



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022

№ 3407

город Крымск

**О проведении открытого конкурса
по отбору управляющих организаций для управления
общим имуществом многоквартирных домов, находящихся
на территории муниципального образования
Крымский район**

В целях организации подготовки к проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления общим имуществом многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования Крымский район, руководствуясь статьями 161-163 Жилищного кодекса Российской Федерации, правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2013 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 17 мая 2021 года № 1128 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом на территории муниципального образования Крымский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления общим имуществом многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования Крымский район, расположенных по адресам (далее по тексту – Конкурс):

- 1) Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Центральная, д.2
- 2) Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.1
- 3) Крымский район, х.Непиль, ул.Садовая, д.20
- 4) Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.3
- 5) Крымский район, х.Непиль, ул.Кубанская, д.16-а
- 6) Крымский район, ст.Троицкая, ул.Советская, д.14
- 7) Крымский район, ст.Троицкая, ул.Черного, д.1

- 8) Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2-а
- 9) Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2
- 10) Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.1
- 11) Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.2
- 12) Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38
- 13) Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38 А
- 14) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.1
- 15) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.2
- 16) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.3
- 17) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.4
- 18) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.5
- 19) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.6
- 20) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.7
- 21) Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.8
- 22) Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.1
- 23) Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.2
- 24) Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.3
- 25) Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.4
- 26) Крымский район, х.Евсеевский, ул.Школьная, д.4-А
- 27) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Зеленая, д.47
- 28) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.91
- 29) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.95
- 30) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.97
- 31) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.99
- 32) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.101
- 33) Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.103
- 34) Крымский район, пос.Жемчужный, ул.Центральная, д.4
- 35) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Железнодорожная, д.14
- 36) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Дом МТМ, д.2
- 37) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Чкалова, д.151
- 38) Крымский район, с.Фадеево, ул.Школьная, д.1
- 39) Крымский район, с.Фадеево, ул.Школьная, д.2
- 40) Крымский район, с.Фадеево, пер.Мира, д.1
- 41) Крымский район, с.Фадеево, пер.Мира, д.2
- 42) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.42
- 43) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Железнодорожная, д.16
- 44) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Октябрьская, д.48
- 45) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.44
- 46) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.62
- 47) Крымский район, х.Школьный, ул.Веселая, д.12
- 48) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.1
- 49) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.2
- 50) Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.3
- 51) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.46

- 52) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.52
- 53) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.48
- 54) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.60
- 55) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.54
- 56) Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.97
- 57) Крымский район, х.Школьный, ул.Мира, д.15
- 58) Крымский район, х.Школьный, ул.Веселая, д.2
- 59) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.9
- 60) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.16
- 61) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.18
- 62) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.21
- 63) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.23
- 64) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Кирова, д.11
- 65) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.6
- 66) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.8
- 67) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.10
- 68) Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.12
- 69) Крымский район, с.Молдаванское, ул.Калинина, д.11
- 70) Крымский район, х.Армянский, ул.Труда, д.1
- 71) Крымский район, х.Армянский, ул.Труда, д.16
- 72) Крымский район, х.Армянский, ул.Механическая, д.1
- 73) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.1
- 74) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.3
- 75) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.5
- 76) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.7
- 77) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.9
- 78) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.1
- 79) Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.2

2. Назначить организатором Конкурса администрацию муниципального образования Крымский район.

3. Создать комиссию по проведению Конкурса и утвердить ее состав (приложение № 1).

4. Утвердить Конкурсную документацию для проведения Конкурса (приложение № 2).

5. Отделу по вопросам ЖКЖ управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район (Закиян) разместить информацию о проведении Конкурса в электронном виде на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

6. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район С.Д.Казанжи.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы муниципального
образования Крымский район



В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 21.11.2022 № 3407

СОСТАВ

**комиссии по проведению открытого конкурса по отбору
управляющих организаций для управления общим имуществом
многоквартирных домов, находящихся на территории
муниципального образования Крымский район**

Казанжи С.Д.

- заместитель главы муниципального
образования Крымский район, председатель
комиссии

Закиян А.А.

