



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2023

№ 2630

город Крымск

**Об утверждении регламента реализации администрацией
муниципального образования Крымский район полномочий
администратора доходов бюджета муниципального образования
Крымский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией муниципального образования Крымский район полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Е.Е.Христофорову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крымский район



С.Д.Казанжи

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 18.08.2013 № 2630

Регламент

реализации администрацией муниципального образования Крымский район полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации администрацией муниципального образования Крымский район полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – администрация, Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Крымский район по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Крымский район (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Крымский район, повышения эффективности работы с дебиторской задолженностью по доходам, включая просроченную, и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией муниципального образования Крымский район полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемой администрацией муниципального образования Крымский район.

1.4. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам являются:

работа с дебиторской задолженностью, образовавшейся вследствие реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

работа с дебиторской задолженностью, образовавшейся вследствие реализации полномочий в части начисления сумм доходов, полученных от штрафов, санкций, возмещения ущерба, за исключением доходов вследствие реализации полномочий в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.5. Структурными подразделениями и отдельными специалистами администрации муниципального образования Крымский район, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственные структурные подразделения) в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

отдел контроля в сфере закупок администрации;
отдел по делам несовершеннолетних администрации;
юридический отдел администрации;
специалист, осуществляющий функции контрактного управляющего в администрации.

1.6. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью по доходам является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым администрацией муниципального образования Крымский район.

1.7. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация муниципального образования Крымский район руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами.

2. Результат реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Результатом исполнения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов, администрируемых администрацией муниципального образования Крымский район, в местный бюджет.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих реализацию полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Исполнение полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским Кодексом Российской Федерации;
Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
настоящим Регламентом.

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

4.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственными структурными подразделениями администрации осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закреплённым источникам доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьёй 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учёте;

2) ежеквартальное проведение анализа расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской

задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о прекращении деятельности должника, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) своевременное направление предложений в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

4.2. Ответственные структурные подразделения администрации при предъявлении требования (претензии) об уплате сумм неустойки (штрафов, пени) либо при направлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания направляют информацию о реквизитах администратора доходов бюджета для заполнения платежного документа в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», в том числе:

реквизита «Банк получателя»;

реквизита «БИК» банка получателя;

реквизита «Сч. №» банка получателя (единый казначейский счет);

реквизита «Получатель»;

реквизита «Сч. №» получателя (казначейский счет);

реквизита «ИНН» получателя;

реквизита «КПП» получателя;

реквизита в поле 104 - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);

реквизита код ОКТМО.

4.3. Постоянно действующей инвентаризационной комиссией администрации в сроки проведения инвентаризации финансовых активов, установленные распоряжением муниципального образования Крымский район, обеспечивается проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

5.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственные структурные подразделения администрации осуществляют следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении в досудебном порядке задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий администрации в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта) в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом);

4) рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом).

5.2. Руководители структурных подразделений администрации, указанных в п.1.5, направляют в юридический отдел администрации служебную записку о наличии дебиторской задолженности по доходу, образовавшейся вследствие реализации полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам, по истечении трех дней с даты окончания срока добровольного погашения задолженности.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено договором (муниципальным контрактом), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5.3. Юридический отдел администрации направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (далее – уполномоченный орган в деле о банкротстве),

уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам и требования об уплате обязательных платежей при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

В случае возникновения процедуры банкротства в отношении должника по дебиторской задолженности по доходам, взаимодействие с уполномоченным органом в деле о банкротстве в целях представления интересов администрации осуществляет юридический отдел.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

6.2. Решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке принимается заместителем главы муниципального образования Крымский район, курирующим правовые вопросы.

6.3. Юридический отдел администрации не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления.

6.4. Юридический отдел администрации подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления, с приложением необходимых документов, в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет в судебном процессе.

6.5. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника, в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», юридический отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о взыскании, обеспечивает направление исполнительного документа для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

Заместитель главы муниципального образования Крымский район



Е.Е.Христофорова»