**Регламент проведения публичных слушаний**

**по проекту решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

1. Общие положения

Настоящий Регламент в соответствии с решением Совета муниципального образования Крымский район от 6 марта 2019 года № 400 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крымский район» определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях

Предметом обсуждения на публичных слушаниях является проект решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

3. Время и место проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся 6.12.2022 года по адресу : 353380, город Крымск улица К.Либкнехта, 35 здание администрации муниципального образования Крымский района актовый зал 3-й этаж в 14-00.

4. Участники публичных слушаний

В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Крымского района, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Крымского района.

5. Информирование о проведении публичных слушаний

Администрация муниципального образования Крымский район не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов МО Крымский район, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.

Администрация муниципального образования Крымский район не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте администрации района в сети Интернет проект проекту решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также настоящий Регламент.

6. Регистрация участников публичных слушаний

Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в организационный комитет по проведению публичных слушаний своих заявок по вопросу публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний, как в письменной, так и устной форме.

Письменные предложения (заявления на участие в публичных слушаниях) по вышеуказанному вопросу принимает секретарь организационного комитета по проведению публичных слушаний - Кочекьян Оксана Эдуардовна (город Крымск улица К.Либкнехта, 35, 3-й этаж, кабинет 47, тел. 86131-2-15-38 (здание администрации муниципального образования Крымский район). ([fu\_krymsk@mail.ru](mailto:fu_krymsk@mail.ru)). Прием предложений и заявлений прекращается в 17 часов 00 минут 01.12.2022 года.

Участники публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес регистрации - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ведение публичных слушаний

Председательствующий публичных слушаний открывает и закрывает публичные слушания в установленное время; предоставляет слово для докладов и выступлений; организует прения; поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Регламентом.

Председательствующий не вправе прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Председательствующий вправе:

в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

Выступающий обязан соблюдать настоящий Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

8. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

Перед началом публичных слушаний Председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

Продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад - до 20 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 60 минут.

Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

С докладом выступает заместитель главы муниципального образования Крымский район, начальник финансового управления.

В докладе должны быть освещены основные параметры проекта решения Совета муниципального образования Крымский район «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

С содокладами могут выступить присутствующие представители отраслевых исполнительных органов районной администрации, руководитель КСП муниципального образования.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово представляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом или представителем организации.

После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний, либо путем направления заявки в письменном виде секретарю публичных слушаний. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

На публичных слушаниях ведется протокол, подписываемый председательствующим.

9. Оформление итогов публичных слушаний

Протокол по итогам публичных слушаний направляется главе администрации муниципального образования Крымский район и в Совет муниципального образования Крымский район в течение 5 рабочих дней после окончания публичных слушаний и публикуется в течение 7 дней со дня его утверждения.

Протокол публичных слушаний носит рекомендательный характер.

Секретарь оргкомитета О.Э.Кочекьян