свежий воздух в прохладное место.

При уже появившихся признаках недомогания (слабой деятельности сердца, частом, поверхностном, слабом, стонущем дыхании, судорогах) надо немедленно перенести пострадавшего в прохладное место, уложить, раздеть, охладить тело, лицо, грудь, обрызгать холодной водой.

При остановке дыхания, его расстройстве, надо делать искусственное дыхание.

Отравление окисью углерода (угарным газом, а также светильным газом) происходит в большинстве случаев из-за неправильного обращения с отопительными и осветительными приборами. Угорание происходит быстро и незаметно. Сам угарный газ не имеет запаха. Пахнут «огаром» другие газы, образующиеся одновременно с ним. Они-то и предупреждают о том, что в воздухе появилась ядовитая окись углерода. Первые признаки отравления угарным газом - головная боль, сердцебиение, общая слабость. Угоревший начинает жаловаться на «звон в ушах», «стук в висках», головокружение, тошноту.

Первая помощь оказывается также, как и при обмороке. При появлении рвоты нужно положить угоревшего на бок или повернуть на бок голову. Если пострадавший дышит судорожно, редко или совсем не дышит, необходимо до прибытия врача делать искусственное дыхание.

При отравлениях удалить пострадавшего из отравленной атмосферы на свежий воздух, освободить от стесняющей одежды, защитить от переохлаждения и перегрева.

При ослабленном дыхании дать понюхать нашатырный спирт, а в случае прекращения дыхания необходимо немедленно начать проведение искусственного дыхания.

При кислотном отравлении – дать выпить 5-6 стаканов воды и вызвать рвоту, повторить 2-3 раза. При попадании в желудочно-кишечный тракт щелочей и кислот вызвать рвоту без разбавления водой нельзя.

Для прекращения поступления яда в организм через кожу, необходимо тщательно смыть вещество струей воды, а при попадании на спецодежду - снять одежду и заменить чистой.

При ожогах кислотами, после промывания водой обработайте пораженное место 2-5% раствором питьевой соды. При ожогах щелочами - промывание водой, а затем примочка с 5% раствором спирта.

Для уменьшения беспокойства и боли пострадавшего во время его поднятия, переноски, передвижений нужно следить, чтобы он находился в удобном положении. При первой возможности следует позвать помощников и переносить пострадавшего на носилках. Поднимать и класть его на носилки необходимо согласованно, лучше по команде. Браться за пострадавшего нужно с каждой стороны (здоровой) и, стоя на коленях, подложить подушки

под голову, спину и ноги. Надо стараться не переносить пострадавшего к носилкам, а слегка приподнять его с земли, подставить носилки под него. Особенно это важно при переломах. При переломах позвоночника, если носилки мягкие, а также при переломе нижних конечностей, и если пострадавший задыхается, можно класть пострадавшего лицом вниз. По ровной местности пострадавшего несут ногами вперед, при подъеме в гору или по лестнице – головой вперед. Чтобы не придавать носилкам наклонного положения, носильщики, находящиеся ниже, должны идти не в ногу, с несколько согнутыми коленями и поднимать ноги, как можно, меньше. При снятии пострадавшего с носилок, брать его нужно так же, как и при поднятии для укладки на носилки.

При переноске носилок с пострадавшим на большое расстояние нужно дополнительно применять ляжки, привязанные к ручкам носилок. При переноске тяжелого пострадавшего лучше, если можно положить его (не перекидывая) в повозку на носилках, подстелив соломы, сена, травы, ехать надо осторожно, избегая тряски.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
КомитетаУТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Крымский район_____
«__» _____ 20 _____ г. Г.Ю. Позднякова_____
«__» _____ 20 _____ г. С.О. Лесь**Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях
и внезапных заболеваниях****1. Общие положения**

1.1. Первая доврачебная помощь представляет собой простейшие мероприятия, необходимые для сохранения здоровья и спасения жизни человека, перенесшего внезапное заболевание или травму. Спасение пострадавшего в большинстве случаев зависит от того, насколько быстро и правильно будет оказана первая помощь.

1.2. Сущность первой помощи заключается в прекращении воздействия травмирующих факторов, проведении простейших медицинских мероприятий и в обеспечении скорейшей транспортировки пострадавшего в лечебное учреждение.

Помощь, оказанная не специалистом, должна быть только помощью, проведенной до врача, а не вместо врача, и должна включать следующее: временную остановку кровотечения, перевязку раны (ожога), иммобилизацию (неподвижную фиксацию) при тяжелых травмах, оживляющие мероприятия (искусственное дыхание, закрытый массаж сердца), выдачу обезболивающих и других средств при общеизвестных заболеваниях, перенос и перевозку пострадавших.

В аптечке должны быть все необходимые медицинские средства для оказания первой медицинской помощи.

1.3. Признаки жизни и смерти человека.

1.3.1. Признаки жизни:

- сердцебиение; оказывающий помощь определяет рукой или прикладывая ухо (на слух) ниже левого соска груди пострадавшего;
- пульс определяется на внутренней части предплечья, на шее;
- наличие дыхания устанавливается по движениям грудной клетки, по увлажнению зеркала, приложенного к носу пострадавшего, или же по движению ваты, поднесенной к носовым отверстиям;
- реакция зрачка на свет. При направлении пучка света происходит резкое сужение зрачка.

Признаки жизни являются безошибочным доказательством того, что немедленное оказание помощи еще может спасти человека.

1.3.2. Признаки смерти:

– смерть человека состоит из двух фаз: клинической и биологической. Клиническая смерть длится 5 - 7 минут. Человек не дышит, сердцебиения нет, однако необратимые изменения в тканях организма еще отсутствуют. В этот период организм еще можно оживить. По истечении 8 - 10 минут наступает биологическая смерть. В этой фазе спасти пострадавшему жизнь уже невозможно (вследствие необратимых изменений в жизненно важных органах: головном мозгу, сердце, легких);

– различают сомнительные признаки смерти и явные трупные признаки. Сомнительные признаки смерти: пострадавший не дышит; сердцебиение не определяется; отсутствует реакция на укол иглой участка кожи; реакция зрачков на сильный свет отрицательная (зрачок не суживается). Явные трупные признаки: помутнение роговицы и ее высыхание; при сдавливании глаза с боков пальцами зрачок суживается и напоминает кошачий глаз; трупное окоченение (начинается с головы через 1-4 часа после смерти); охлаждение тела; трупные пятна (возникающие в результате стекания крови в нижерасположенные части тела).

2. Способы реанимации пострадавших при клинической смерти

2.1. Проведение искусственного дыхания способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос».

2.1.1. Искусственное дыхание следует производить, если пострадавший не дышит или дышит с трудом (редко, судорожно) или если дыхание постепенно ухудшается независимо от причин (поражение электрическим током, отравление, утопление и т.п.).

2.1.2. Не следует продолжать делать искусственное дыхание после появления самостоятельного.

