

**Регламент проведения публичных слушаний  
по проекту решения Совета муниципального образования Крымский  
район «О бюджете муниципального образования Крымский район  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент в соответствии с решением Совета муниципального образования Крымский район от 6 марта 2019 года № 400 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крымский район» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

**2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях**

Предметом обсуждения на публичных слушаниях является проект решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**3. Время и место проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся 6.12.2023 года по адресу: 353380, город Крымск улица К.Либкнехта, 35 здание администрации муниципального образования Крымский района актовый зал 3-й этаж в 14-00.

**4. Участники публичных слушаний**

В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Крымского района, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Крымского района.

**5. Информирование о проведении публичных слушаний**

Администрация муниципального образования Крымский район не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов МО Крымский район, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.

Администрация муниципального образования Крымский район не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте администрации района в сети Интернет проект проекту решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также настоящий Регламент.

**6. Регистрация участников публичных слушаний**

Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в организационный комитет по проведению публичных слушаний своих заявок по вопросу публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных



слушаний. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, как в письменной, так и устной форме.

Письменные предложения (заявления на участие в публичных слушаниях) по вышеуказанному вопросу принимает секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний - Кочекьян Оксана Эдуардовна (город Крымск улица К.Либкнехта, 35, 3-й этаж, кабинет 47, тел. 86131-2-15-38 (здание администрации муниципального образования Крымский район). (fu\_krymsk@mail.ru). Прием предложений и заявлений прекращается в 17 часов 00 минут 01.12.2023 года.

Участники публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес регистрации - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 7. Ведение публичных слушаний

Председательствующий публичных слушаний открывает и закрывает публичные слушания в установленное время; предоставляет слово для докладов и выступлений; организует прения; поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

Председательствующий не вправе прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Председательствующий вправе:

в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

## 8. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

Перед началом публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

Продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад - до 20 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 60 минут.

Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

С докладом выступает заместитель главы муниципального образования Крымский район, начальник финансового управления.

В докладе должны быть освещены основные параметры проекта решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

С содокладами могут выступить присутствующие представители отраслевых исполнительных органов районной администрации, руководитель КСП муниципального образования.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.

После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний, либо путем направления заявки в письменном виде секретарю публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

На публичных слушаниях ведется протокол, подписываемый председательствующим.

### 9. Оформление итогов публичных слушаний

Протокол по итогам публичных слушаний направляется главе администрации муниципального образования Крымский район и в Совет муниципального образования Крымский район в течение 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний и публикуется в течение 7 дней со дня его утверждения.

Протокол публичных слушаний носит рекомендательный характер.

Секретарь оргкомитета



О.Э.Кочекьян