

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1-Л дел по личному составу
ООО "Русская Зерновая Компания"
за 2005-2013 годы

Основной вид деятельности предприятия: прием и отгрузка зерна.
ООО «Русская зерновая компания» образовалась 16 августа 2004 года.
Свою производственную деятельность компания начала с 01 августа 2005 года.

Основная причина закрытия компании – банкротство.

В мае 2013 года в связи с ликвидацией компании ООО "Русская Зерновая Компания" без правопреемника была проведена экспертиза ценностей документов ООО "Русская Зерновая Компания" подлежащих сдаче на муниципальное хранение в архивный отдел за период с 2005 года по 2013 год. При передаче документов не обнаружены приказы по личному составу за 2005-2006 годы.

На муниципальное хранение отобрано 25 (двадцать пять) дел.

В состав фонда вошли приказы по личному составу генерального директора - ООО «Русская зерновая компания» за 2007-20012 годы;

приказы по личному составу конкурсного управляющего - ООО «Русская зерновая компания» за 2013 год;

ведомости начислений-удержаний заработной платы за 2005-2013 годы;

личные карточки Т-2 за 2005-2013 годы.

Составлена опись в 3-х экземплярах.


Начальник архивного отдела



Л.М.Клименко

ООО «Русская Зерновая Компания»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Крымский район Л.М. Клименко

13 июня 2013 года

Фонд № 182
Опись № 1-Л
дел по личному составу
за 2005 – 2013 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005-2006 годы					
1 ✓		Расчетные листки по заработной плате за август-декабрь 2005 года, за 2006 год		39	
2 ✓		Личные карточки Т-2 за 2005 год		20	
3 ✓		Личные карточки Т-2 за 2006 год		20	
2007-2008 годы					
4 ✓		Приказы № 1-159-л директора по личному составу	09.01.2007 29.12.2007	172	
5 ✓		Расчетные листки по заработной плате за 2007-2008 годы		64	
6 ✓		Личные карточки Т-2 за 2007 год А-З		15	
7 ✓		Личные карточки Т-2 за 2007 год И-Н		14	св.1
8 ✓		Личные карточки Т-2 за 2007 год О-Я		9	
9 ✓		Приказы № 1-111-л директора по личному составу	01.01.2008 31.12.2008	134	
10 ✓		Личные карточки Т-2 за 2008 год А-Л		18	
11 ✓		Личные карточки Т-2 за 2008 год М-Я		11	
2009-2010 годы					
12 ✓		Приказы № 1-149-л директора по личному составу	12.01.2009 30.12.2009	158	

1	2	3	4	5	6
13 ✓		Приказы № 1-99-л директора по личному составу	14.01.2010 21.12.2010	115	св.2
14 ✓		Расчетные листки по заработной плате за 2009-2010 годы		90	
15 ✓		Личные карточки Т-2 за 2009 год А-И		15	
16 ✓		Личные карточки Т-2 за 2009 год К-Я		14	
17 ✓		Личные карточки Т-2 за 2010 год А-Л		16	
18 ✓		Личные карточки Т-2 за 2010 год М-Я		13	
2011-2013 годы					
19 ✓		Приказы № 1-61-л директора по личному составу	12.01.2011 12.12.2011	63	
20 ✓		Приказы № 1-49-л директора по личному составу	30.01.2012 26.12.2012	55	св.3
21 ✓		Приказы № 1-15-л директора по личному составу	15.01.2013 10.06.2013	20	
22 ✓		Расчетные листки по заработной плате за 2011-2012 годы, январь-июнь 2013 года		93	
23 ✓		Личные карточки Т-2 за 2011 год		12	
24 ✓		Личные карточки Т-2 за 2012 год		11	
25 ✓		Личные карточки Т-2 за 2013 год		10	св.4

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25;
в том числе:

литерных номеров нет,
пропущенных номеров нет.

Опись переработала
Ведущий специалист архивного отдела
13 июня 2013 года



Г. П. Геращенко

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле прошито и пронумеровано 3 (три) ЛИСТОВ.

В том числе:

Интерные номера листов нет

Пропущенные номера листов нет

+ листов внутренней описи нет

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов

Специалист, ответственный за архив Геращенко

13 » июня 20 13 год