

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2022 № 2564

город Крымск

**Об утверждении положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район**

На основании решения Совета муниципального образования Крымский район от 13 мая 2021 года № 81 «О структуре администрации муниципального образования Крымский район», закона Краснодарского края от 8 июня 2022 года № 4684-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельным государственным полномочием Краснодарского края по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации», в соответствии со статьей 31 устава муниципального образования Крымский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 17 сентября 2019 года № 1799 «Об утверждении положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

Крымский район В.Н.Черник

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрации муниципального образования Крымский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район (далее - Управление) не является юридическим лицом, является структурным подразделением администрации муниципального образования Крымский район, уполномоченным в области градостроительной деятельности, имеет свою печать и бланк.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, уставом муниципального образования Крымский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Крымский район, решениями Совета муниципального образования Крымский район, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Крымский район, организациями различных форм собственности.

1.4. Полное наименование Управления: управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Крымский район.

1.5. В своей деятельности Управление подчинено заместителю главы муниципального образования Крымский район (вопросы развития, архитектуры и градостроительства, экономики, имущества и земельных отношений).

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Крымский район.

**2. Основные задачи**

Задачей Управления является обеспечение устойчивого развития территории сельских поселений муниципального образования Крымский район, формирование комфортной среды жизнедеятельности, повышение уровня благоустройства, улучшения архитектурно-эстетического облика Крымского района.

**3. Функции**

Управление, в соответствии с возложенной на него задачей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выполняет следующие функции и наделяется следующими полномочиями:

- организация подготовки документов территориального планирования и градостроительного зонирования территории сельских поселений Крымского района;

- организация подготовки правил землепользования и застройки сельских поселений Крымского района и внесение в них изменений;

- организация проведения публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и документации по планировке территории сельских поселений Крымского района, проектам правил землепользования и застройки;

- организация подготовки местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Крымский район и сельских поселений Крымского района;

- подготовка градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка ответов на уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка ответов на уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка документов на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка документов на отклонение от параметров разрешенного строительства, расположенных на территории сельских поселений Крымского района;

- подготовка разрешений на размещение средств наружной рекламы на территории Крымского района, решений об аннулировании разрешений на размещение средств наружной рекламы, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, осуществление иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-Ф3 «О рекламе»;

- подготовка и выдача актов проведения осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Крымского района, оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания;

- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Крымский район, и предоставление содержащихся в ней сведений;

- осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну и с пометкой «Для служебного пользования»;

- участие в работе коллегиальных совещательных органов в системе органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- участие в информировании населения о градостроительной деятельности в соответствии с установленным порядком;

- рассмотрение существующих заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решения в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля соблюдения на территории сельских поселений Крымского района действующего законодательства в области градостроительства и архитектуры;

- организация работ по формированию качественного и выразительного архитектурно-эстетического облика территории сельских поселений Крымского района;

- организация разработки муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;

- осуществление мер по борьбе с самовольным строительством на территории сельских поселений Крымского района;

– осуществление отдельного государственного полномочия Краснодарского края по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Крымский район.

**4. Права**

4.1. Управление для осуществления своих полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район;

- обращаться в установленном порядке в департамент архитектуры и градостроительства Краснодарского края и другие органы исполнительной власти Краснодарского края;

- использовать в установленном порядке действующие системы и средства связи, в том числе специальные;

- вести служебную переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления, используя бланки Управления;

- давать руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- представительствовать в установленном порядке от имени администрации муниципального образования Крымский район по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- проводить и участвовать в совещаниях, проводимых в администрациях Крымского городского, сельских поселений Крымского района и администрации муниципального образования Крымский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с установленным законом полномочиями.

**5. Организация работы Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор района (далее - начальник Управления), назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Крымский район.

В случае временного отсутствия начальника Управления (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо иное лицо, которое назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Крымский район по представлению начальника Управления.

5.2. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществлением им функций;

- согласовывает должностные инструкции специалистов Управления, заместителя начальника Управления и начальника отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- распределяет обязанности между специалистами Управления, заместителем начальника Управления и начальником отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- вносит и согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район, осуществляет подготовку проектов решений Совета муниципального образования Крымский район;

- осуществляет подбор кадров и создание их резерва, проводит работу по повышению квалификации специалистов Управления;

- действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и других организациях в установленном законом порядке;

- подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. В состав Управления входит отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).

5.3.1. Отдел ИСОГД возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Крымский район, подчиняется начальнику Управления и его заместителю.

5.3.2. Отдел ИСОГД выполняет функции:

- по ведению информационной системы;

- по выдаче сведений по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- по регистрации, хранению и ведению фонда документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью.

5.4. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Крымский район. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его целевым назначением, в рамках действующего законодательства.

**6. Ответственность**

Сотрудники управления архитектуры и градостроительства администрации несут ответственность за:

- ненадлежащее использование возложенных на Управление функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины.

- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств, нарушение запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и опротиводействий коррупции.

- конфиденциальность информации, а также нарушение требований законодательства при работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и этики поведения.

Начальник управления архитектуры

и градостроительства администрации,

главный архитектор района Ю.А.Максимова