2.1.3. Приступая к искусственному дыханию, оказывающий помощь обязан:

- по возможности уложить пострадавшего на спину;
- освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды (снять шарф, расстегнуть ворот, брючный ремень и т.п.);
- освободить рот пострадавшего от посторонних предметов;

- при крепко стиснутом рте, раскрыв его, выдвинуть нижнюю челюсть вперед, делая это так, чтобы нижние зубы находились впереди верхних. Если таким образом рот раскрыть не удастся, то следует осторожно вставить между задними коренными зубами (у угла рта) дощечку, металлическую пластинку или ручку ложки и т.п. и разжать зубы;

- стать сбоку от головы пострадавшего, одну руку подсунуть под шею, а ладонью другой руки надавить на лоб, максимально запрокидывая голову;

- наклониться к лицу пострадавшего, сделать глубокий вдох открытым ртом, полностью плотно охватить губами открытый рот пострадавшего и сделать энергичный выдох (одновременно закрыв нос пострадавшего щекой или пальцами руки). Вдувание воздуха можно производить через марлю, платок, специальное приспособление «воздуховод».

При плотно сжатых челюстях пострадавшего необходимо провести мероприятия согласно пункту 2.1.3, т.к. искусственное дыхание способом «изо рта в нос» проводят при открытом рте пострадавшего;

- при отсутствии самостоятельного дыхания и наличии пульса можно производить искусственное дыхание в положении «сидя» или «вертикальном»;

- соблюдать секундный интервал между искусственными вдохами (время каждого вдувания воздуха – 1,5-2 с);

- после восстановления у пострадавшего самостоятельного дыхания (визуально определяется по расширению грудной клетки) прекратить искусственное дыхание и уложить пострадавшего в устойчивое боковое положение (поворот головы, туловища и плеч осуществляется одновременно).

2.2. Наружный массаж сердца.

2.2.1. Наружный массаж сердца производят при остановке сердечной деятельности, характеризующейся:

- бледностью или синюшностью кожных покровов;

- отсутствием пульса на сонных артериях;

- потерей сознания;

- прекращением или нарушением дыхания (судорожные вдохи).

2.2.2. Проводящий наружный массаж сердца обязан:

- уложить пострадавшего на ровное жесткое основание (пол, скамья и т.п.);

- расположиться сбоку от пострадавшего и (если помощь оказывает один человек) сделать два быстрых энергичных вдувания способом «изо рта в рот» или «изо рта в нос»;

- положить ладонь одной руки (чаще левой) на нижнюю половину грудины (отступив на 3 поперечных пальца выше ее нижнего края). Ладонь второй руки наложить поверх первой. Пальцы рук не касаются поверхности тела пострадавшего;

- надавливать быстрыми толчками (руки выпрямлены в локтевых суставах) на грудину, смещая ее строго вертикально вниз на 4-5 см, с

продолжительностью надавливания не более 0,5 сек. и с интервалом надавливания не более 0,5 сек.;

- на каждые 2 глубоких вдувания воздуха производить 15 надавливаний на грудину (при оказании помощи одним человеком);

- при участии в реанимации двух человек проводить соотношение «дыхание - массаж» как 1:5 (т.е. после глубокого вдувания проводить пять надавливаний на грудную клетку);

- при проведении реанимации одним человеком через каждые 2 минуты прерывать массаж сердца на 2-3 сек. и проверять пульс на сонной артерии пострадавшего;

- при появлении пульса прекратить наружный массаж сердца и продолжать искусственное дыхание до появления самостоятельного дыхания.

3. Первая помощь при ранении

3.1. Рана – это повреждение целостности кожи, слизистой оболочки или органа.

3.2. Оказывающий первую помощь должен помнить, что:

- оказывать помощь нужно чисто вымытыми с мылом руками или, если этого сделать нельзя, следует смазать пальцы йодной настойкой. Прикасаться к самой ране, даже вымытыми руками, запрещается;

- нельзя промывать рану водой или лекарственными средствами, заливать йодом или спиртом, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану. Все перечисленное может препятствовать заживлению раны, заноса грязь с поверхности кожи, вызывая тем самым последующее ее нагноение;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела (т.к. это может вызвать кровотечение);

- ни в коем случае не вдавливать во внутрь раны выступающие наружу какие-либо ткани или органы - их необходимо прикрыть сверху чистой марлей;

- нельзя заматывать рану изоляционной лентой;

- при обширных ранах конечностей их необходимо иммобилизовать (неподвижно зафиксировать).

3.3. Для оказания первой помощи при ранениях необходимо:

- вскрыть имеющийся в аптечке (сумке) первой помощи индивидуальный пакет (в соответствии с наставлением, напечатанным на его обертке);

- наложить стерильный перевязочный материал на рану (не касаясь руками той части повязки, которая накладывается непосредственно на рану) и закрепить его бинтом;

- при отсутствии индивидуального пакета для перевязки используют чистый носовой платок, чистую ткань и т.п.;

– при наличии дезинфицирующих средств (йодная настойка, спирт, перекись водорода, бензин) необходимо обработать ими края раны;

– дать пострадавшему обезболивающие средства.

3.4. При загрязнении раны землей необходимо срочно обратиться к врачу (для введения противостолбнячной сыворотки).

3.5. При средних и тяжелых ранениях необходимо доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.

3.6. При проникающих ранениях грудной полости необходимо осуществлять транспортировку пострадавших на носилках в положении «лежа» с поднятой головной частью или в положении «полусидя».

3.7. При проникающих ранениях области живота необходимо осуществлять транспортировку пострадавшего на носилках в положении «лежа».

4. Первая помощь при кровотечении

4.1. Кровотечение – это истечение крови из кровеносного сосуда в результате его травмы или осложнения некоторых заболеваний.

4.2. Различают следующие виды кровотечений:

– капиллярное – возникает при поверхностных ранах, кровь сочится мельчайшими капельками. Для остановки кровотечения достаточно прижать марлевый тампон к раненому месту или наложить слегка давящую стерильную повязку;

– венозное – кровь темно-красного цвета, вытекает ровной струей;

– артериальное – кровь алого цвета, выбрасывается вверх пульсирующей струей (фонтаном);

– смешанное – возникает в тех случаях, когда в ране кровоточат одновременно вены и артерии.

Это наблюдается при глубоких ранениях.

4.3. При ранении вены на конечности последнюю необходимо поднять вверх и затем наложить давящую стерильную повязку.

При невозможности остановки кровотечения вышеуказанным методом следует сдавить ниже места ранения кровеносные сосуды пальцем, наложить жгут, согнуть конечность в суставе или использовать закрутку.

4.4. Артериальное кровотечение можно остановить, как и венозное. При кровотечении из крупной артерии (при недостаточности наложения давящей повязки) необходимо наложить жгут выше места кровотечения.

4.5. После наложения жгута или закрутки необходимо написать записку с указанием времени их наложения и вложить ее в повязку (под бинт или жгут).

