



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 0408 2023

№ 2456

город Крымск

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Крымский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Крымский район, и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Крымский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 5 декабря 2016 года № 1145 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Крымский район представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» признать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район [www.krymsk-region.ru](http://www.krymsk-region.ru), зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Крымский район В.Н.Черника.

5. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Крымский район



С.О.Лесь

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
от 04.08.2023 № 2456

### ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими администрации  
муниципального образования Крымский район представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями), с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Крымский район (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет главу муниципального образования Крымский район, а в его отсутствие - исполняющего обязанности главы муниципального образования Крымский район, назначенного распоряжением администрации муниципального образования Крымский район о намерении выполнять иную оплачиваемую работу заблаговременно до начала ее выполнения (до даты ее выполнения), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) направляется главе муниципального образования Крымский район (исполняющему обязанности главы муниципального образования Крымский район) и подлежит регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу, в день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу муниципального образования Крымский район о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с настоящим Порядком.

Уведомление направляется главе муниципального образования Крымский район (исполняющему обязанности главы муниципального образования Крымский район) и подлежит регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление должно содержать:

а) фамилия, имя, отчество и наименование замещаемой должности муниципального служащего, подающего уведомление;

б) наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

в) наименование должности по иной оплачиваемой работе;

г) сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

д) предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора), муниципальный служащий представляет новое уведомление.

7. С даты поступления уведомления, представленного муниципальным служащим, главе муниципального образования Крымский район, в течение трех рабочих дней, управлением правового и кадрового обеспечения, делопроизводства администрации муниципального образования Крымский район проверяются сведения, содержащиеся в уведомлении, после чего уведомление предоставляется на рассмотрение главе муниципального образования Крымский район (исполняющему обязанности главы муниципального образования Крымский район) для согласования и утверждения резолюции.

8. Глава муниципального образования Крымский район (исполняющий обязанности главы муниципального образования Крымский район) рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней со дня его поступления для согласования и утверждения резолюции.

9. Согласование уведомления может устанавливать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю, оформляется заключением, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, или устанавливать возможность возникновения конфликта интересов, оформляется заключением, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Рассмотренное, согласованное главой муниципального образования Крымский район (исполняющим обязанности главы муниципального образования Крымский район) уведомление направляется в отдел кадров управления правового и кадрового обеспечения, делопроизводства администрации муниципального образования Крымский район для приобщения уведомления в личное дело муниципального служащего.

В случае установления возможности возникновения конфликта интересов, уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Крымский район (далее – Комиссия) для принятия соответствующего решения.

11. Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Крымский район.

12. Уведомление муниципального служащего о выполнении им иной оплачиваемой работы и соответствующее решение Комиссии (протокол заседания Комиссии или выписка из него) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с действующим законодательством.

14. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления правового и кадрового  
обеспечения, делопроизводства администрации  
муниципального образования  
Крымский район



М.А.Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную  
оплачиваемую работу (о  
выполнении иной  
оплачиваемой работы)

Главе муниципального  
образования Крымский район

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (-ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
иную оплачиваемую работу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес данной организации)

---

(указать характер выполняемой работы, основные обязанности)

---

(указать предполагаемый график занятости, сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Указанная работа будет выполняться вне рабочего (служебного) времени.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

На проверку сведений, содержащихся в данном уведомлении согласен (согласна).

---

(дата заполнения уведомления)

---

(подпись муниципального служащего)

Уведомление зарегистрировано

---

(дата, номер регистрации уведомления)

---

(Ф.И.О. и подпись должностного лица)





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную  
оплачиваемую работу (о  
выполнении иной  
оплачиваемой работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании сведений, содержащихся в уведомлении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, поступившего от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

установлено отсутствие конфликта интересов в представленных заявителем сведениях. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Глава муниципального образования  
Крымский район

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

Начальник управления правового и кадрового  
обеспечения, делопроизводства администрации  
муниципального образования  
Крымский район

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
представителя нанимателя  
(работодателя) о намерении  
выполнять иную  
оплачиваемую работу (о  
выполнении иной  
оплачиваемой работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании сведений, содержащихся в уведомлении от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, поступившего от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

установлена возможность возникновения конфликта интересов в  
представленных заявителем сведениях.

Направить на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов на муниципальной службе для принятия решения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Глава муниципального образования  
Крымский район

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)

Начальник управления правового и кадрового  
обеспечения, делопроизводства администрации  
муниципального образования  
Крымский район

\_\_\_\_\_ (Подпись, фамилия и инициалы)