



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

город Крымск

№ 1188

**Об обеспечении доступа к общедоступной информации о
деятельности администрации муниципального образования
Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет в форме открытых данных**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных», руководствуясь статьей 59 устава муниципального образования Крымский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень общедоступной информации о деятельности администрации, созданной администрацией муниципального образования Крымский район или поступившей к ней при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления полномочий администрации муниципального образования Крымский район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (далее – Перечень общедоступной информации в форме открытых данных) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок публикации общедоступных данных, размещаемых администрацией муниципального образования Крымский район в сети Интернет в форме открытых данных согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район определить ответственных сотрудников за предоставление информации для размещения в разделе «Открытые данные» на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район.

3. Назначить ответственным за размещение информации согласно Перечню общедоступной информации в форме открытых данных на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район начальника отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район А.А.Безовчук.

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Крымский район В.Н.Черника.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы муниципального
образования Крымский район



В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 21.04.2023 № 1188

ПЕРЕЧЕНЬ

общедоступной информации о деятельности администрации, созданной администрацией муниципального образования Крымский район или поступившей к ней при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления полномочий администрации муниципального образования Крымский район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

№	Наименование набора открытых данных	Структурное подразделение, ответственное за предоставление набора данных ответственному сотруднику за их размещение в разделе «Открытые данные»	Периодичность размещения, обновления данных в наборе открытых данных
1	2	3	4
1.	Информация об органе местного самоуправления - администрации муниципального образования Крымский район	Управление правового и кадрового обеспечения, делопроизводства	Ежегодно
2.	Структура органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Крымский район	Управление правового и кадрового обеспечения, делопроизводства	По мере изменения данных
3.	Руководство органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Крымский район	Управление правового и кадрового обеспечения, делопроизводства	Ежегодно
4.	Подведомственные учреждения органа местного самоуправления - администрации муниципального образования Крымский район	Управление правового и кадрового обеспечения, делопроизводства	Ежегодно

Начальник отдела информатизации



И.Ф. Пацюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 21.04.2023 № 1188

ПОРЯДОК
публикации общедоступных данных, размещаемых администрацией
муниципального образования Крымский район
в сети «Интернет» в форме открытых данных

1. Термины и определения

1.1. Востребованный набор открытых данных – опубликованный набор открытых данных, пользующийся популярностью у пользователей.

1.2. Машиночитаемые данные – данные, представленные в описанном формате, позволяющем информационным системам без участия человека идентифицировать, обрабатывать, преобразовывать такие данные и их составные части (элементы), а также обеспечивать доступ к ним.

1.3. Метаданные (метаинформация) – структурированная информация, описывающая, разъясняющая, а также позволяющая находить или иным способом упрощать извлечение, использование или управление информационными ресурсами.

1.4. Набор открытых данных (набор данных) – совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метаинформации.

1.5. Опубликование (публикация) – размещение информации в сети «Интернет» для обеспечения доступа к ней неопределенного круга лиц.

1.6. Открытые данные – информация, размещенная в сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования.

1.7. Ответственный представитель за публикацию открытых данных (ответственный за публикацию, публикатор) – должностное лицо, уполномоченное представлять администрацию по вопросам публикации открытых данных.

1.8. Паспорт открытых данных – совокупность сведений о наборе открытых данных, необходимых для установления факта принадлежности набора открытых данных к той или иной тематической рубрике, его потенциальной пригодности для решения задач потребителя, а также установления адреса размещения, способа загрузки и последующей автоматической обработки набора открытых данных.

1.9. Поставщик информации - отраслевое подразделение администрации, осуществляющее подготовку исходного материала для предоставления в форме открытых данных.

1.10. Потребитель открытых данных (конечный потребитель) – субъект российской или международной юрисдикции, имеющий намерение и полное право использовать Открытые данные.

1.11. Раздел открытых данных на официальном сайте – раздел сайта администрации по вопросам публикации открытых данных.

1.12. Реестр наборов открытых данных – систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных.

2. Определение наборов открытых данных и приоритетности их публикации

2.1. Опубликование информации в форме открытых данных необходимо осуществлять поэтапно, учитывая при этом следующие факторы:

востребованность соответствующих наборов открытых данных потенциальными потребителями информации;

степень готовности, характеризующуюся наличием необходимых данных в электронном виде, а также готовностью организационных, технических, технологических и иных средств, необходимых для опубликования наборов открытых данных;

затраты на публикацию (финансовые, временные, трудовые), необходимые для опубликования наборов открытых данных и поддержания их в актуальном состоянии.

Сведения, обладающие высокой востребованностью и степенью готовности, требующие при этом минимальных затрат, должны публиковаться в форме открытых данных в первоочередном порядке.