4.6. Держать наложенный жгут больше 1,5-2 часов не допускается, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности.

4.7. При возникновении боли от наложения жгута его необходимо на 10-15 минут снять. Для этого перед снятием жгута прижимают пальцем

артерию, по которой кровь идет к ране; распускать жгут следует медленно; по истечении 10-15 минут жгут накладывают снова.

4.8. Через 1 час, даже если пострадавший может вытерпеть боль от жгута, все равно его следует обязательно снять на 10-15 минут.

4.9. При средних и сильных венозных и артериальных кровотечениях пострадавших необходимо доставить в медпункт или любое лечебное учреждение.

4.10. При носовых кровотечениях пострадавшего следует усадить, положить на переносицу холодную примочку, сжать пальцами ноздри на 4-5 минут.

Если кровотечение не останавливается, необходимо аккуратно ввести в кровоточащую ноздрю плотный тампон из марли или ваты, смоченный в 3% растворе перекиси водорода, оставляя снаружи конец марлевой полоски (ваты), за который через 2-2,5 часа можно вынуть тампон.

При невозможности остановки кровотечения пострадавшего необходимо доставить в медпункт (в положении «сидя») или вызвать к нему медперсонал.

4.11. Первая доврачебная помощь при смешанных кровотечениях включает все вышеперечисленные мероприятия: покой, холод, давящая повязка (жгут).

5. Первая помощь при ожогах

5.1. Ожоги различают:

- термические – вызванные огнем, паром, горячими предметами, солнечными лучами, кварцем и другие;

- химические – вызванные действием кислот и щелочей;

- электрические – вызванные воздействием электрического тока.

5.2. По степени тяжести ожоги подразделяются на:

- ожоги 1 степени – характеризуются покраснением и отеком кожи;

- ожоги 2 степени – образуются пузыри на коже;

- ожоги 3 степени – характеризуются образованием струпов на коже в результате омертвения поверхностных и глубоких слоев кожи;

- ожоги 4 степени – происходит обугливание тканей кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

5.3. Оказывающий первую помощь пострадавшим при термических и электрических ожогах обязан:

- вывести пострадавшего из зоны действия источника высокой температуры;

- потушить горящие части одежды (набросить любую ткань, одеяло и т.п. или сбить пламя водой);

- дать пострадавшему болеутоляющие средства;

- на обожженные места наложить стерильную повязку, при обширных ожогах прикрыть ожоговую поверхность чистой марлей или проглаженной простыней;

- при ожогах глаз делать холодные примочки из раствора борной кислоты (1/2 чайной ложки кислоты на стакан воды);

- доставить пострадавшего в медпункт.

5.4. Оказывающий первую помощь при химических ожогах обязан:

- при попадании твердых частичек химических веществ на пораженные участки тела удалить их тампоном или ватой;

- немедленно промыть пораженное место большим количеством чистой холодной воды (в течение 10-15 мин);

- при ожоге кожи кислотой делать примочки (повязку) с раствором питьевой соды (1 чайная ложка соды на стакан воды);

- при ожоге кожи щелочью делать примочки (повязку) с раствором борной кислоты (1 чайная ложка на стакан воды) или со слабым раствором уксусной кислоты (1 чайная ложка столового уксуса на стакан воды);

- при попадании жидкости или паров кислоты в глаза или полость рта промыть их большим количеством воды, а затем раствором питьевой соды (1/2 чайной ложки на стакан воды);

- при попадании брызг или паров щелочи в глаза или полость рта промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (1/2 чайной ложки на стакан воды);

- при попадании кислоты или щелочи в пищевод дать выпить не более 3 стаканов воды, уложить и тепло укрыть пострадавшего;

- в тяжелых случаях доставить пострадавшего в медпункт или любое лечебное учреждение.

5.5. Запрещается:

- касаться руками обожженных участков тела;

- смазывать мазями или присыпать порошками обожженные участки кожи и слизистых поверхностей;

- вскрывать пузыри;

- удалять приставшие к обожженному месту различные вещества (мастика, канифоль, смолы и др.);

- срывать одежду и обувь с обожженного места.

6. Первая помощь при общем переохлаждении организма и обморожениях

6.1. Обморожение – это повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры.

6.2 При легком обморожении (побледнение и покраснение кожи, вплоть до потери чувствительности) оказывающий первую помощь обязан:

- как можно быстрее перевести пострадавшего в теплое помещение;

- напоить пострадавшего горячим, чаем, кофе, накормить горячей пищей;

- обмороженную конечность поместить в теплую ванну (таз, ведро) с температурой 20°C, доводя в течение 20-30 минут до 40°C (в случае загрязнения обмыть конечность с мылом).

6.3. При незначительном обморожении ограниченных участков тела последние можно согреть с помощью тепла рук оказывающего первую помощь.

6.4. При тяжелом обморожении (появление на коже пузырей, омертвление мягких тканей) оказывающий помощь обязан:

- срочно перевести пострадавшего в теплое помещение;
- обработать кожу вокруг пузырей спиртом (не прокалывая их);
- наложить на обмороженную часть стерильную повязку;
- дать пострадавшему горячий чай, кофе;
- применять общее согревание организма (теплое укутывание, грелки и т.п.);
- доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.

6.5. Запрещается растирать обмороженные участки тела снегом, спиртом, прикладывать горячую грелку.

7. Первая помощь пострадавшему от действия электрического тока

7.1. Оказывающий первую помощь должен:

– освободить пострадавшего от действия электрического тока, соблюдая необходимые меры предосторожности (при отделении пострадавшего от токоведущих частей и проводов нужно обязательно использовать сухую одежду или сухие предметы, не проводящие электрический ток);

– в течение 1 минуты оценить общее состояние пострадавшего (определение сознания, цвета кожных и слизистых покровов, дыхания, пульса, реакции зрачков);

– при отсутствии сознания уложить пострадавшего, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта, проводить общее согревание;

– при необходимости (очень редкое и судорожное дыхание, слабый пульс) приступить к искусственному дыханию;

– проводить реанимационные (оживляющие) мероприятия до восстановления действия жизненно важных органов или до проявления явных признаков смерти;

– при возникновении у пострадавшего рвоты повернуть его голову и плечи набок для удаления рвотных масс;

– после проведения реанимационных мероприятий обеспечить пострадавшему полный покой и вызвать медперсонал;

– при необходимости транспортировать пострадавшего на носилках в положении «лежа».

8. Первая помощь при травмах: переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок

8.1. Повреждение организма, обусловленное внешними воздействиями, в результате чего нарушается здоровье, называется травмой.

8.2. Лиц, получивших тяжелые травмы, запрещается переносить до прибытия врача или другого квалифицированного лица, кроме случаев, когда их нужно вынести из опасного места.

8.3. Переломом называется нарушение целостности кости.

