



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2003 2023

№ 791

город Крымск

Об утверждении положения по организации оказания платных дополнительных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Крымский район, перечня муниципальных бюджетных учреждений управления образования администрации муниципального образования Крымский район, оказывающих дополнительные платные услуги на территории муниципального образования Крымский район, порядка расчета цен (тарифов) на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Крымский район и прейскурантов цен на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями управления образования администрации муниципального образования Крымский район

Руководствуясь Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета муниципального образования Крымский район от 21 июля 2016 года № 88 «О Порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории муниципального образования Крымский район»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение по организации оказания платных дополнительных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень муниципальных бюджетных учреждений управления образования администрации муниципального образования Крымский район, оказывающих дополнительные платные услуги на территории муниципального образования Крымский район (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок расчета цен (тарифов) на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями управления образования администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 3).

4. Утвердить Прейскурант цен на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования администрации муниципального образования Крымский район» (приложение № 4).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район П.А.Прудникова.

6. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

7. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район



С.В.Леготина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 20032023 № 791

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации оказания платных дополнительных услуг населению
муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными
управлению образования администрации муниципального образования
Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 32, 45-47 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Крымский район (далее Учреждения) предоставляют платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Учреждения вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- они имеют государственную лицензию на соответствующий вид деятельности;
- уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
- уставом подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.4. Дополнительные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ему дополнительных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.5. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг учреждения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2. Учреждения, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

2.1. Медицинские услуги – профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития.

2.2. Технические услуги – технический осмотр автотранспортных средств.

2.3. Обеспечение противопожарной безопасности - огнезащитная обработка чердачных помещений

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг, для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4. Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг;
- привлекаемый штатный состав.

3.1.5. Утвердить:

- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.1.6. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.2. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.1.1. Смета рассчитывается на единицу платной услуги.

4.1.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

4.1.3. Администрация учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.1.4. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается руководителем.

4.1.5. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и Постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 декабря 1995 года № 660 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Краснодарском крае» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.4. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете, с указанием типа средств, и расходуется следующим образом:

- на заработную плату с начислениями во внебюджетные фонды - до 60%;
- на заработную плату административно-хозяйственного персонала - до 10%;

- на оплату коммунальных услуг - до 10%;

- оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы по усмотрению руководства муниципального учреждения.

4.5. Учреждения вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться в безналичном порядке.

4.6.1. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет учреждений.

4.6.2. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.6.3. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю Учреждений за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.8. Учреждения вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждений по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Учреждения обязаны ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

6. Порядок согласования цен (тарифов) на оказание платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для пересмотра цен (тарифов) или введения новых видов исполнитель платных услуг направляет в администрацию муниципального образования Крымского района следующий пакет документов:

6.1.1. Письменное обращение структурного отраслевого подразделения администрации муниципального образования Крымский район, курирующего регулируемую сферу деятельности, о необходимости изменения действующих цен и тарифов или введения новых видов услуг.

6.1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин изменения действующих цен и тарифов.

6.1.3. Расчеты стоимости услуг.

6.1.4. Прейскурант на оказание услуг.

6.2. Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Начальник управления образования
администрации



Н.М. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 2003 2023 № 791

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных бюджетных учреждений управления образования администрации муниципального образования Крымский район, оказывающих дополнительные платные услуги на территории муниципального образования Крымский район

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба управления образования администрации муниципального образования Крымский район».

Начальник управления образования администрации



Н.М. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район

от 20032023 № 791

ПОРЯДОК
расчета цен (тарифов) на платные дополнительные услуги,
предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями
управления образования администрации муниципального образования
Крымский район

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета цен (тарифов) на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями управления образования администрации муниципального образования Крымский район на платной основе (далее – Порядок расчета), разработан в целях:

- установления единого механизма формирования цен (тарифов) на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями управления образования администрации муниципального образования Крымский район;

- повышения эффективности работы учреждений.

1.2. Муниципальные бюджетные учреждения отрасли образования имеют право оказывать платные услуги при наличии приказа об организации дополнительных услуг, положения об оказании платных дополнительных услуг в данном учреждении.