- начальник отдела по вопросам ЖКХ
управления по вопросам жизнеобеспечения,
транспорта, связи и экологической безопасности
администрации муниципального образования
Крымский район, заместитель председателя
комиссии

Кубарев В.С.

- ведущий специалист управления по вопросам
жизнеобеспечения, транспорта, связи
и экологической безопасности администрации
муниципального образования Крымский район,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Волобуева Н.В.

- директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия органов местного самоуправления
муниципального образования Крымский район»

Максимова Ю.А.

- начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования Крымский район,
главный архитектор района

Сурмалян А.А.

- начальник отдела капитального строительства
администрации муниципального образования
Крымский район

Азаров Д.В.

- главный специалист правового управления администрации муниципального образования Крымский район

Черноштанов Е.А.

- руководитель муниципального казенного учреждения «Управление строительного контроля» муниципального образования Крымский район

При необходимости для проведения конкурса также привлекаются представители соответствующих администраций сельских поселений Крымского района и иные должностные, физические и юридические лица.

Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации



Е.Е. Христофорова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 21.11.2022 № 3404

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций
для управления общим имуществом многоквартирных домов,
находящихся на территории муниципального образования Крымский
район, расположенных по адресам:**

- | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лот № 1 | Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Центральная, д.2 |
| Лот № 2 | Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.1 |
| Лот № 3 | Крымский район, х.Непиль, ул.Садовая, д.20 |
| Лот № 4 | Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.3 |
| Лот № 5 | Крымский район, х.Непиль, ул.Кубанская, д.16-а |
| Лот № 6 | Крымский район, ст.Троицкая, ул.Советская, д.14 |
| Лот № 7 | Крымский район, ст.Троицкая, ул.Черного, д.1 |
| Лот № 8 | Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2-а
Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2 |
| Лот № 9 | Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.1
Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.2 |
| Лот № 10 | Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38 |
| Лот № 11 | Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38 А |
| Лот № 12 | Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.1
Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.3.
Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.5.
Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.7 |
| Лот № 13 | Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.2
Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.4
Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.6
Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.8 |
| Лот № 14 | Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.1
Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.2
Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.3
Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.4 |
| Лот № 15 | Крымский район, х.Евсеевский, ул.Школьная, д.4-А |
| Лот № 16 | Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Зеленая, д.47 |
| Лот № 17 | Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.91 |
| Лот № 18 | Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.95 |
| Лот № 19 | Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.97 |

Лот № 20	Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Мира, д. 99
Лот № 21	Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Мира, д. 101
Лот № 22	Крымский район, ст. Нижнебаканская, ул. Мира, д. 103
Лот № 23	Крымский район, пос. Жемчужный, ул. Центральная, д. 4
Лот № 24	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Железнодорожная, д. 14
Лот № 25	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Дом МТМ, д. 2
Лот № 26	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Чкалова, д. 151
Лот № 27	Крымский район, с. Фадеево, ул. Школьная, д. 1
Лот № 28	Крымский район, с. Фадеево, ул. Школьная, д. 2
Лот № 29	Крымский район, с. Фадеево, пер. Мира, д. 1
Лот № 30	Крымский район, с. Фадеево, пер. Мира, д. 2
Лот № 31	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 42
Лот № 32	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Железнодорожная, д. 16
Лот № 33	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Октябрьская, д. 48
Лот № 34	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 44
Лот № 35	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 62
Лот № 36	Крымский район, х. Школьный, ул. Веселая, д. 12
Лот № 37	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Пушкина, д. 142, корп. 1
Лот № 38	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Пушкина, д. 142, корп. 2
Лот № 39	Крымский район, ст. Варениковская, ул. Пушкина, д. 142, корп. 3
Лот № 40	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 46
Лот № 41	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 52
Лот № 42	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 48
Лот № 43	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 60
Лот № 44	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 54
Лот № 45	Крымский район, х. Школьный, ул. Магистральная, д. 97
Лот № 46	Крымский район, х. Школьный, ул. Мира, д. 15
Лот № 47	Крымский район, х. Школьный, ул. Веселая, д. 2
Лот № 48	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. 60 лет Образования СССР, д. 9
Лот № 49	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. 60 лет Образования СССР, д. 16
Лот № 50	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. 60 лет Образования СССР, д. 18
Лот № 51	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. 60 лет Образования СССР, д. 21
Лот № 52	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. 60 лет Образования СССР, д. 23
Лот № 53	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. Кирова, д. 11
Лот № 54	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. Высота Героев, д. 6
Лот № 55	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. Высота Героев, д. 8
Лот № 56	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. Высота Героев, д. 10
Лот № 57	Крымский район, п. Саук-Дере, ул. Высота Героев, д. 12
Лот № 58	Крымский район, с. Молдаванское, ул. Калинина, д. 11
Лот № 59	Крымский район, х. Армянский, ул. Труда, д. 1
Лот № 60	Крымский район, х. Армянский, ул. Труда, д. 16
Лот № 61	Крымский район, х. Армянский, ул. Механическая, д. 1
Лот № 62	Крымский район, х. Новоукраинский, ул. Ленина, д. 1
Лот № 63	Крымский район, х. Новоукраинский, ул. Ленина, д. 3
Лот № 64	Крымский район, х. Новоукраинский, ул. Ленина, д. 5

