



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2023

№ 2595

город Крымск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район муниципальным унитарным предприятиям на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях регламентирования порядка предоставления муниципальным унитарным предприятиям субсидий на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район муниципальным унитарным предприятиям на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Крымский район С.Д.Казанжи.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Крымский район



С.Д.Казанжи

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования

Крымский район

от 1608 2023 № 2595

### ПОРЯДОК

#### **предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район муниципальным унитарным предприятиям на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно- энергетические ресурсы и (или) обязательное техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры**

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является администрация муниципального образования Крымский район (далее - Главный распорядитель).

1.4. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.5. Целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий за потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Крымский район за счет средств местного бюджета, предусмотренных на погашение кредиторской задолженности, по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», на основании Соглашения о предоставлении субсидии.



1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.budget.gov.ru/>).

1.8. Размер субсидии определен пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на соответствующий финансовый год.

## 2. Цели, условия, порядок предоставления, использования и возврата остатков субсидии

2.1. Субсидия должна быть использована на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры.

2.2. Для осуществления финансирования на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление, с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;
- копии учредительных документов;
- информацию о кредиторской задолженности;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Главный распорядитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Порядку), в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, на лицевой счет Получателя, открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписании соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности муниципальным унитарным предприятием.

2.5. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на

иные цели.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение сроков, установленных для представления документов, в том числе повторного обращения;
- несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Возврат субсидии Получателем субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район осуществляется в случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

2.9. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии не позднее 15 (пятнадцати рабочих дней) с даты получения указанного требования.

2.10. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата, соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Крымский район в судебном порядке.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидии.

3.2. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование субсидии, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть остатки денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район, в соответствии с бюджетным



законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления Получателем субсидии отчетности, устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в сроки, установленные соглашением, отчет об использовании субсидии, согласно установленной настоящим Порядком формы (приложение № 2).

4.3. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае, если Получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Крымский район, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

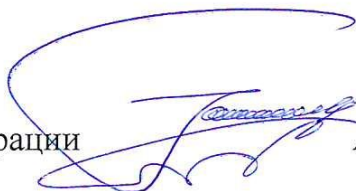
#### 5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Крымский район производится, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых производился расчет размера субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Крымский район по требованию Главного распорядителя в течение 15 (пятнадцати рабочих) дней с момента получения указанного требования.

5.3. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

Начальник управления по вопросам  
жизнеобеспечения, связи, экологической  
безопасности и комфортной среды администрации



А.А.Закиян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального  
образования Крымский район  
муниципальным унитарным  
предприятиям на погашение  
кредиторской задолженности за  
потребленные топливно-  
энергетические ресурсы и (или)  
обязательное техническое  
обслуживание топливно-  
энергетической инфраструктуры

### ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на погашение кредиторской задолженности за  
потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное  
техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры

г. Крымск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Крымский район,  
именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Администрацией Получателю субсидии из бюджета муниципального  
образования Крымский район на погашение кредиторской задолженности за  
потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное  
техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Администрация в течение 10 календарных дней с момента  
заключения настоящего Соглашения перечисляет Получателю субсидию в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей на цели, указанные в пункте 1 настоящего  
Соглашения.

2.1.2. Администрация вправе проводить проверки целевого



использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

## 2.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

2.2.1. Открыть лицевой счет участника казначейского сопровождения в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

2.2.2. Представлять в финансовое управление документы-основания, установленные порядком санкционирования операций с целевыми средствами.

2.2.3. Осуществлять ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

2.2.4. Соблюдать условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), определенного пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условий о соблюдении запрета на перечисление целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по накладным расходам, связанным с исполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

2.2.5. Соблюдать случаи и порядок, установленные Правительством Российской Федерации расширенного казначейского сопровождения средств, указанных в статье 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.2.7. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования Крымский район в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования предоставленных бюджетных средств.

При не возврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Крымский район средств в судебном порядке.

2.2.8. Предоставлять в управление по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район:

- копии актов сверок взаимных расчётов с поставщиками по кредиторской задолженности, подтверждающие погашение задолженности.

2.2.9. Предоставлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по установленной форме.

2.2.10. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом внутреннего муниципального финансового



контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность, в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

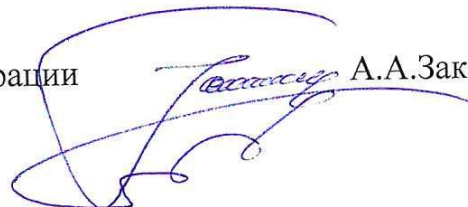
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Начальник управления по вопросам  
жизнеобеспечения, связи, экологической  
безопасности и комфортной среды администрации

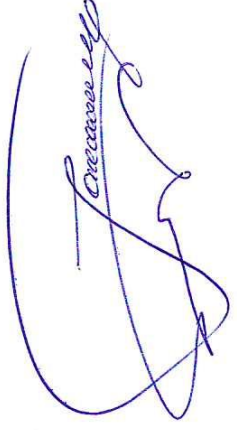
 А.А.Закиян

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район муниципальным унитарным предприятиям на погашение кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы и (или) обязательное техническое обслуживание топливно-энергетической инфраструктуры

ОТЧЕТ						
об использовании субсидии на 20 г						
Наименование главного распорядителя бюджетных средств						
Наименование получателя субсидии						
Единица измерения: рубли, копейки						
1. Движение целевых средств						
Код ОКТМО	Код бюджетной классификации доходов	Поступило субсидии		Произведено расходов получателем средств		Возвращено неиспользованных остатков целевых средств
		с начала года (сумма)	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
Итого	х					
Остаток целевых средств на конец отчетного периода						
всего						
(гр.4 + 5 - 7+9-(10-11))						
8						
в том числе подлежащий возврату						
9						

Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, связи, экологической безопасности и комфортной среды администрации



А.А.Закиян