8.4. Переломы характеризуются:

- резкой болью (усиливается при попытке изменить положение);
- деформацией кости (в результате смещения костных обломков);
- припухлостью места перелома.

8.5. Различают открытые (нарушение кожных покровов) и закрытые (кожные покровы не нарушены) переломы.

8.6. Оказывающий помощь при переломах (вывихах) должен:

- дать пострадавшему обезболивающие средства;
- при открытом переломе - остановить кровотечение, обработать рану, наложить повязку;
- обеспечить иммобилизацию (создание неподвижности) сломанной кости стандартными шинами или подручными материалами (фанера, доски, палки и т.п.);
- при переломе конечности накладывать шины, фиксируя, по крайней мере, два сустава – одного выше, другого ниже места перелома (центр шины должен находиться у места перелома);
- при переломах (вывихах) плеча или предплечья зафиксировать травмированную руку в физиологическом (согнутом в локтевом суставе под углом 90°) положении, вложив в ладонь плотный комок ваты или бинта, руку подвесить к шее на косынке (бинте);
- при переломе (вывихе) костей кисти и пальцев рук к широкой шине (шириной с ладонь и длиной от середины предплечья и до кончиков пальцев) прибинтовать кисть, вложив в ладонь комок ваты или бинта, руку подвесить к шее при помощи косынки (бинта);
- при переломе (вывихе) бедренной кости наложить наружную шину от подмышки до пятки, а внутреннюю - от промежности до пятки (по возможности не приподнимая конечность). Транспортировку пострадавшего осуществлять на носилках;
- при переломе (вывихе) костей голени фиксировать коленный и голеностопный суставы пораженной конечности. Транспортировку пострадавшего осуществлять на носилках;
- при переломе (вывихе) ключицы положить в подмышечную впадину (на стороне травмы) небольшой кусочек ваты и прибинтовать к туловищу руку, согнутую под прямым углом;

– при повреждении позвоночника осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, толстую фанеру и т.п. или повернуть пострадавшего лицом вниз, не прогибая туловища. Транспортировка - только на носилках;

– при переломе ребер туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха;

– при переломе костей таза подсунуть под спину широкую доску, уложить пострадавшего в положение «лягушка» (согнуть ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды). Транспортировку пострадавшего осуществлять только на носилках;

– к месту перелома приложить «холод» (резиновый пузырь со льдом, грелку с холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.

8.7. Запрещаются любые попытки самостоятельного сопоставления костных отломков или вправление вывихов.

8.8. При травме головы могут наблюдаться: головная боль, потеря сознания, тошнота, рвота, кровотечение из ушей, необходимо:

– уложить пострадавшего на спину;

– зафиксировать голову с двух сторон мягкими валиками и наложить тугую повязку;

– при наличии раны наложить стерильную повязку;

– положить «холод»;

– обеспечить покой;

– при рвоте (в бессознательном состоянии) повернуть голову пострадавшего набок.

8.9. При ушибах характерны боль и припухлость в месте ушиба, необходимо:

– приложить холод к месту ушиба;

– наложить тугую повязку;

– создать покой.

8.10. При растяжении связок необходимо:

– зафиксировать травмированную конечность при помощи бинтов, шин, подручных материалов и т.п.;

– обеспечить покой травмированной конечности;

– приложить «холод» к месту травмы.

8.11. При сдавливании пострадавшего тяжестью необходимо:

– освободить его из-под тяжести;

– оказать помощь в зависимости от повреждения.

9. Первая помощь при шоке

9.1. Шок (бесчувствие) – состояние организма в результате нарушения кровообращения, дыхания и обмена веществ. Это серьезная реакция организма на ранения, представляющая большую опасность для жизни человека.

9.2. Признаками шока являются:

- бледность кожных покровов;
- помрачение (вплоть до потери) сознания;
- холодный пот;
- расширение зрачков;
- ускорение дыхания и пульса;
- падение кровяного давления;
- в тяжелых случаях может быть рвота, пепельный цвет лица, синюшность кожных покровов, непроизвольное кало- и мочеиспускание.

9.3. Оказывающий первую помощь должен:

- оказать необходимую помощь, соответствующую виду ранения (остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома и т.п.);
- укутать пострадавшего одеялом, уложив его горизонтально с несколько опущенной головой;
- при жажде (исключая ранения брюшной полости) необходимо дать выпить пострадавшему немного воды;
- немедленно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- исключительно бережно транспортировать пострадавшего на носилках в лечебное учреждение.

10. Первая помощь при попадании инородных тел в органы и ткани человека

10.1. При попадании инородного тела в дыхательное горло необходимо:

- попросить пострадавшего сделать несколько резких кашлевых толчков;
- охватить пострадавшего сзади, сцепив кисти рук между мечевидным отростком грудины и пупком и произвести 3 - 5 быстрых надавливаний на живот пострадавшего.

10.2. При попадании инородного тела (соринки) в глаз необходимо промыть глаз струей воды (из стакана при помощи ватки или марли), направляя последнюю от угла глаза (виска) к внутреннему углу глаза (к носу).

10.2.1. Запрещается тереть глаз.

10.2.2. При тяжелых травмах необходимо наложить на травмированный глаз стерильную повязку, здоровый глаз также закрыть повязкой с целью избежания болевых ощущений при движении глазных яблок, затем срочно доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.

10.3. При попадании инородных тел в мягкие ткани (под кожу, ноготь и т.п.) необходимо:

- удалить инородное тело (если есть уверенность, что это можно сделать);
- обработать место внедрения инородного тела раствором йода;
- наложить стерильную повязку.

11. Первая помощь при отравлениях

11.1. При отравлении газами (ацетилен, угарный газ, пары бензина и т.п.) пострадавшие ощущают головную боль, «стук в висках», «звон в ушах», общую слабость, головокружение, сонливость. В тяжелых случаях может быть возбужденное состояние, нарушение дыхания, расширение зрачков.

11.2. Оказывающий помощь должен:

- вывести или вынести пострадавшего из загазованной зоны;
- расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;
- уложить пострадавшего, приподняв ноги (при отравлении угарным газом - строго горизонтально);
- укрыть пострадавшего одеялом, одеждой и т.п.;
- поднести к носу пострадавшего ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;
- дать выпить большое количество жидкости;
- при остановке дыхания приступить к искусственному дыханию;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь.

11.3. При отравлении хлором необходимо:

- промыть глаза, нос и рот раствором питьевой соды (1/2 чайной ложки на стакан воды);
- дать пострадавшему пить небольшими глотками теплое питье;
- направить пострадавшего в медпункт.

11.4. При отравлениях испорченными продуктами (могут возникать головные боли, тошнота, рвота, боли в животе, общая слабость) необходимо:

- дать выпить пострадавшему 3 - 4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия с последующим вызовом рвоты;
- повторять промывание 2 - 3 раза;
- дать пострадавшему активированный уголь (таблетки);
- напоить пострадавшего теплым чаем;
- уложить и тепло укрыть пострадавшего;
- при нарушении дыхания и остановке сердечной деятельности приступить к проведению искусственного дыхания и наружного массажа сердца;
- доставить пострадавшего в медпункт.

