



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2020

№ 1700

город Крымск

**Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ муниципального образования
Крымский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», уставом муниципального образования Крымский район, в целях оптимизации и повышения эффективности расходов районного бюджета, формирования программно целевой системы расходов бюджета муниципального образования Крымский район, установления единых правил формирования муниципальных программ в муниципальном образовании Крымский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 18 декабря 2015 года № 1289 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район» признать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель главы муниципального
образования Крымский район



В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 17.08.2010 № 1700

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализация муниципальных программ муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район (далее – Порядок) определяет основные правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Крымский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования Крымский район.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной тактической задачи в области развития соответствующей сферы деятельности. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Крымский район, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Крымский район (далее –

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования

Крымский район

от 17.08.2020 № 1700

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализация муниципальных программ муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район (далее – Порядок) определяет основные правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Крымский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования Крымский район.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм, ведомственных целевых программ и блока основных мероприятий) не может превышать 9.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной тактической задачи в области развития соответствующей сферы деятельности. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Крымский район, утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Крымский район (далее –

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район (далее – органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение, главный специалист администрации муниципального образования Крымский район, являющийся ответственным за разработку, утверждение и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

Координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, главный специалист администрации муниципального образования Крымский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

Участник муниципальной программы – структурное подразделение, главный специалист администрации муниципального образования Крымский район, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся соисполнителем, а также субъект бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму).

1.6. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования Крымский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.7. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией муниципального образования Крымский район (далее – Перечень) муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Крымский район.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению, порядок проведения публичного обсуждения муниципальных программ приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Проект муниципальной программы подлежит утверждению правовым актом администрации муниципального образования Крымский район не позднее 20 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменений ассигнований текущего года подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года. Изменения ассигнований планового периода подлежат утверждению не позднее 20 сентября текущего финансового года.

Проект постановления об утверждении муниципальной программы координатор направляет на согласование в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации муниципального образования Крымский район.

Проект постановления администрации муниципального образования Крымский район об утверждении муниципальной программы считается согласованным после устранения всех замечаний.

1.9. Постановление администрации муниципального образования Крымский район об утверждении муниципальной программы, внесении изменений либо признании утратившим силу соответствующего правового акта размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет (далее – официальный сайт муниципального образования Крымский район, Раздел «Муниципальные программы»).

1.10. В случае утверждения решения о местном бюджете, распределении бюджетных ассигнований по муниципальным и ведомственным программам, к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных и ведомственных программ на финансовый год и плановый период.

1.11. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Краснодарского края)

2. Разработка и формирование муниципальной программы

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках муниципальной программы выступают заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования Крымский район с учетом предложений главы муниципального образования Крымский район, юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования

Крымский район и физических лиц, проживающих на территории муниципального образования Крымский район, исходя из прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Крымский район, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

- соответствие проблемы вопросам местного значения муниципального образования Крымский район;
- значимость проблемы;
- невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;
- обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Крымский район;
- принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий муниципальной программы.

2.3. Координатор муниципальной программы формирует муниципальную программу в соответствии с типовым макетом программы (приложение № 1 Порядка), готовит проект постановления администрации муниципального образования Крымский район об утверждении муниципальной программы.

2.4. Муниципальная программа должна содержать паспорт, а также следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы;
- перечень основных мероприятий муниципальной (при наличии);
- перечень и краткое описание подпрограмм;
- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам (при наличии));
- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ (приложение № 2 Порядка);
- механизм реализации муниципальной программы;
- оценка рисков реализации муниципальной программы.
- подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе) и (или) ведомственные целевые программы;

При отсутствии ведомственных целевых программ, основных мероприятий муниципальной программы в данных пунктах необходимо указать – «не предусмотрено».

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме, ведомственной целевой программе, основному мероприятию по годам реализации муниципальной программы. При необходимости выделения дополнительных ресурсов для достижения целей муниципальной программы в паспорте программы прописываются источники привлечения бюджетных и (или) внебюджетных средств с указанием объемов выделяемых бюджетных и (или) внебюджетных средств с разбивкой по годам реализации муниципальной программы.