Лот № 65	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.7
Лот № 66	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.9
Лот № 67	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.1
Лот № 68	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.2

Раздел 1

Общие положения

1.1. Конкурс проводит администрация муниципального образования Крымский район (далее по тексту – Администрация).

1.2. Уполномоченным органом по проведению конкурса является отдел по вопросам ЖКЖ управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район (далее по тексту – Отдел).

1.3. Предметом открытого конкурса (далее по тексту - конкурс) является право заключения договора управления многоквартирным домом (несколькими многоквартирными домами).

1.4. Если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.

1.6. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

Раздел 2

Термины, используемые в конкурсной документации

2.1. Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится открытый конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

2.2. Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

2.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения или нежилого. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2.4. Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

2.5. Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.6. Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Раздел 3 Требования к претендентам

3.1. К претендентам устанавливаются следующие требования:

3.1.1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, а именно:

- соблюдение требования части 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (введена Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 263-ФЗ) об обеспечении свободного доступа к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение требования части 1.3. статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (введена Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ) о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;

- соблюдения требования статей 156, 157, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации в части соблюдения правил, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» (обязательное заключение управляющей

организацией договоров с ресурсоснабжающими организациями, в том числе, на потребление коммунальных ресурсов при содержании общего имущества в многоквартирном доме);

3.1.2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.1.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.1.5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.1.6. Внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

3.1.7. Отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периодов, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.1.8. Отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.2. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 3.1.2.-3.1.8. осуществляется конкурсной комиссией.

Раздел 4

Основания для отказа допуска к участию в конкурсе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.1.1. Непредставление определенных пунктом 12.2. раздела 12 конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4.1.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела 3 конкурсной документации;

4.1.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 12.1., 12.2. раздела 12 конкурсной документации.

4.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.3. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, в течение 3 месяцев проводится новый конкурс. При этом условия проведения конкурса могут быть изменены.

Раздел 5

Отстранение от участия в конкурсе

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 3.1. раздела 3 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Раздел 6

Отказ от проведения конкурса

6.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления, конкурс по данному дому не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В подтверждение правомерности выбора способа управления на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и реализации данного способа управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации необходимо до дня проведения конкурса предоставить в администрацию муниципального образования Крымский район, по ул. Карла Либкнехта, д. 35, кабинет № 11, г. Крымск, Крымского района Краснодарского края: копию протокола общего собрания о выборе способа управления,

информационную справку о количестве заключенных договоров управления, копию договора управления.

6.2. Если Администрация отказалась от проведения конкурса, то Отдел:

- в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее по тексту - сайт) и в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса направляет либо вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

Раздел 7

Извещение о проведении конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Отдел обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Раздел 8

Представление конкурсной документации

8.1. Отдел обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

8.2. Представление конкурсной документации не допускается до размещения на сайте конкурсной документации и извещения о проведении конкурса.

8.3. Отдел на основании заявления любого заинтересованного лица,

поданного в письменной форме согласно приложению № 7 к конкурсной документации, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязано представить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа без взимания платы.

8.4. Конкурсная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 8.3. раздела 8 конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на сайте.

