



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2024

№ 05

город Крымск

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в
муниципальном образовании Крымский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Крымский район, постановляю:

1. Создать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район (приложение № 2).

3. Возложить на управление инвестиций и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Крымский район (Шевченко) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район.

4. Определить заместителя главы муниципального образования Крымский район Христофорову Елену Евгеньевну ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, автономной некоммерческой организацией «Агентство по привлечению инвестиций».

5. Возложить на управление инвестиций и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Крымский район (Шевченко) функции по внедрению в муниципальном образовании Крымский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил.

6. Управлению инвестиций и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Крымский район (Шевченко) в целях реализации алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных, обеспечения упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Крымский район, разработать и утвердить:

1) порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме;

2) порядок оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район.

7. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Крымский район обеспечить:

1) рассмотрение в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса управления инвестиций и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Крымский район, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений инвесторов, в электронной форме;

2) принятие мер оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

8. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Е.Е.Христофорову.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Крымский район



А.В.Улановский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 11 01 2024 № 05

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район (далее – Комиссия)

- Лесь С.О. - глава муниципального образования Крымский район, председатель Комиссии
- Христофорова Е.Е. - заместитель главы муниципального образования Крымский район, заместитель председателя Комиссии
- Шевченко Е.А. - начальник управления инвестиций и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Крымский район, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

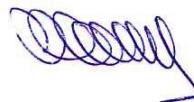
- Бакринева И.Ю. - глава Варениковского сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Будагов Я.Г. - глава Крымского городского поселения Крымского района (по согласованию)
- Вильхов Д.С. - директор филиала АО «НЭСК-электросети» «Крымскэлектросеть» (по согласованию)
- Гернеший И.И. - глава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Горячкин А.А. - начальник РЭУ «Крымские разводящие сети» ГУП КК «Кубаньводкомплекс» (по согласованию)
- Грицюта А.В. - глава Адагумского сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Дружков Г.В. - глава Молдаванского сельского поселения Крымского района (по согласованию)

- Ермолаева М.С. - начальник Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 21 по Краснодарскому краю (по согласованию)
- Завгородний А.А. - учредитель ООО «Шато Андре» (по согласованию)
- Закиян А.А. - начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, связи, экологической безопасности и комфортной среды администрации муниципального образования Крымский район
- Иванов П.Н. - председатель Союза «Крымская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
- Казанжи С.Д. - заместитель главы муниципального образования Крымский район
- Кудряшов А.В. - директор ООО «Водоканал Крымск» (по согласованию)
- Лазарев В.В. - глава Пригородного сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Лебедев В.А. - директор филиала ПАО «Россети Кубань» Юго-Западные электрические сети (по согласованию)
- Левитов А.А. - директор филиала ООО «ВО «Технопромэкспорт» «ТЭС Ударная» (по согласованию)
- Макарян Г.И. - заместитель главы муниципального образования Крымский район, начальник финансового управления
- Мишхожев М.М. - директор МУП «Варениковское коммунальное хозяйство» (по согласованию)
- Ниниев А.А. - глава Южного сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Обвинцева Н.В. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район, главный архитектор района
- Позняк В.И. - глава Троицкого сельского поселения

Крымского района (по согласованию)

- Приходько Ю.А. - директор АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию)
- Прокопенко Е.В. - глава Мерчанского сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Пылев Р.Н. - директор филиала № 11 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию)
- Радченко С.Д. - начальник Межмуниципального отдела по Крымскому и Абинскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию)
- Самыгина Е.В. - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район
- Трубицын М.А. - заместитель главы муниципального образования Крымский район
- Улановский А.В. - заместитель главы муниципального образования Крымский район, начальник управления сельского хозяйства
- Шарганов Е.А. - глава Кеслеровского сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Шатун Б.С. - глава Киевского сельского поселения Крымского района (по согласованию)
- Юлдашев К.М. - генеральный директор ООО «Кахман» (по согласованию)
- Юшко А.В. - председатель Совета муниципального образования Крымский район (по согласованию)

Начальник управления инвестиций
и дорожного хозяйства администрации



Е.А.Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 11.01.2024 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Крымский район.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Крымский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Крымский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов о промежуточных итогах

плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования Крымский район, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования Крымский район.

Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.3. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.4. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Крымский район, в том числе по следующим направлениям:

- снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

- государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Крымский район, в том числе направленной на импортозамещение;

- защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Крымский район;

- соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края;

- соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

- государственная политика в сфере импортозамещения.

2.5. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Крымский район, в том числе в рамках заключенных соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.6. Разработка предложений организациям в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.7. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Крымский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.8. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.9. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечением деловых объединений и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.10. Рассмотрение на регулярной основе отчетов о результатах внедрения в муниципальном образовании лучших управленческих практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Крымский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению

предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Крымский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Крымский район, органам исполнительной власти Краснодарского края:

- по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Крымский район;

- по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Крымский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Крымский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестпортале муниципального образования Крымский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется

секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвестиционного уполномоченного, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 25 декабря 2023 года № 4827 «Об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании Крымский район», структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными лицами;
- список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.11. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты

заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

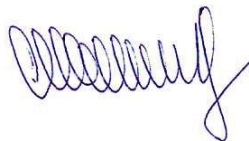
7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления инвестиций
и дорожного хозяйства администрации



Е.А.Шевченко