2.5. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.5.1. Раздел «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать развернутую постановку проблемы (проблем), включая анализ причин ее (их) возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития района, оценку последствий ее (их) развития для района, обоснование необходимости ее (их) решения в приоритетном порядке в данное время, меры по устранению выявленных проблем, принятые ранее.

Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы (проблем) программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

2.5.2. Раздел «Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы, сроки ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков и исполнителей мероприятий муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы.

Для достижения сформулированных целей муниципальной программы в настоящем разделе приводятся обоснования необходимости решения соответствующих задач для достижения поставленных целей. При необходимости также устанавливаются этапы решения задач и дается их описание.

2.5.3. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» приводится в табличной форме, согласно таблице № 1 приложения № 1 Порядка.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы должен содержать основные и конкретные формулировки наименований мероприятий,

отражать соответствующие расходные обязательства и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, реализация которых будет осуществляться без финансирования, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается исполнитель мероприятия муниципальной программы с отметкой «исполнитель», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляется слово «исполнитель».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район в виде субсидий бюджетным или автономным учреждениям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «бюджетное или автономное учреждение – получатель субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Крымский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и «ответственный за выполнение мероприятия».

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансирование которых осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в графе «Муниципальный заказчик мероприятия» указывается «юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели - получатели субсидий», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «получатели субсидий» и через запятую указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Крымский район с отметкой «ответственный за выполнение мероприятия», а в наименовании графы «Муниципальный заказчик мероприятия» добавляются слова «ответственный за выполнение мероприятия».

В состав мероприятий муниципальной программы могут включаться объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется хозяйствующими субъектами и не предполагает финансирование за счет средств бюджетов системы Российской Федерации, срок реализации которых не должен превышать срока реализации муниципальной программы (далее – объекты капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения).

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, по которым получены поручения

Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляется без отбора соответствующих заявок хозяйствующих субъектов.

Включение в перечень основных мероприятий муниципальной программы объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 28 марта 2019 года № 488 «Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Крымский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения».

2.5.4. В разделе «Перечень и краткое описание подпрограмм» указывается наименование подпрограммы, и дается ее краткое описание.

2.5.5. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по всем ее направлениям и обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, об источниках финансирования.

Для краевого и федерального бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях или приводятся условия привлечения внебюджетных средств.

2.5.6. В разделе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам), проводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5.7. В разделе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ» предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы. Показатели приводятся в табличной форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

Используемые показатели должны очевидным образом характеризовать прогресс в достижении поставленных целей или решении задач, в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации, планах статистических работ и других источниках.

Способы сбора и обработки информации по показателям должны допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки.

2.5.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора с муниципальными заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий и исполнителями мероприятий программы, цели и условия предоставления субсидий, порядок их предоставления и распределения, а также контроля за ходом выполнения программы.

2.5.9. Раздел «Оценка рисков реализации муниципальной программы» представляется в виде табличной формы.

В данном разделе указываются внешние факторы, которые могут негативно повлиять на реализацию муниципальной программы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые координатор муниципальной программы не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и краевого законодательства.

Также в данном разделе должны быть представлены механизмы минимизации негативного влияния внешних факторов (например, оперативное реагирование на изменения федерального и краевого законодательства в части принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов).

3. Разработка подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

3.2.1. Паспорт подпрограммы, который заполняется по форме, представленной в макете муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

- характеристика ведомственных целевых программ и мероприятий подпрограммы;

- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

- критерии выполнения подпрограммы с указанием целевых показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

- механизм реализации подпрограммы.

3.2.3. Требования, предъявляемые к содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию

муниципальной программы.

Перечень мероприятий подпрограммы представляется в табличной форме (таблица № 2 приложения № 1 настоящего Порядка).

Ведомственные целевые программы являются самостоятельным документом и оформляются в соответствии с порядком разработки и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

4. Согласование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы

4.1. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

4.1.1. На первом этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район.

Финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район проводит оценку в рамках своей компетенции в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение и готовит заключение на предмет соответствия средств на реализацию муниципальной программы возможностям бюджета муниципального образования Крымский район.

В случае подготовки финансовым управлением администрации муниципального образования Крымский район отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район для проведения повторной оценки с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе ее доработки. Повторная оценка проводится в срок не более 5 рабочих дней.

4.1.2. На втором этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район.

Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район готовит заключение по проекту муниципальной программы в срок до 15 рабочих дней в рамках своей компетенции на предмет:

- соблюдения требования к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы

(подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования Крымский район.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям, проект муниципальной программы возвращается координатору муниципальной программы для доработки.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе ее доработки. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

4.1.3. На третьем этапе разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в Контрольно-счетную палату муниципального образования Крымский район для проведения финансово-экономической экспертизы. К проекту муниципальной программы прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации государственной программы, на основании которых произведен расчет объема финансирования (сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов). Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы.

4.1.4. Проект муниципальной программы направляется на дальнейшее согласование в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, с учетом результатов его публичного обсуждения и финансово-экономической экспертизы контрольно-счетной палаты муниципального образования Крымский район.

4.2. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- изменения объема финансирования муниципальной программы;
- изменения отдельных полномочий муниципального заказчика или ответственного за выполнение мероприятий программы (подпрограммы);
- необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий;
- необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования;
- изменения показателей, предусмотренных программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования Крымский район.

4.3. Действие программы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий программы, а также при досрочном их выполнении.

5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, иными исполнителями мероприятий муниципальной программы (муниципальными заказчиками, заказчиками, ответственными за выполнение мероприятий (при наличии мероприятий, предусматривающих финансирование) и исполнителями мероприятий (при наличии мероприятий, не предусматривающих финансирование), а также субъектами бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, иных исполнителей мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы и субъектов бюджетного планирования ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы (подпрограммы);

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район информацию, об участии и исполнении муниципальной программы (приложение № 8 к Порядку);

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений муниципальных заказчиков муниципальной программы;

- в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня ее утверждения;

- обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу), а также информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Крымский район в сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»;

- ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным, координатор муниципальной программы направляет в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

1) сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы в разрезе источников финансирования;

2) сведения о фактическом выполнении программных мероприятий, реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

3) сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы;

4) сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

5) оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные области социальной сферы и экономики района (мультипликативный эффект по результатам реализации муниципальной программы).

6) к докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования муниципальной программы и отчет об исполнении целевых индикаторов и показателей эффективности программ по формам, предусмотренным Приложениями № 4, 5, 6 к настоящему Порядку на бумажных и электронных носителях.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальных программ координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного

финансирования мероприятий программы, а также соответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, координатором муниципальной программы вносятся главе муниципального образования Крымский район согласованные предложения:

- о выделении дополнительного объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год;

- о сокращении объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год;

- о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

При внесении изменений в муниципальную программу значения показателей муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации программы, изменению не подлежат.

5.2. Координатор подпрограммы муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.3. Управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район:

- ежеквартально осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ по отчетным формам, направляемым координаторами муниципальных программ;

- ежегодно формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный период;

- сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Крымский район, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ.

При необходимости вносит предложения:

- об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

- о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;

- о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края мер ответственности в отношении руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район (координаторов муниципальной программы) за не достижения запланированных результатов реализации муниципальной программы.

5.4. Финансовое управление муниципального образования Крымский район ежеквартально до 10-го числа следующего за отчетным представляет в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета муниципального образования Крымский район направленных на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район.

5.5. Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному Закону от 15 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- использует по целевому назначению средства, предусмотренные муниципальной программой, и осуществляет анализ выполнения мероприятий;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы, координатору подпрограммы о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы, ведомственной целевой программы);

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела экономики и
прогнозирования управления экономики
и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

МАКЕТ
муниципальной программы

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования Крымский район « _____ »	
Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки программы	
Координатор муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	
Ведомственные целевые программы	
Субъект бюджетного планирования	
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной	

программы	
Контроль за выполнением муниципальной программы	

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы.

6. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район муниципальных услуг (выполнения работ)).

7. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ.

8. Механизм реализации муниципальной программы.

9. Оценка рисков реализации муниципальной программы.

ПОДПРОГРАММА

« _____ »

ПАСПОРТ подпрограммы « _____ »	
Наименование подпрограммы	
Координатор подпрограммы	
Иные исполнители мероприятий подпрограммы	
Ведомственные целевые программы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень целевых показателей подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Контроль за выполнением подпрограммы	

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

3. Характеристика ведомственных целевых программ и мероприятий подпрограммы.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы.

5. Критерии выполнения подпрограммы с указанием целевых показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

6. Механизм реализации подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия,	Источник финансирования	Объем финансирования	В том числе:				Ожидаемый результат (краткое описание)	Участник муниципальной программы (к приему, муниципальной заказчик, главный распорядитель средств, исполнитель)
				1 год реализации	1 год реализации	.....	N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мероприятие № 1								
2	Мероприятие № 2								
								

Начальник отдела экономики и прогнозирования управления экономики и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей											
			1 год реализации		1 год реализации		.....		.....		N год реализации	
			базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Муниципальная программа														
1	Показатель (индикатор)													
Подпрограмма 1														
2	Показатель (индикатор)													
Ведомственная целевая программа 1														
3	Показатель (индикатор)													

Начальник отдела экономики и прогнозирования управления экономики и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

(наименование муниципальной программы)

Наименование услуги(работы),показателя объема(качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы	единица измерения	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Профинансировано в отчетном периоде				тыс. рублей
		1 год реализации	1 год реализации	.....	N год реализации	1 год реализации	1 год реализации	.....	N год реализации	
		3	4	5	6	7	8			
1	2									
Наименование услуги (работы) и ее содержание										
Показатель объема (качества) услуги (работы)										
Подпрограмма №1 «_____» (основное мероприятие)										
Мероприятие №1										

Начальник отдела экономики и прогнозирования управления экономики и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок оценки) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Результаты оценки программ используются в целях принятия решений по составу программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

1.3. Оценка программ проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу. По результатам оценки подготавливаются предложения о корректировке предоставляемых бюджетных средств.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности программ

Система критериев, используемая для оценки эффективности программ, основана на расчете трех комплексных критериев:

К1 - достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы;

К2 - обеспечение финансирования программных мероприятий;

К3 - степень выполнения запланированных мероприятий.

3. Формирование интегральной оценки программ

Интегральный (итоговый) показатель рейтинга программы (R) рассчитывается на основе полученных оценок по комплексным критериям с учетом их весовых коэффициентов (Z1) по следующей формуле:

$$R = K1 \times Z1 + K2 \times Z2 + K3 \times Z3$$

По итогам проведения анализа интегрального (итогового) показателя рейтинга программы (R) дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

- если значение показателя больше 100%, то качественная оценка муниципальной программы: высокий уровень эффективности программы;

- если значение показателя равно 100%, то качественная оценка муниципальной программы: запланированный уровень эффективности программы;

- если значение показателя находится в интервале от 85 до 100%, то качественная оценка муниципальной программы: низкий уровень эффективности программы.

3.1. Оценка по комплексному критерию K1

Формулировка критерия - достижение целевых индикаторов и показателей эффективности программы.

Весовой коэффициент критерия - $Z1 = 0,5$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K1 = \sum_{j=1}^m \frac{K1_j}{m}, \text{ где}$$

m - количество целевых индикаторов и показателей эффективности программы;

$K1_j$ - значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы.

Количественное значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) программы определяется по формуле:

$$K1_j = \frac{\text{ВЫПОЛН}}{\text{ЗАПЛАН}} \times 100\%, \text{ где}$$

ЗАПЛАН
 W - запланированное значение целевого индикатора (показателя эффективности) программы;

ВЫПОЛН
 W - достигнутое значение целевого индикатора (показателя эффективности) программы.

