



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район,
начальник финансового управления
Г.И. Макарян

« 03 » октября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Крымский район (далее - Положение) определяет цели, задачи, компетенцию и полномочия отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Крымский район (далее - Отдел).

1.2. Отдел создан на основании решения Совета муниципального образования Крымский район от 27 августа 2014 года №433 «О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район».

Отдел не является юридическим лицом, входит в структуру финансового управления администрации муниципального образования Крымский район и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Федеральные стандарты содержат положения, регулирующие осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела. Работа Отдела ведется в соответствии с планами работы, утвержденными начальником финансового управления.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крымский район, иными муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Крымский район, Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район, настоящим Положением и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере бюджетного законодательства.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела является:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ч.8 ст. 99 Закона № 44-ФЗ).

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Для достижения цели и выполнения задач, установленных настоящим Положением, в компетенцию Отдела входит выполнение функций, установленных настоящим разделом.

Функции Отдела при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений:

проведение проверок, ревизий и обследований;

осуществление в установленном порядке ведения производств по делам об административных правонарушениях;

назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

направление объектам внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) актов, заключений, представлений и (или) предписаний;

осуществление контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний;

направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

осуществление рассмотрения обращений граждан и организаций в пределах установленной компетенции;

участие в установленном порядке в разработке и самостоятельная разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

выполнение иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел распространяет контрольные полномочия на объекты контроля, которыми являются:

главные распорядители и получатели бюджетных средств;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Крымский район, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Крымский район;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в

уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Крымский район), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования Крымский район, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

4. Права и обязанности должностных лиц Отдела

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

проверять у объектов контроля финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, документы о планировании и осуществлении закупок, а также получать заверенные копии документов, необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц в письменной или устной форме, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований, необходимые для проведения контрольных мероприятий; запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления своей деятельности и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

направлять объектам контроля, их вышестоящим органам обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания;

осуществлять контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний;

в необходимых случаях для оказания содействия в осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля инициировать привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками в бюджетной сфере;

получать в установленном порядке от должностных лиц администрации муниципального образования Крымский район документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;

вносить предложения по совершенствованию работы Отдела начальнику финансового управления;

совершать в пределах своей компетенции иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

4.2. Отдел обязан:

соблюдать требования законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Крымский район;

соблюдать локальные правовые акты администрации муниципального образования Крымский район, правила трудовой дисциплины, внутреннего распорядка, исполнять в надлежащие сроки поручения руководства;

осуществлять текущее планирование своей деятельности;

готовить и представлять в установленные сроки отчеты о своей деятельности и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

Отдел по всем вопросам своей деятельности подчиняется начальнику финансового управления, который осуществляет контроль его деятельности, или лицу, официально его замещающему.

Все работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником финансового управления. Работники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое

законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Права, обязанности и ответственность начальника и работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, разработанными на основе настоящего Положения. Должностные инструкции работников Отдела утверждает начальник финансового управления.

Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность начальником финансового управления.

Все работники отдела подчиняются непосредственно начальнику Отдела. Начальника Отдела в период его временного отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и т.д.) замещает заместитель начальника Отдела.

Назначение, перевод, увольнение, поощрение и наказание работников Отдела производится начальником финансового управления и (или) его заместителем по представлению начальника Отдела.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район, предусмотренных по смете финансового управления администрации муниципального образования Крымский район.

Начальник отдела:

организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

распределяет обязанности между работниками Отдела, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, организует контроль их исполнения, обеспечивает их взаимозаменяемость;

в пределах своих полномочий подписывает документы, исходящие от имени Отдела и организует ведение делопроизводства в установленном порядке;

представляет Отдел в органах представительной и исполнительной власти района и других организациях;

представляет предложения начальнику финансового управления о поощрении работников отдела или наложении взысканий.

Отдел взаимодействует:

со структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами муниципального образования Крымский район и Положением об Отделе;

с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета муниципального образования Крымский район, поселениями Крымского района в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

6. Ответственность

Работники Отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- нарушение требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- неправомерное использование служебных обязанностей, а также использование их в личных целях;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего муниципального образования Крымский район, законодательства о муниципальной службе.

Начальник отдела внутреннего муниципального
финансового контроля финансового управления
администрации муниципального образования
Крымский район



Т.О. Третьякова