1.3. Цены (тарифы) на платные дополнительные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги в зависимости от спроса на данные услуги, а также рыночных предложений на аналогичные услуги.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг муниципальными бюджетными учреждениями физическим и юридическим лицам за плату, за исключением оказания платных услуг в рамках установленного муниципального задания.

2.2. Цели настоящего Порядка:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

- расширение перечня, увеличение объемов и улучшение качества предоставляемых услуг;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- определение методологии и процедуры определения платы за оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности.

2.3. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными казенными учреждениями;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

- повышение эффективности работы муниципальных учреждений;

- обеспечение ценовой доступности услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями для населения;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3. Права и обязанности казенного учреждения и потребителя платных дополнительных услуг

3.1. Муниципальное учреждение имеет право:

- самостоятельно устанавливать льготы по оплате и цену (тариф) платной дополнительной услуги, пользуясь порядком расчета цены (тарифа) услуги;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению.

3.2. Муниципальное учреждение обязано:

- реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

- не допускать срыва услуг без уважительных причин.

3.3. Потребитель платных дополнительных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

- выбрать услугу;

- отказаться от предлагаемой услуги;

- расторгнуть договор с муниципальным учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив муниципальному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;

- не вносить оплату до заключения договора.

3.4. Потребитель платных дополнительных услуг обязан:

- предупреждать муниципальное учреждение о намерении прекратить получение услуги за 15 дней (за неделю и т.д.);

- своевременно вносить плату за получаемые услуги;

- выполнять условия договора.

4. Основные положения по формированию цен (тарифов) на платные дополнительные услуги

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные услуги основано на принципе полного возмещения затрат муниципального учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.2. Расчет цены (тарифа) платной дополнительной услуги на одного потребителя за одну услугу производится по формуле:

$Ц_{пду} = C/c + C/c \times P$, где

$Ц_{пду}$ - цена (тариф) платной дополнительной услуги на 1 потребителя за 1 услугу (руб.);

C/c - себестоимость платной дополнительной услуги на 1 потребителя за 1 услугу (руб.);

P - размер рентабельности (в %).

Уровень (размер) рентабельности устанавливается по согласованию с регулирующим органом. Рекомендуемый уровень рентабельности - до 10%. Уровень рентабельности в размере выше 10% должен подтверждаться дополнительным экономическим обоснованием.

5. Расчет себестоимости платной дополнительной услуги

5.1. В себестоимость платной дополнительной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, услуг связи, содержания помещения, оплату труда (в т. ч. начисления на заработную плату), материалов, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 потребителя за 1 услугу по формуле:

$C/c = (C_{каб.} + З_{оп.} + З_{м.})$, где

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 потребителя за 1 услугу (руб.);

$C_{каб.}$ - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 потребителя за 1 услугу (руб.);

$З_{оп.}$ - затраты по оплате труда на 1 потребителя за 1 услугу (руб.);

$З_{м.}$ - затраты на материалы, медицинские материалы, спецодежду на 1 потребителя за 1 услугу (руб.).

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться соответствующими документами (сметы по коммунальным расходам; штатное расписание казенного учреждения; инвентарные карточки и т.д.).

Такие затраты, как: коммунальные услуги, оплата услуг связи, содержание помещения рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг.

5.2. Расчет стоимости содержания помещения (кабинета) на 1 потребителя за 1 услугу производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год (с учетом амортизационных отчислений).

$S_{\text{год.}} = (C_{\text{ку.}} + C_{\text{тбо}} + C_{\text{ус.}} + C_{\text{бал.}} \times N_{\text{ам.}}) / S_{\text{зд}}$, где

$S_{\text{год.}}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за год (руб.);

$C_{\text{ку.}}$ - стоимость коммунальных услуг за год (руб.);

$C_{\text{тбо.}}$ - стоимость вывоз ТБО за год (руб.);

$C_{\text{ус.}}$ - стоимость услуг связи за год (руб.);

$C_{\text{бал.}}$ - балансовая стоимость здания (руб.);

$N_{\text{ам.}}$ - норма амортизации здания за год (%);

$S_{\text{зд.}}$ - общая площадь здания казенного учреждения (кв. м).