Раздел 9

Разъяснение положений конкурсной документации

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса Отдел направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается Отделом на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Раздел 10

Внесение изменений в конкурсную документацию

10.1. Администрация по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Изменения конкурсной документации размещаются на сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об изменении конкурсной документации.

10.3. Всем претендентам, которым была представлена конкурсная документация, решение о внесении изменений в конкурсную документацию направляется Отделом в электронном виде и заказным письмом с уведомлением.

10.4. Претенденты, использующие конкурсную документацию с сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте.

Раздел 11

Порядок проведения осмотра объекта конкурса

11.1. Отдел организует проведение осмотра претендентами и другими

заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Осмотр объекта конкурса осуществляется в соответствии с графиком, составленным по форме согласно приложению № 6 к конкурсной документации.

Раздел 12

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 8 к конкурсной документации. Заявка заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению согласно приложению № 1 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

12.2.1 Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса (либо нотариально заверенную копию такой выписки), - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, - для индивидуального предпринимателя, в которой одним из видов деятельности должен быть указан вид деятельности, связанный с управлением эксплуатацией жилого фонда;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе (копия документа о назначении на должность руководителя либо иного лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, заверенная в установленном порядке);

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (копия платежного поручения);

копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

12.3. Документы, подтверждающие соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 3.1. раздела 3 конкурсной документации:

- в подтверждение соблюдения требования части 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (введена Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 263-ФЗ) об обеспечении свободного доступа к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги посредством ее размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации - представить информационную справку, подписанную руководителем организации претендента (а также рекомендовано предоставить скриншоты с сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства);

- в подтверждение соблюдения требования части 1.3. статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (введена Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ) о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами – рекомендовано представить копию лицензии, заверенную в установленном порядке;

- в подтверждение соблюдения требования статей 156, 157, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации в части соблюдения правил, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 года № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами» (обязательного заключения управляющей организацией договоров с ресурсоснабжающими организациями, в том числе, на потребление коммунальных ресурсов при содержании общего имущества в многоквартирном доме) - представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента,

о заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление услуг электроснабжения, теплоснабжения (горячего водоснабжения), холодного водоснабжения, водоотведения (в том числе, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме) с обязательным указанием номера и даты договоров (а также рекомендовано предоставить копии этих договоров). Информационная справка по данному пункту предоставляется при наличии у управляющей организации в управлении многоквартирных домов в течение 2-х и более месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, при этом, датой начала управления домом является дата включения дома в реестр лицензий.

12.4. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным пунктами 13.1.2. - 13.1.8. раздела 3 конкурсной документации:

в подтверждение того, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента не проводится процедура ликвидации – представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях - представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период - представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что у претендента отсутствует кредиторская задолженность за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период - представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента;

в подтверждение того, что претендентом внесены средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе – представить копию платежного поручения;

в подтверждение того, что у претендента отсутствует задолженность перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода - представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации претендента об отсутствии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за 2 и более расчетных периода по услугам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в том числе, потребляемых при содержании общего имущества

в многоквартирном доме), а также рекомендовано предоставить акты сверки с ресурсоснабжающими организациями по услугам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (в том числе, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме), выданные не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, либо решения суда, вступившего в законную силу;

в подтверждение того, что у претендента отсутствует задолженность по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами - представить информационную справку, подписанную уполномоченным представителем организации.

12.5. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

12.6. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения согласно приложению № 4 к конкурсной документации, а также предоставлять коммунальные услуги.

12.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 12.1. раздела 12 конкурсной документации срок, регистрируется Отделом в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента Отдел предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 9 к конкурсной документации.

12.8. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. Отдел в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом Администрация вправе изменить условия проведения конкурса и обязана увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10%. В этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который установлен в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел 13

Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

13.1. Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно

быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью претендента. Отозванная конкурсная заявка возвращается претенденту в нераспечатанном виде.

Претендент имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения (дополнения) в поданную заявку. Изменение (дополнение) вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено претендентом как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью претендента. Документ, представляющий собой изменение (дополнение), запечатывается в конверт, на котором делается запись «Изменение» («Дополнение»). Изменение (дополнение) имеет приоритет над конкурсной заявкой. При внесении изменения (дополнения) в заявку датой подачи заявки считается день внесения изменения (дополнения).

