



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2023

№ 2631

город Крымск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Крымский район от 29 ноября 2022 года
№ 3556 «О порядке осуществления администрацией муниципального
образования Крымский район бюджетных полномочий администратора
доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального
образования Крымский район, а также подведомственного ему
администратора доходов»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях уточнения порядка осуществления администрацией муниципального образования Крымский район бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Крымский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 29 ноября 2022 года № 3556 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования Крымский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район, а также подведомственного ему администратора доходов» изменения, изложив приложение № 1 «Порядок осуществления администрацией муниципального образования Крымский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район» в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Е.Е.Христофорову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крымский район



С.Д.Казанжи

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 18.08.2023 № 2631

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 29.11.2022 № 3556

ПОРЯДОК

осуществления администрацией муниципального образования Крымский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район

Настоящий Порядок осуществления администрацией муниципального образования Крымский район бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 16 ноября 2022 года № 3377 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 5 июня 2013 года № 884 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Крымский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Крымский район» и устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Крымский район (далее – администрация) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район.

1. Общие положения

1.1. Администрация в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район осуществляет администрирование доходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации согласно перечню к Порядку (приложение № 1), источников финансирования дефицита бюджета по кодам бюджетной

классификации Российской Федерации согласно перечню к Порядку (приложение № 2).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ администрация осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) устанавливает регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК КК) заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК КК;

5) возврат не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке, установленном Департаментом по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края;

6) согласование с краевыми органами исполнительной власти - главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств - потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

7) возврат остатков субвенций, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из бюджетов поселений Крымского района в бюджет муниципального образования Крымский район в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Крымский район;

8) взыскание неиспользованных остатков целевых средств в бюджет муниципального образования Крымский район в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Крымский район;

9) своевременное подтверждение поселениями Крымского района наличия потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели.

2. Порядок администрирования

2.1. Структурные подразделения администрации в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления

администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» (далее – МКУ ЦБ органов местного самоуправления) .

2.2. Структурные подразделения осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.3. МКУ ЦБ органов местного самоуправления осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

2.4. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется МКУ ЦБ органов местного самоуправления на основании данных лицевого счета и кассового плана.

2.5. Главные администраторы до начала очередного финансового года заключают с УФК соглашения об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

2.6. МКУ ЦБ органов местного самоуправления в пределах своей компетенции направляет в УФК КК документы в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

- карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (наделение должностных лиц администрации правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК КК).

2.7. Структурные подразделения администрации по согласованию с МКУ ЦБ органов местного самоуправления до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК КК, для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет муниципального образования Крымский район в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. МКУ ЦБ органов местного самоуправления обеспечивает сохранность информации и документов.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

3. Учет и начисление поступлений

3.1. В процессе начисления доходов МКУ ЦБ органов местного самоуправления взаимодействует со структурными подразделениями администрации.

3.2. МКУ ЦБ органов местного самоуправления:

1) обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями.

2) начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход районного бюджета, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

3) ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);

4) отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 902 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

5) ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Контроль, осуществляемый администрацией за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет

4.1. Структурные подразделения администрации в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

4.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, соответствующее структурное подразделение администрации совместно с МКУ ЦБ органов местного самоуправления осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается МКУ ЦБ органов местного самоуправления юридическому отделу администрации на основании служебной записки.

Юридический отдел администрации на основании служебной записки, полученной от МКУ ЦБ органов местного самоуправления, принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания

задолженности по платежам в бюджет администрации муниципального образования Крымский район.

4.3. В случае удовлетворения судом требований администрации о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, и не исполнения плательщиком судебного акта, юридический отдел администрации обеспечивает направление в службу судебных приставов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства.

5. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

5.1. Бюджетный учет доходов администрации осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

5.2. МКУ ЦБ органов местного самоуправления составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в установленные сроки.

Заместитель главы муниципального образования Крымский район

Е.Е.Христофорова»