11.5. Первая помощь при отравлении едкими веществами.

11.5.1. При отравлении крепкими кислотами (серная, соляная, уксусная) и крепкими щелочами (едкий натр, едкий калий, нашатырный спирт) происходят ожоги слизистой оболочки полости рта, глотки, пищевода, а иногда и желудка.

11.5.2. Признаками отравления являются: сильные боли во рту, глотке, желудке и кишечнике, тошнота, рвота, головокружение, общая слабость (вплоть до обморочного состояния).

11.5.3. При отравлении кислотой необходимо:

- давать пострадавшему внутрь через каждые 5 минут по столовой ложке раствора соды (2 чайные ложки на стакан воды) или 10 капель нашатырного спирта, разведенного в воде;

- дать пить пострадавшему молоко или взболтанный в воде яичный белок;

- при нарушении дыхания делать искусственное дыхание;

- доставить пострадавшего в медпункт.

11.5.4. При отравлении крепкой едкой щелочью пострадавшему необходимо:

- понемногу давать пить холодную воду, подкисленную уксусной или лимонной кислотой (2 столовые ложки 3% раствора уксуса на стакан воды);

- дать внутрь растительное масло или взболтанный с водой яичный белок;

- приложить горчичник к подложечной области;

- доставить пострадавшего в медпункт.

12. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах

12.1. Обморок – это внезапная, кратковременная потеря сознания (от нескольких секунд до нескольких минут).

12.1.1. Обморок может возникать в результате: испуга, сильной боли, кровотечения, резкой смены положения тела (из горизонтального в вертикальное и т.д.).

12.1.2. При обмороке у пострадавшего наблюдается: обильный пот, похолодание конечностей, слабый и частый пульс, ослабленное дыхание, бледность кожных покровов.

12.1.3. Оказывая первую помощь при обмороке, необходимо:

- уложить пострадавшего на спину, опустить голову, приподнять ноги;

- расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;

- смочить лицо холодной водой;

- поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;

- слегка похлопать по щекам;

- после выведения пострадавшего из обморочного состояния дать потерпевшему крепкий чай, кофе;

- при повторном обмороке вызвать квалифицированную медицинскую помощь;

- транспортировать пострадавшего на носилках.

12.2. Тепловой и солнечный удары возникают в результате значительного перегревания организма и, вследствие этого, значительного прилива крови к головному мозгу.

12.2.1. Перегреванию способствуют повышенная температура окружающей среды, повышенная влажность воздуха, влагонепроницаемая (резиновая, брезентовая) одежда, тяжелая физическая работа, нарушение питьевого режима и т.д.

12.2.2. Тепловой и солнечный удары характеризуются возникновением: общей слабости, ощущением жара, покраснением кожи, обильным потоотделением, учащенным сердцебиением (частота пульса 100 - 120 ударов в минуту), головокружением, головной болью, тошнотой (иногда рвотой), повышением температуры тела до 38 - 40°C. В тяжелых случаях возможно помрачение или полная потеря сознания, бред, мышечные судороги, нарушения дыхания и кровообращения.

12.2.3. При тепловом и солнечном ударах необходимо:

- немедленно перенести пострадавшего в прохладное помещение;
- уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку (сверток из одежды и т.п.);
- снять или расстегнуть одежду;
- смочить голову и грудь холодной водой;
- положить холодные примочки или лед на голову (лоб, теменную область, затылок), паховые, подключичные, подколенные, подмышечные области (места сосредоточения многих сосудов);
- при сохраненном сознании дать выпить крепкого холодного чая или холодной подсоленной воды;
- при нарушении дыхания и кровообращения провести весь комплекс реанимационных мероприятий (искусственное дыхание и наружный массаж сердца).

13. Первая помощь при болях и судорожных состояниях

13.1. При болях в области сердца, оказывая помощь пострадавшему, необходимо:

- создать полный покой;
- положить больного и приподнять голову;
- дать (под язык) таблетку валидола, нитроглицерина, успокаивающие средства;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- при сохранении болей транспортировку осуществлять на носилках.

13.2. При болях в животе, не связанных с приемом пищи или алкоголя, оказывающий первую медицинскую помощь должен:

- уложить пострадавшего горизонтально;
- положить «холод» на область живота;
- исключить: физические нагрузки, принятие пострадавшим жидкости, пищи;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- при выраженных болях производить транспортировку пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение на носилках.

13.3. При судорожном припадке (может сопровождаться потерей сознания, появлением пены на губах, хрипящим дыханием, непроизвольным мочеиспусканием) оказывающий первую помощь должен:

- поддерживать голову больного;
- ввести в полость рта (между зубами) бинт, ложку и т.п.;
- освободить от одежды область шеи и груди;
- наложить на лоб холодный компресс;
- после окончания припадка уложить больного в положение «на боку»;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- транспортировку осуществлять на носилках.

14. Первая помощь при укусах

14.1. При укусах ядовитых насекомых и змей появляются: головокружение, тошнота, рвота, сухость и горький привкус во рту, учащенный пульс, одышка, сонливость (в особо тяжелых случаях могут быть судороги, потеря сознания и остановка дыхания).

14.2. В месте укуса возникает жгучая боль, покраснение и отек кожи.

14.3. Оказывающий первую помощь должен:

- уложить пострадавшего в горизонтальное положение;
- наложить на рану стерильную повязку (лучше со льдом);
- зафиксировать пораженную конечность, прибинтовав ее к табельной шине (подручным средствам) или к туловищу;
- дать пострадавшему большое количество жидкости (частями), 15 - 20 капель настойки валерианы на 1/2 стакана воды;
- при укусах ядовитых змей в первые минуты наложить жгут на конечность выше места укуса;
- следить за состоянием пострадавшего;
- в тяжелых случаях срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- транспортировать пострадавшего в положении «лежа».

14.4. Запрещается:

- прижигать место укуса;
- давать пострадавшему алкоголь;
- отсасывать яд из раны.

14.5. Оказывающий первую помощь при укусах животных должен:

- обработать кожу вокруг раны (царапины) раствором йодной настойки;
- наложить на рану стерильную повязку;
- направить (сопроводить) пострадавшего в лечебное учреждение.

15. Транспортировка пострадавших

15.1. Транспортировка пострадавшего должна быть по возможности быстрой, безопасной и щадящей.

15.2. В зависимости от вида травмы и имеющихся средств (табельные, подручные) транспортировка пострадавших может осуществляться разными способами: поддержание, вынос на руках, перевозка транспортом.

15.3. Транспортировать раненого вниз или вверх следует всегда головой вверх.

15.4. Укладывать пострадавшего на носилки необходимо со стороны, противоположной травмированной части тела.