13.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 15 конкурсной документации.

Раздел 14

Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются в Отдел.

Раздел 15

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

15.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Отдел.

15.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего

на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 11 к конкурсной документации (далее по тексту - протокол вскрытия конвертов).

15.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте в день его подписания.

15.6. Отдел обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

15.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 31. раздела 3 конкурсной документации.

15.8. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 2 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом 4 конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 11 к конкурсной документации, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Отделом на сайте.

15.10. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления

многоквартирным домом.

Раздел 16

Порядок проведения конкурса

16.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

16.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного приложением № 4 к конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента от размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса (далее по тексту - предложение).

Допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения одномоментно на несколько шагов (от 0,1 до 10). Например, на 0,1; 0,2; 0,3; 0,5; 1,8; 3,4; 9,5; 10. Каждый участник конкурса вправе неоднократно предлагать поэтапное снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса вправе подавать свои предложения вне зависимости от очередности подачи заявок. Предложения подаются участниками конкурса в период троекратного объявления последнего предложения.

В случае, если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

16.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса.

№ Лота	Адрес	Размер платы, указанный в извещении	Размер платы, сниженный на 10 % (максимальное снижение)	Размер шага снижения (0,1 %)
1.	Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Центральная, д.2.	10,23	1,02	0,01
2.	Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.1.	10,23	1,02	0,01
3.	Крымский район, х.Непиль, ул.Садовая, д.20.	10,23	1,02	0,01

4.	Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.3.	10,23	1,02	0,01
5.	Крымский район, х.Непиль, ул.Кубанская, д.16-а.	10,91	1,09	0,01
6.	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Советская, д.14.	10,91	1,09	0,01
7.	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Черного, д.1.	10,23	1,02	0,01
8.	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2-а.	10,91	1,09	0,01
	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2.	10,91	1,09	0,01
9.	Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.1.	10,23	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.2.	10,23	1,02	0,01
10.	Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38.	11,28	1,02	0,01
11.	Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38 А.	11,28	1,02	0,01
12.	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.1.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.3.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.5.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.7.	11,28	1,02	0,01
13.	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.2.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.4.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.6.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.8.	11,28	1,02	0,01
14.	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.1.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.2.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.3.	11,28	1,02	0,01
	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.4.	11,28	1,02	0,01
15.	Крымский район, х.Евсеевский, ул.Школьная, д.4-А.	11,28	1,02	0,01
16.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Зеленая, д.47.	10,23	1,02	0,01
17.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.91.	10,23	1,02	0,01
18.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.95.	10,23	1,02	0,01
19.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.97.	10,23	1,02	0,01
20.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.99.	10,23	1,02	0,01
21.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.101.	10,23	1,02	0,01
22.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.103.	10,23	1,02	0,01
23.	Крымский район, пос.Жемчужный, ул.Центральная, д.4.	10,23	1,02	0,01
24.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Железнодорожная, д.14.	10,91	1,09	0,01
25.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Дом	10,91	1,09	0,01