Если количественное значение j-го целевого индикатора (показателя эффективности) программы превышает 100%, то его значение приравнивается к 100% (во избежание компенсации оценки при недостижении одних целевых показателей и перевыполнении других целевых показателей).

3.2. Оценка по комплексному критерию K2

Формулировка критерия - обеспечение финансирования программных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия - $Z2 = 0,2$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K2 = F \times 0,6 + F \times 0,4, \text{ где} \\ \text{YEAR} \quad \text{EXBUDGET}$$

F - уровень фактического обеспечения финансирования за счет
YEAR

бюджетных средств от предусмотренного бюджетом на текущий (отчетный) финансовый год;

F - уровень фактического обеспечения привлечения внебюджетных
EXBUDGET

средств (в случае их запланированного объема в программе).

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы из бюджетов различных уровней значение весового коэффициента для подкритерия F делится и распределяется пропорционально количеству YEAR источников бюджетного финансирования.

В случае отсутствия внебюджетных средств подкритерий

F не рассчитывается, а весовой коэффициент для подкритерия F
EXBUDGET YEAR
увеличивается до 1.

Количественное значение вышеуказанных подкритериев рассчитывается по формулам:

$$\text{выполн} \\ F \\ \text{YEAR} \\ F = \frac{\text{YEAR}}{\text{YEAR заплан}} \times 100\%, \text{ где} \\ F \\ \text{YEAR}$$

заплан

F - запланированный объем финансового обеспечения
YEAR

программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году;

выполн

F - фактический объем финансового обеспечения

YEAR

программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году.

выполн

F

EXBUDGET

F = ----- x 100%, где

EXBUDGET заплан

F

EXBUDGET

заплан

F - запланированный объем финансового обеспечения

EXBUDGET

программы за счет внебюджетных средств;

выполн

F - фактический объем финансового обеспечения программы за

EXBUDGET

счет внебюджетных средств с момента начала ее реализации.

3.3. Оценка по комплексному критерию КЗ

Формулировка критерия - степень выполнения запланированных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия - $Z3 = 0,3$.

Количественное значение критерия рассчитывается по формуле:

выполн

К

КЗ = ----- x 100, где

заплан

К

выполн

К - количество выполненных мероприятий;

заплан

К - количество запланированных мероприятий.

Начальник отдела экономики и
прогнозирования управления экономики
и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

<1> указываются получатели субсидий (субвенций) - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Крымский район;

<2> указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, отраслевыми (функциональными) органы администрации муниципального образования Крымский район);

<3> обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Начальник отдела экономики и
прогнозирования управления экономики
и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ОТЧЕТ
об исполнении целевых индикаторов и показателей
эффективности муниципальной программы

наименование муниципальной программы
(срок действия, основание принятия)

Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Примечание <*>
1	2	3	4	5
1. Критерии выполнения муниципальной программы				
2. Показатели оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы				

<*> В таблице указываются кратко причины невыполнения индикаторов и целевых показателей эффективности программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств.

Начальник отдела экономики и
прогнозирования управления экономики
и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ПОРЯДОК
проведения публичных обсуждений проектов
муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- публичное обсуждение проекта муниципальной программы - форма реализации прав населения Крымского района (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Крымский район посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - целевая программа) осуществляется администрацией муниципального образования Крымский район, координатором муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы на экспертизу.

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район в сети Интернет (далее - Официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на Официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на Официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в настоящем Порядке, координатор муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в настоящем Порядке, координатором муниципальной программы готовится таблица замечаний и предложений, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений координатором муниципальной программы замечания размещаются на Официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Начальник отдела экономики и
прогнозирования управления экономики
и прогнозирования администрации



А.В.Одольская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

Информация об участии и исполнении муниципальной программы
за 1 кв. ____ года (1 полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование программы	Запланировано средств, тыс.рублей			Освоено средств, тыс.рублей			Запланированные мероприятия	Выполненные мероприятия	Подрядчик, номер договора, дата подписания, срок выполнения
	Всего	МБ	КБ	Всего	МБ	КБ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела экономики и
прогнозирования управления экономики
и прогнозирования администрации



А.В.Одольская