15.5. При транспортировке на носилках необходимо:

– следить, чтобы пострадавший был в правильном и удобном положении;

– чтобы при переноске на руках оказывающие помощь шли «не в ногу»;

– поднимать и класть травмированного на носилки согласованно (по команде);

– при переломах и тяжелых травмах не нести пострадавшего к носилкам на руках, а подставлять носилки под пострадавшего (место перелома необходимо поддерживать).

15.6. Правильные положения пострадавших при транспортировке:

– положение «лежа на спине» (пострадавший в сознании). Рекомендовано при ранениях головы, позвоночника, конечностей;

– положение «лежа на спине с согнутыми в коленях ногами» (подложить под колени валик). Рекомендовано при открытых ранениях брюшной полости, при переломах костей таза;

– положение «лежа на спине с приподнятыми нижними конечностями и опущенной вниз головой». Рекомендовано при значительных кровопотерях и шоке;

– положение «лежа на животе». Рекомендовано при ранениях позвоночника (в бессознательном состоянии);

– «полусидячее» положение с вытянутыми ногами». Рекомендовано при ранениях шеи и значительных ранениях верхних конечностей;

– «полусидячее положение с согнутыми ногами» (под колени подложить валик). Рекомендовано при ранениях мочеполовых органов, кишечной непроходимости и других внезапных заболеваниях, травмах брюшной полости и ранениях грудной клетки;

– положение «на боку». Рекомендовано при тяжелых ранениях, когда пострадавшие находятся в бессознательном состоянии;

– «сидячее положение». Рекомендовано при легких ранениях лица и верхних конечностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к инструкциям по охране
труда

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Г.Ю. Позднякова
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Крымский район
_____ С.О. Лесь
«__» _____ 20 г.

Инструкция по охране труда для офисных работников администрации

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для офисных работников администрации (далее – Инструкция) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ; Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, приказ Минтруда от 15 декабря 2020 года № 903н; Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем». Инструкция разработана с учетом:

- изучения видов работ работников администрации;
- результатов специальной оценки условий труда;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе работников администрации;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с работниками;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для работников администрации при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для работников администрации.

2.2. Работникам администрации необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации.

2.5. Работники администрации, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работники администрации, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работники администрации, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

2.9. Работники администрации, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работник администрации, направленный для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работникам администрации запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

2.12. Работник администрации обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха:

2.13.1. Работник администрации обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется с 12.00 до 13.00.

2.13.3. Время начала и окончания работы, время для отдыха и питания устанавливаются коллективным договором.

2.13.4. Работник администрации должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

- статическое электричество;

- движущиеся части копировально-множительной техники, устройства для измельчения бумаги;

- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;

- недостаточная освещенность рабочего места;

- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;

- травмирование в результате натекания или ударов об углы/края и составные части по причине отсутствия достаточного пространства для комфортного и безопасного перемещения по офису;

- потеря концентрации и внимания ввиду длительного воздействия шума (от разговоров по телефону, работающего радио, переговоров коллег между собой, частого вывода документов на печать (работы принтера) и др.), в том числе по причине нахождения большого числа работников в одном кабинете;

- дискомфорт, связанный с неблагоприятным микроклиматом на рабочем месте (повышенная или пониженная температура воздуха в помещении, недостаточная вентиляция), присутствие резких или неприятных запахов.

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);

– опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

– опасность воздействия открытого пламени.

2.15. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.16. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.17. В случае выполнения работы по уборке рабочего места, помещений администрации или во время работ по благоустройству следует применять средства индивидуальной защиты (халаты, перчатки, очки, удобную нескользкую обувь). Нельзя пользоваться неисправными инструментами или оборудованием, а также теми техническим средствами, которыми работник не умеет пользоваться. Запрещается приступать к работам при отсутствии постоянного контроля со стороны ответственных лиц за безопасное производство работ.

2.18. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.19. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.20. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента

3.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем начальнику отдела любым доступным способом и обратиться в медицинское учреждение.

3.2. Работник администрации должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, оголощенный проем, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Перед началом работы работнику администрации следует рационально организовать свое рабочее место.

4.2. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

4.3. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

4.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

4.5. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

4.6. Работник администрации должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.7. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

4.8. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места.

5. Порядок проверки исправности оборудования

5.1. Работник администрации должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

5.2. Работник администрации не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

6. Требования охраны труда во время работы

6.1. Работник администрации должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

6.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте

с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

6.3. Работник администрации должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

6.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой работника.

6.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

6.6. Работник администрации должен следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

6.7. При обнаружении неисправного оборудования, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работнику следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

6.8. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

6.9. Во время работы не допускается:

– прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

– работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

– работать при недостаточной освещенности рабочего места;

– касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

– переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

– использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

6.10. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

6.11. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

6.12. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением

оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

6.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

6.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

6.15. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

6.16. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

6.17. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

6.18. При выполнении периодического технического обслуживания следует проявлять осторожность и руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного типа офисного оборудования.

6.19. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

6.20. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам.

7. Указания по безопасному содержанию рабочего места

7.1. Работник администрации должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

7.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

7.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

8. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций

8.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

8.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости работника рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без нее.

9. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

9.1. При выполнении работ работником администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

9.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

9.2.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

9.2.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

9.2.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

9.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

9.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю

и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

9.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем – шину.

9.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении – наложить жгут.

9.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

9.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

10. Требования охраны труда по окончании работы

10.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

10.2. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

10.3. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к инструкциям по охране
труда

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
Комитета

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального
образования Крымский район

_____ Г.Ю. Позднякова
«__» _____ 20__ г.

_____ С.О. Лесь
«__» _____ 20__ г.

**Инструкция
по охране труда при работе на персональном компьютере**

1. Общие требования

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам работы, вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

1.3. Работник обязан:

1.3.1. Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

1.3.2. Содержать в чистоте рабочее место.

1.3.3. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

1.3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

1.4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного монитора до тыла другого было не менее

2,0 метров, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов – не менее 1,2 метра.

1.5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

1.8. За невыполнение данной Инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка и Кодекса законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

2.6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии

с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

3.2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

4.3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить питание компьютера.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

6. Время регламентированных перерывов в зависимости от продолжительности рабочей смены, вида и категории трудовой деятельности с персональным компьютером

6.1. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы:

- группа А – работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом;
- группа Б – работа по вводу информации;

– группа В – творческая работа в режиме диалога с компьютером. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

6.2. Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются:

– для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену);

– для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену);

– для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

6.3. При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

– для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

– для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

– для III категории работ - через 1,5 - 2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5 - 2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

6.4. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться в первые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
Комитета_____
Г.Ю. Позднякова
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального образования
Крымский район_____
С.О. Лесь
«__» _____ 20 г.**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для водителя легкового автомобиля****1. Общие требования охраны труда**

1.1. К управлению автомобилем допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее водительское удостоверение, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Перед началом самостоятельной работы водитель проходит инструктаж по охране труда на рабочем месте и стажировку от 2 до 14 смен.