	МТМ, д.2.			
26.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Чкалова, д.151.	10,91	1,09	0,01
27.	Крымский район, с.Фадеево, ул.Школьная, д.1.	10,91	1,09	0,01
28.	Крымский район, с.Фадеево, ул.Школьная, д.2.	10,91	1,09	0,01
29.	Крымский район, с.Фадеево, пер.Мира, д.1.	10,91	1,09	0,01
30.	Крымский район, с.Фадеево, пер.Мира, д.2.	10,23	1,02	0,01
31.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.42.	10,91	1,09	0,01
32.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Железнодорожная, д.16.	10,91	1,09	0,01
33.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Октябрьская, д.48.	10,91	1,09	0,01
34.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.44.	10,91	1,09	0,01
35.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.62.	10,23	1,02	0,01
36.	Крымский район, х.Школьный, ул.Веселая, д.12.	10,91	1,09	0,01
37.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.1.	10,91	1,09	0,01
38.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.2.	10,23	1,02	0,01
39.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.3.	10,92	1,09	0,01
40.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.46.	10,91	1,09	0,01
41.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.52.	10,91	1,09	0,01
42.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.48.	10,91	1,09	0,01
43.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.60.	10,23	1,02	0,01
44.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.54.	10,91	1,09	0,01
45.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.97.	10,91	1,09	0,01
46.	Крымский район, х.Школьный, ул.Мира, д.15.	10,91	1,09	0,01
47.	Крымский район, х.Школьный, ул.Веселая, д.2.	10,91	1,09	0,01
48.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.9.	10,23	1,02	0,01
49.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.16.	10,91	1,09	0,01
50.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.18.	10,23	1,02	0,01
51.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.21.	10,91	1,09	0,01
52.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.23.	10,91	1,09	0,01
53.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Кирова, д.11.	10,23	1,02	0,01
54.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.6.	10,23	1,02	0,01
55.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.8.	10,23	1,02	0,01
56.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.10.	10,23	1,02	0,01
57.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.12.	10,23	1,02	0,01

58.	Крымский район, с.Молдаванское, ул.Калинина, д.11.	10,23	1,02	0,01
59.	Крымский район, х.Армянский, ул.Труда, д.1.	10,91	1,09	0,01
60.	Крымский район, х.Армянский, ул.Труда, д.16.	10,91	1,09	0,01
61.	Крымский район, х.Армянский, ул.Механическая, д.1.	10,91	1,09	0,01
62.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.1.	10,91	1,09	0,01
63.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.3.	10,91	1,09	0,01
64.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.5.	10,91	1,09	0,01
65.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.7.	10,91	1,09	0,01
66.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.9.	10,23	1,02	0,01
67.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.1.	10,91	1,09	0,01
68.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.2.	10,91	1,09	0,01

В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

16.5. В случае, если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

16.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 12 к конкурсной документации, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается в Отделе.

16.7. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом согласно приложению № 5 к конкурсной документации.

16.8. Текст протокола конкурса размещается на сайте в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

16.9. Участник конкурса после размещения на сайте протокола конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Отдел в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

16.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также

аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся в течение 3 лет.

16.11. Отдел в течение 10 дней со дня проведения конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах конкурса, об условиях договора управления данным домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Раздел 17

Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

17.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.10 раздела 15 и 17.5 раздела 17 конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет в Отдел подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 и составляет:

№ Лота	Адрес	Размер обеспечения исполнения обязательств, рублей
1.	Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Центральная, д.2.	2880,0
2.	Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.1.	1980,0
3.	Крымский район, х.Непиль, ул.Садовая, д.20.	2685,60
4.	Крымский район, п.Нефтепромысловый, ул.Молодежная, д.3.	1980,0
5.	Крымский район, х.Непиль, ул.Кубанская, д.16-а.	4077,0
6.	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Советская, д.14.	1659,15
7.	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Черного, д.1.	1789,65
8.	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2-а.	1719,0
	Крымский район, ст.Троицкая, ул.Колхозная, д.2.	1595,25
9.	Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.1.	4157,55
	Крымский район, пос.Южный, ул.Центральная, д.2.	4213,8
10.	Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38.	1919,25
11.	Крымский район, х.Новотроицкий, ул.Шоссейная, д.38 А.	1444,95
12.	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.1.	877,05
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.3.	731,25
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.5.	710,1
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.7.	796,95
13.	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.2.	776,7
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.4.	726,75
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.6.	851,4
	Крымский район, пос.Южный, ул.Водников, д.8.	716,4
14.	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.1.	1857,6