Коммунальные расходы, вывоз ТБО, услуги связи могут определяться исходя из планируемых данных по расчету индивидуальной сметы казенного учреждения, либо по фактическим данным за прошедший год с применением индекса-дефлятора Департамента экономического развития Краснодарского края.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного потребителя за 1 услугу.

$S_{\text{пом.}} = S_{\text{год.}} / K_{\text{мес.}} / C_{\text{н.}} / K_{\text{м1.}} \times K_{\text{м2.}} \times S_{\text{пом.}}$ где

$S_{\text{пом.}}$ - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 потребителя за 1 услугу (руб.);

$S_{\text{год.}}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за год (руб.);

$K_{\text{мес.}}$ - количество месяцев за год (мес.);

$C_{\text{н.}}$ - среднегодовая норма часов при 40 часовой недели (час);

$K_{\text{м1.}}$ - количество минут в одном часе (мин.);

$K_{\text{м2.}}$ - количество минут платной дополнительной услуги (мин.);

$S_{\text{пом.}}$ - площадь помещения (кабинета), задействованного для оказания конкретной платной услуги (кв.м).

5.3. Затраты по оплате труда включают в себя должностной оклад, стимулирующие выплаты и отчисления во внебюджетные фонды. Должностной оклад работника, оказывающего платные дополнительные услуги, берется с утвержденного штатного расписания, стимулирующие выплаты - с трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, отчисления во внебюджетные фонды – 30,2%.

Затраты по оплате труда на 1 потребителя за 1 услугу рассчитываются следующим образом:

$Z_{\text{оп.}} = \text{ФОТ раб.} / C_{\text{н.}} / K_{\text{м1.}} \times K_{\text{м2.}}$, где

$Z_{\text{оп.}}$ - затраты по оплате труда за 1 услугу на одного потребителя (руб.);

ФОТ раб. - фонд оплаты труда работника, задействованного в оказании платных дополнительных услуг (руб.);

$C_{\text{н.}}$ - среднегодовая норма часов при 40 часовой недели (час);

$K_{\text{м1.}}$ - количество минут в одном часе (мин.);

$K_{\text{м2.}}$ - количество минут платной дополнительной услуги (мин.);

5.4. Затраты на материалы, медицинских материалов и спецодежду рассчитываются по формуле:

$Z м. = K м. \times Ц м. / K мес. / C н. / K м1. \times K м2.$, где

Z м. - затраты на материалы, медицинские материалы и спецодежду за 1 услугу на 1 потребителя (руб.);

K м. – среднегодовое количество материалов (руб.);

Ц м. – стоимость одного материала (руб.);

K мес. - количество месяцев за год (мес.);

C н. – среднегодовая норма часов при 40 часовой недели (час);

K м1. – количество минут в одном часе (мин.);

K м2. – количество минут платной дополнительной услуги (мин.);

Среднегодовое количество материалов рассчитывается от фактических данных предыдущих лет или из утвержденных норм СанПин.

Стоимость материалов рассчитывается от действующих цен на определенную дату. При повышении стоимости материалов на 10% цена индексируется.

В случае если на конкретную дополнительную услугу необходимы дополнительные материальные расходы, то расчет следует производить на конкретную услугу.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период.

Начальник управления образования
администрации

Н.М. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 20 03 2023 № 791

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на дополнительные платные услуги, оказываемые Муниципальным
бюджетным учреждением «Хозяйственно - эксплуатационная служба
управления образования администрации муниципального образования
Крымский район»

№ п/п	Наименование услуги	Единица платной услуги	Утвержденный тариф платной дополнительной услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Технический осмотр	Один осмотр	45,00
2.	Медицинский осмотр	Один осмотр	50,00
3.	Огнезащитная обработка чердачных помещений для 1 группы огнезащитной эффективности	1 кв. м.	62,00
4.	Огнезащитная обработка чердачных помещений для 2 группы огнезащитной эффективности	1 кв. м.	38,00

Начальник управления образования
администрации



Н.М.Василенко