1.2. При найме на работу впервые в качестве водителя лица, имеющие удостоверение на право управления любыми категориями транспортных средств, а также не работавшие водителями более одного года, к управлению допускаются после прохождения стажировки по практическому вождению не менее 20 часов.

1.3. Водитель, не прошедший периодического, а также предрейсового медицинского осмотра, к работе не допускается.

1.4. Водителю запрещается управлять автомобилем (или передавать управление другим лицам) в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, в болезненном состоянии, а также под воздействием лекарственных препаратов, снижающих скорость реакции и внимание.

1.5. Водитель должен знать и неукоснительно соблюдать требования Правил дорожного движения.

1.6. Во время работы на водителя возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- 1.6.1. Движущиеся машины и механизмы.
- 1.6.2. Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны.
- 1.6.3. Взрыво- и пожароопасность.
- 1.6.4. Сложность и напряженность работы.
- 1.7. Источники возникновения фактора:
 - 1.7.1. Автомобиль, детали автомобиля.
 - 1.7.2. Окись углерода, окись азота, углеводороды алифатические соединения.
 - 1.7.3. Легковоспламеняющиеся вещества при нарушении правил пожарной безопасности.
- 1.8. Действие фактора:
 - 1.8.1. Возможен наезд на людей и столкновение с транспортом.
 - 1.8.2. Возможен ожог кожного покрова нагретыми деталями автомобиля, закипевшей водой (паром) в радиаторе.
 - 1.8.3. Возможно отравление при попадании антифриза в желудок, а окиси углерода – в дыхательные пути.
 - 1.8.4. Нарушение правил пожарной безопасности при работе с легковоспламеняющимися веществами может привести к взрывам и пожарам, травмированию водителя.
- 1.9. Водитель должен немедленно сообщить руководителю учреждения о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников учреждения, свидетелем которого он был. Водитель должен оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, помочь доставить его в медицинское учреждение. При необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.
- 1.10. За нарушение требований настоящей инструкции виновные несут дисциплинарную или иную ответственность, предусмотренную действующим трудовым законодательством в зависимости от характера нарушения и тяжести его последствий.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Пройти предрейсовый медосмотр и получить соответствующую отметку в путевом листе.
- 2.2. Проверить:
 - 2.2.1. Состояние и исправность систем автомобиля, влияющих на безопасность труда: рулевого управления, тормозной системы, системы питания, смазки, охлаждения, электрооборудование.
 - 2.2.2. Отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости, давление воздуха в шинах и их исправность.
 - 2.2.3. Наличие в автомобиле ремней безопасности, специальных упоров (не менее двух), подкладки под пяту домкрата, медицинской аптечки, знака аварийной остановки, огнетушителя.

2.3. Перед пуском двигателя автомобиль затормозить стояночным тормозом, а рычаг переключения передач поставить в нейтральное положение.

2.4. Запрещается производить запуск двигателя путем буксирования.

2.5. При заливке горячей воды в систему охлаждения проявлять особую осторожность.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Самопроизвольно отклоняться от маршрута, указанного в путевом листе запрещается.

3.2. Во время движения выбирать дистанцию в зависимости от скорости автомобиля.

3.3. Перевозить в салоне автомобиля то количество людей, которое указано в паспорте завода изготовителя.

3.4. При движении по территории учреждений (предприятий) скорость движения, не более 15 км/ч, а в помещениях ремонтных участков она не должна превышать 5 км/ч.

3.5. Перед подачей автомобиля задним ходом убедиться, что его никто не объезжает и поблизости нет людей или каких-либо препятствий. Подать звуковой и световой сигналы.

3.6. Выходя из кабины автомобиля на проезжую часть дороги, предварительно убедиться в отсутствии движения как в попутном, так и во встречном направлениях.

3.7. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями, оборудованием, обращению с которыми водитель не обучен.

3.8. Для перелива бензина пользоваться специальным устройством. Засасывать бензин через шланг ртом, а также продувать топливопровод запрещается.

3.9. Запрещается курить в непосредственной близости от приборов и системы питания автомобиля.

3.10. Требования охраны труда при производстве ремонтных работ на линии:

3.10.1. При ремонте автомобиля на линии соблюдать правила техники безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания автомобиля. При отсутствии необходимых приспособлений и инструментов производить ремонт запрещается.

3.10.2. Перед подъемом части автомобиля домкратом, выключить зажигание, затормозить автомобиль стояночным тормозом, установить под не поднимаемые колеса специальные упоры (башмаки), закрыть двери.

3.10.3. При установке автомобиля на грунтовой поверхности на домкрат выровнять место установки домкрата, подложить под домкрат подкладку достаточных размеров и прочности, на которую установить домкрат. Запрещается устанавливать домкрат на случайные предметы.

3.10.4. Пробку радиатора на горячем двигателе открывать в рукавице или накрыв ее ветошью. Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

3.10.5. Буксировку неисправных автомобилей осуществлять в соответствии с разделом Правил дорожного движения. Скорость при буксировке не должна превышать 50 км/ч.

3.11. Требования безопасности при эксплуатации автомобиля в зимний период:

3.11.1. Все работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля производить по возможности только в отапливаемых помещениях. При производстве этих работ в неотапливаемых помещениях или на открытом воздухе, стоя на коленях или лежа, применять деревянные лежаки.

3.11.2. При заправке автомобиля топливом, заправочные пистолеты брать только в рукавицах, соблюдая особую осторожность, не допуская попадания топлива на кожу рук, тела.

3.11.3. Запрещается подогревать двигатель открытым пламенем.

3.11.4. При нарушении нормальной циркуляции воды (при переохлаждении двигателя) автомобиль остановить, утеплить нижнюю часть радиатора и дать поработать двигателю на малых оборотах.

3.11.5. В случае отказа тормозной системы из-за обледенения колодок, отогреть и просушить их на ходу частым повторным притормаживанием на протяжении 1-2 км.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении постороннего шума, рывков, вибрации немедленно остановить автомобиль, не приступать к работе до полного устранения неисправности.

4.2. При вынужденной остановке автомобиля на обочине или у края проезжей части дороги, выставить на расстоянии 25-30 м позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий фонарь. Покидая автомобиль, обезопасить его от самопроизвольного движения (выключить зажигание, установить рычаг переключения передач в нейтральное положение, затормозить стояночным тормозом, подложить под колеса упоры – башмаки).

4.3. При дорожно-транспортном происшествии водитель, причастный к нему, должен:

- немедленно остановиться и оставаться на месте происшествия до прибытия работника ГИБДД;

- включить аварийную сигнализацию;

- принять меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, вызвать медицинских работников, а если это невозможно – отправить пострадавших на попутном или отвести на своем автомобиле в ближайшее медицинское учреждение.