	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.2.	1782,45
	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.3.	1790,1
	Крымский район, пос.Южный, ул.Новая, д.4.	1887,75
15.	Крымский район, х.Евсеевский, ул.Школьная, д.4-А.	1863,45
16.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Зеленая, д.47.	2856,6
17.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.91.	1793,25
18.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.95.	2816,1
19.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.97.	2830,05
20.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.99.	2859,3
21.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.101.	1612,8
22.	Крымский район, ст.Нижнебаканская, ул.Мира, д.103.	1658,25
23.	Крымский район, пос.Жемчужный, ул.Центральная, д.4.	1695,15
24.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Железнодорожная, д.14.	2853,0
25.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Дом МТМ, д.2.	1778,85
26.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Чкалова, д.151.	1561,5
27.	Крымский район, с.Фадеево, ул.Школьная, д.1.	1568,7
28.	Крымский район, с.Фадеево, ул.Школьная, д.2.	1662,3
29.	Крымский район, с.Фадеево, пер.Мира, д.1.	2589,75
30.	Крымский район, с.Фадеево, пер.Мира, д.2.	1175,85
31.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.42.	4586,85
32.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Железнодорожная, д.16.	2853,0
33.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Октябрьская, д.48.	1957,05
34.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.44.	1693,8
35.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.62.	3802,05
36.	Крымский район, х.Школьный, ул.Веселая, д.12.	1780,65
37.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.1.	2361,6
38.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.2.	2255,85
39.	Крымский район, ст.Варениковская, ул.Пушкина, д.142, корп.3.	2393,1
40.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.46.	1683,9
41.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.52.	1665,0
42.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.48.	1522,8
43.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.60.	4012,2
44.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.54.	2867,85
45.	Крымский район, х.Школьный, ул.Магистральная, д.97.	1515,6
46.	Крымский район, х.Школьный, ул.Мира, д.15.	1803,15
47.	Крымский район, х.Школьный, ул.Веселая, д.2.	1885,95
48.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.9.	6312,6
49.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.16.	4244,85
50.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.18.	4106,25
51.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.21.	4509,9
52.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.60 лет Образования СССР, д.23.	5092,2
53.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Кирова, д.11.	6156,45
54.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.6.	7615,35
55.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.8.	7715,7
56.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.10.	7660,8
57.	Крымский район, п.Саук-Дере, ул.Высота Героев, д.12.	5191,2
58.	Крымский район, с.Молдаванское, ул.Калинина, д.11.	6400,8
59.	Крымский район, х.Армянский, ул.Труда, д.1.	3854,25
60.	Крымский район, х.Армянский, ул.Труда, д.16.	3123,9
61.	Крымский район, х.Армянский, ул.Механическая, д.1.	1690,65
62.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.1.	1732,5
63.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.3.	1761,3
64.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.5.	3879,45
65.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.7.	3907,8
66.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Ленина, д.9.	3855,15
67.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.1.	1735,65
68.	Крымский район, х.Новоукраинский, ул.Кирова, д.2.	1745,1

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться

страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

17.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.10 раздела 15 и 17.5 раздела 17 конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом лицам, принявшим от застройщика помещения по акту приема-передачи, либо собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 17.1. раздела 17 конкурсной документации, не представил Отделу подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

17.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 15.3. раздела 15 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 15.5. раздела 15 конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления

многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

17.5. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.3. и 15.5. раздела 15 конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 15.10 раздела 15 и 17.5 раздела 17 конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный приложением № 4 к конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

17.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, собственники помещений в многоквартирном доме вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги.

17.7. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 1 год.

Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная департаментом городского хозяйства для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Раздел 18

Изменение обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего

собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Раздел 19

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

19.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела 17 конкурсной документации проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

19.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

Раздел 20

Контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Раздел 21

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

21.1. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21.3. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

К конкурсной документации прилагаются:

Приложение № 1 «Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Приложение № 2 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса»;

Приложение № 3 «Перечень общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

Приложение № 4 «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса»;

Приложение № 5 «Проект договора управления многоквартирным домом»;

Приложение № 6 «График проведения осмотров объектов конкурса»;

Приложение № 7 «Заявление на представление конкурсной документации»;

Приложение № 8 «Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

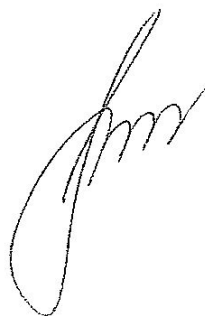
Приложение № 9 «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 10 «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 11 «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

Приложение № 12 «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Начальник управления по вопросам
жизнеобеспечения, транспорта, связи
и экологической безопасности
администрации



Е.Е. Христофорова