2.2. При формировании как реестра наборов открытых данных, так и самих наборов открытых данных, следует учитывать:

публикации подлежат первичные данные, не подвергнутые предварительной обработке;

для каждого набора данных должно быть определено должностное лицо, ответственное за предоставление набора публикатору.

для каждого набора данных должна быть установлена периодичность обновления с учетом потребностей конечных потребителей открытых данных.

3. Порядок публикации открытых данных

3.1. На главной странице официального сайта располагается визуально

различимая гиперссылка на страницу наборов открытых данных с надписью «Открытые данные».

3.2. Страница «Открытых данных» должна содержать реестр из наборов открытых данных, соответствующий Перечню общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №1187-р далее – Перечень общедоступной информации), и требованиям Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническим требованиям по публикации открытых данных от 29 мая 2014 года (далее – Методические рекомендации).

3.3. Страница «Открытых данных» может также содержать другие наборы открытых данных в соответствии с пунктом 17 Перечня общедоступной информации, исходя из востребованности соответствующих наборов открытых данных потенциальными конечными потребителями информации.

3.4. Наборы открытых данных разделяются на оперативные данные (высокая периодичность актуализации данных - чаще, чем 1 раз в неделю) и долговременные (реже, чем 1 раз в неделю).

3.5. Частота обновления набора может быть следующей:

3.5.1. Оперативные данные:

больше одного раза в день;

ежедневно;

еженедельно.

3.5.2. Долговременные данные:

ежемесячно;

ежеквартально;

каждые полгода;

ежегодно;

по мере изменения данных.

3.6. Реестр наборов открытых данных должен иметь человекочитаемое представление (с использованием средств визуализации) и машиночитаемое представление. Человекочитаемое представление реестра наборов открытых данных должно содержать следующую информацию:

порядковый номер набора открытых данных;

наименование набора открытых данных;

формат представления набора открытых данных;

ссылка на страницу набора открытых данных.

3.7. Машиночитаемое представление реестра наборов открытых данных должно быть реализовано в одном из следующих форматов:

- CSV;
- XML;
- JSON;
- HTML+RDFa;
- HTML+Microdata.

3.8. Машиночитаемое представление реестра наборов открытых данных должно содержать следующую информацию о каждом наборе открытых данных:

- Идентификационный номер набора открытых данных;

- Название набора открытых данных;

- Ссылка на машиночитаемое представление паспорта набора открытых данных;

- Формат набора открытых данных.

3.9. Страница набора открытых данных должна обеспечивать предоставление доступа конечным потребителям сети «Интернет» к следующим элементам набора открытых данных:

- паспорт набора открытых данных в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде (файла для загрузки, инструмента программного интерфейса);

- структура набора открытых данных в машиночитаемом виде (CSV, XSD или JSON представлении в зависимости от формата файла открытых данных);

- описание условий использования набора открытых данных (открытая лицензия на использование наборов открытых данных);

- открытые данные в человекочитаемом виде (визуальном интерфейсе) и в машиночитаемом виде в одном из форматов: CSV, XML, JSON, RDF или в виде API;

- возможность визуального просмотра и немедленной загрузки опубликованного набора открытых данных без требований по дополнительной авторизации;

- инструмент повышения качества наборов открытых данных (обратной связи, экранных форм для обратной связи в виде комментариев, либо ссылок на экранные формы для обратной связи), позволяющий конечным потребителям сети «Интернет» оставлять предложения и отзывы по предоставленному набору открытых данных, в том числе по ошибкам, выявленным в наборе открытых данных. Инструмент обратной связи должен позволять конечным потребителям наборов открытых данных указывать на ошибки и несоответствия в визуальном представлении наборов открытых данных и публиковать все поступившие замечания на единой странице, относящейся к данному набору открытых данных.

Ответы поставщиков информации администрации должны публиковаться на той же странице. Обратная связь, реализованная на странице набора

открытых данных, должна обеспечивать привязку вводимой конечным потребителем информации к соответствующему набору открытых данных.

3.10. Поставщик информации (отраслевое подразделение) администрации в соответствии с приложением № 1 настоящего постановления осуществляет подготовку исходного материала, являющегося отдельным набором открытых данных для предоставления в форме открытых данных и предоставляет исходный набор открытых данных публикатору для его конвертации в машиночитаемые данные.

3.11. Публикатор проверяет исходный материал на ошибки и возможность корректного представления в машиночитаемые данные и производит публикацию наборов открытых данных в разделе «Открытые данные», используя автоматизированные инструменты для самостоятельной публикации набора открытых данных.

Начальник отдела информатизации



И.Ф. Пацюк