4.4. Каждый водитель должен уметь оказывать первую доврачебную помощь при несчастном случае.

4.4.1. При ушибе обеспечить полный покой ушибленной части тела, к ушибленному месту приложить холод.

4.4.2. При подозрении на ушиб внутренних органов до прибытия врача освободить пострадавшего от стесняющей его одежды и положить на ровное место.

4.4.3. При растяжении связок положить холод и наложить мягкую фиксирующую повязку.

4.4.4. При вывихе обеспечить полную неподвижность в суставе.

4.4.5. При любом повреждении кожи и тканей тела смазать йодом кожу вокруг раны, закрыть рану стерильным материалом и наложить повязку.

4.4.6. При переломе конечностей наложить шину из специальных или подручных средств, длина которой должна быть такой, чтобы она заходила за те два сустава конечности, между которыми произошел перелом.

4.4.7. При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего положить животом вниз на жесткие носилки или щит из досок.

4.4.8. При термическом ожоге 1 степени обожженное место промыть струей чистой воды, обработать пораженный участок раствором марганцево-кислого калия, наложить сухую стерильную повязку.

4.4.9. При ожогах 2 и 3 степени обожженный участок следует закрыть стерильным материалом и направить пострадавшего в лечебное учреждение.

4.4.10. При отравлении газами пострадавшего вынести или вывести на свежий воздух, дать нюхать нашатырный спирт. В случае остановки дыхания немедленно приступить к проведению искусственного дыхания.

4.4.11. При отравлении антифризом или другим промышленным ядом, промыть желудок путем принятия 2-3 стаканов воды с последующим вызовом рвоты искусственным образом.

4.4.12. При поражении электрическим током немедленно отсоединить пострадавшего от электрической цепи: выключить рубильник, отбросить электропровод сухой палкой. При остановке дыхания начать проводить искусственное дыхание.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Поставить автомобиль на место стоянки. После остановки автомобиля выключить зажигание, отключить массу, затормозить автомобиль стояночным тормозом.

5.2. При температуре воздуха ниже 0°C: слить воду из системы охлаждения и оставить спускные краны открытыми. Воду сливать только после того, как двигатель остынет до температуры 50°C.

5.3. Обо всех замеченных во время работы недостатках сообщить непосредственному руководителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 08.04.2024 № 80-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений)
в администрации муниципального образования Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в администрации муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микрорповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микрорповреждений) в администрации, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микрорповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и работодателя в случае микротравмы (микрорповреждения).

1.3. Микротравма (микрорповреждение) – это поверхностное нарушение целостности кожных покровов или слизистых, при котором больничный лист не оформляется, но работодатель может перевести работника на другое рабочее место.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микрорповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микрорповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников администрации в процессе трудовой деятельности.

1.6. Общее руководство организацией работы по охране труда в администрации возлагается на лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в администрации.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда на рабочих местах, определяются распоряжением администрации муниципального образования Крымского района.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников администрации.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

2.6. Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. Микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных

производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразреждений) в администрации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявление и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразреждений) является:

– создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в администрации;

– подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразреждений) в администрации.

4. Порядок учета микротравмы (микроразреждения)

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему руководителю. В случае если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразреждении) работника работодателю.

4.2. Руководителю пострадавшего после полученной информации необходимо убедиться в том, что работнику оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Руководитель пострадавшего доводит информацию до ответственного за организацию работы по охране труда в администрации о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва)

5.1. В результате полученной информации о микротравме (микроразрыве) ответственному за организацию работы по охране труда в администрации необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации после получения информации от руководителя подразделения работника, который получил травму в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

5.3. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается работодатель, проводится опрос очевидцев.

5.4. На основании полученной информации, ответственный за организацию работы по охране труда в администрации в течение трех календарных дней составляет Справку (приложение № 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников (приложение № 2).

5.5. Ответственный за организацию работы по охране труда в администрации разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.6. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.7. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) специалист по охране труда проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

7. Права и обязанности работодателя в случае микротравмы (микроразрыва)

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника (далее – Справка) (приложение № 1). Справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре и хранится у ответственного за организацию работы по охране труда в администрации в течение одного года после его оформления;
- обеспечить доступность бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе для всех работников администрации;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников (далее – Журнал) (приложение № 2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным за организацию работы по охране труда в администрации и скреплен печатью. Хранится в течение одного года со дня внесения последней записи;
- Справки и Журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения Справок и Журнала составляет не менее 1 года;
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрыва), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в школе;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрыва)).

8. Заключительные положения

Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательной организации является согласованным с Профсоюзным комитетом.

Первый заместитель главы муниципального образования Крымский район

 В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об учете и
расследовании микротравм
(микроразрывов)
в администрации

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроразрыва (микротравмы) работника
администрации муниципального образования Крымский район**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение,

_____ стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подпись руководителя
подразделения

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учете и
расследовании микроtraвм
(микроповреждений)
в администрации

Администрация муниципального образования Крымский район

ЖУРНАЛ

регистрации учета микроповреждений (микроtraвм) работников

(разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464
«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата, время микрограммы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 08.04.2024 № 80-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда в администрации муниципального
образования Крымский район

1. Положение о комиссии по охране труда в администрации муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано в соответствии с со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 610 с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда.

3. Комиссия является частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, муниципальными правовыми актами работодателя.

6. Задачами Комиссии являются:

6.1. разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

6.2. рассмотрение проектов муниципальных правовых актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства

или ущемления прав работников;

6.3. участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.4. подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

6.5. рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений первичной профсоюзной организации;

6.6. содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

– содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

– участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

– информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

– информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

– содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

– подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников;

– подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов муниципальных правовых актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

– содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

8. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

– запрашивать у работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, сведения о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

– заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений администрации и других работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

– заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

– вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

– содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением

законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9. Комиссия создается по инициативе работодателя, может формироваться на основании решения профсоюзного комитета администрации муниципального образования Крымский район.

10. Комиссия по охране труда состоит из 4 человек.

11. Комиссия состоит из председателя, членов, один из которых является секретарем. Председателем Комиссии является непосредственно работодатель или его представитель, секретарем – специалист по охране труда.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

14. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Первый заместитель главы муниципального образования Крымский район



В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к распоряжению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 08.04.2024 № 80-р

СОСТАВ
комиссии по охране труда в администрации
муниципального образования Крымский район

Черник В.Н. - первый заместитель главы муниципального образования Крымский район, председатель комиссии

Файзулина Т.В. - главный специалист организационного отдела администрации муниципального образования Крымский район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гашков В.Ф. - начальник административно-хозяйственного отдела администрации муниципального образования Крымский район

Карданов А.Х. - главный специалист управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район

Первый заместитель главы муниципального образования Крымский район

 В.Н.Черник