|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации муниципального образования Крымский район  от 03.03.2022 № 470 |

|  |
| --- |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  муниципального образования  Крымский район  от 01.03.2021 № 414 |

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район»**

1. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете

нормативных затрат на абонентскую плату и иные

периодические услуги связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети мест­ной телефонной связи, ис­пользуемых для передачи голосовой информации, единиц | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб. | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного са­моуправления муниципального образования Крымский район» | | |
| 3 | Устанавливается оператором связи в соответствии со  статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003  №126-ФЗ «О связи» | 12 |

Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, единиц | Продолжи­тельность соединений в месяц в расчете на  1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой ин­формации, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | 400 | Устанавливается оператором связи в соответствии со  статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003  №126-ФЗ «О связи» | 12 |

Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонент­ских номеров для передачи голосовой информации, единиц | Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора при местных теле­фонных соеди­нений, руб. | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | 25 | Устанавливается оператором связи в соответствии со  статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003  №126-ФЗ «О связи» | 12 |

Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

4. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение средств подвижной связи

и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи,  sim-карт | Цена приоб­ретения средств  связи \* | Расходы на услуги связи | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на должностное лицо | не более 15 000,00 руб­лей включи­тельно за 1 единицу в расчете на должность | ежемесячные рас­ходы не более 500,00 рублейвключительно | директор, замес­титель директора, главный бухгалтер |

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максималь­ным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

5. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат

на сеть Интернет и услуг интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество  каналов  передачи  данных  сети  Интернет | Ежемесячная оплата канала пе­редачи данных сети Интернет, руб. | Количество месяцев  предоставления  услуги передачи  данных | Предельная  стоимость  услуг,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 8000,00 | 12 | 96 000,00 |

6. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Фактическое ко­личество вычислительной техники на проведение техни­ческого обслуживания и регламентно-профилактиче­ского ремонта, шт. | Цена технического обслуживания и рег­ламентно-профилак­тического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год | Предельная стоимость технического обслу­живания и регла­ментно- профилактического ремонта вы­числительной тех­ники, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Моноблок | 3 | 10 000,00 | 30 000,00 |
| 2 | Персональный компьютер | 9 | 10 000,00 | 90 000,00 |
| 3 | Системный блок | 3 | 8 000,00 | 24 000,00 |
| 4 | Ноутбук | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 |

\*Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом компьютерной техники, оргтехники и иного обору­дования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативныхзатрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств локальных вычислительных сетей,  шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вы­числительных  сетей, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- про­филактического ремонта локальных вычислитель­ных сетей,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационных устройств (коммутаторы, модемы, точка доступа) | 6 | 600,00 | 3600,00 |

**\***Фактическое количество устройств локальных вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество устройствлокальных вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

8. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество модулей бесперебойного питания, шт. | Цена технического обслу­живания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Техническое обслуживание и  регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | 15\* | 1500,00 | 22 500,00 |

**\***Фактическое количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество модулей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

9. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Срок эксплуатации/год | Предельная стоимость,  руб./год | Количество, шт. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Рабочие станции/компьютеры персональные настольные (системный блок и монитор) | 3 | 45 500,00 (для системного блока), 17000,00 (для монитора) | Не более 1 штуки на одного работника | Руководитель, сотрудники |
| 2 | Моноблок | 3 | 50 000,00 | Не более 1 штуки на одного работника | Руководитель, сотрудники |
| 3 | Ноутбуки | 3 | 54 700,00 | 1 | Руководитель, сотрудники |
| 4 | Сетевое хранилище (Nas) | 3 | 25 000,00 | 1 | Руководитель, сотрудники |

10. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы,  руб./ год | Количество в год шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (скорость печати не более 55 стр./ мин) | 75 000,00 | не более 5 шт./ на учреждение |
| 2. | Источник бесперебойного питания для рабочей станции/ моноблока/системного блока | 12 000,00 | не более 1 шт. на каждую рабочую станцию/моноблок/системный блок |
| 3. | Сетевой фильтр, удлинитель | 1 500,00 | не более 1 шт. на одного работника |
| 4. | Переплетная машина | 20 000,00 | 1 шт. / на учреждение |
| 5. | Уничтожитель бумаг | 32000,00 | 1 шт. / на учреждение |
| 6. | Сетевой коммутатор | 26 822,00 | не более 1 шт/ на четырех работников |
| 7. | Стабилизатор напряжения | 26 000,00 | не более 3шт/ на учреждение |
| 8. | Маршрутизатор | 5 000,00 | не более 2шт/ на учреждение |
| 9. | Веб-камера | 5 000,00 | не более 3шт/ на учреждение |
| 10. | Точка доступа Wifi | 5 000,00 | не более 1шт/ на учреждение |

11. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.\* | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники,  руб./ год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники,  руб./ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Многофункциональное устройство | 3 | 25 000,00 | 75 000,00 |
| 2 | Принтер лазерный | 5 | 15 000,0 | 75 000,00 |
| 3 | Факс | 1 | 4 400,00 | 4 400,00 |

\*Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость услуг,не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Единица  измерения | Количество | Цена сопровождения услуг,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием справочной системы «Гарант» | усл. ед. | 1 | 260 000,00 |

13. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете

нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и

приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество иного программного обеспечения к объекту установки | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие» | усл. ед. | 1 | 120 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по обслуживанию и администрированию ПО VIPNET client | усл. ед. | 1 | 6 000,00 |

Примечание:

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

14. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обновление программного обеспечения АС «УРМ» (лицензия) | раб.м | 12 | 150 000,00 |
| 2 | Приобретение лицензий на право использования антивирусной программы | шт. | 5 | 1 500,00 |
| 3 | Право использования программы «Квалифицированный АС «Бюджет», в том числе абонентское обслуживание(1 усл) | шт. | 3 | 4500,00 |
| 4 | Право использования программы для ЭВМ«Контур.Экстерн» по тарифному плану «Бюджетник плюс» с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПроCSP», в том числе абонентское обслуживание (1 усл) | шт. | 2 | 7 400,00 |
| 5 | Услуги по передачи неисключительных прав на лицензию справочной системы (Госфинансы) | шт. | 1 | 100 000,00 |
| 6 | Приобретение операционной системы | шт. | 5 | 18 000,00 |
| 7 | Приобретение ПО Microsoft Office | шт. | 12 | 30 000,00 |

Примечание:

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

15. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт. | Цена проведения проверки 1 единицы  Оборудования (устройства), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Проведение работ по проверке оборудования (устройства), требующих аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 2 | 32 500,00 |

16. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете

нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» | | |
| Услуги почтовой связи | 30 | 100,00 |

Примечание:

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

17. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы,  руб./год | Количество в год шт. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Монитор с диагональю не более 23 дюймов | 17 000,00 | Не более 1 штуки на одного работника | Руководитель, сотрудники |

18. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельная стоимость единицы,  руб. / год | Количество в год шт. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Системный блок на базе процессора i5 | 45 500,00 | Не более 1 штуки на одного работника | Руководитель, сотрудники |

19. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, принтеров и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-  ных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,  шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  1 | Принтер Kyocera P2335dn | 3 | Картридж(черно-белый) | 6 | 2500,00 |
| 2 | Принтер KyoceraFS1120D | 1 | Картридж(черно-белый) | 2 | 2000,00 |
| 3 | МФУ KyoceraM2640idw | 1 | Картридж(черно-белый) | 3 | 4 200,00 |
| 4 | МФУ KyoceraM2135dn | 1 | картридж (черно-белый) | 2 | 3 000,00 |
| 5 | НР LaserJetР2015n | 1 | картридж (черно-белый) | 1 | 2 000,00 |

Примечание:

Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, для руководителей, сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Приэтом закупка на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

20. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество приобретаемых носителей информации  в год не более, шт. | Цена 1 единицы носителя информации,  руб. | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Флеш-накопитель (объем не более 64 Гб) | 1 | 4 000,00 | Руководитель, сотрудники |
| 2. | Электронный идентификатор Рутокен | 4 | 2 000,00 | Руководитель, сотрудники |
| 3. | Накопители на жёстких магнитных дисках SATA3 | 3 | 6 000,00 | Руководитель, сотрудники |
| 4. | Накопители на жёстких магнитных дисках SSD | 3 | 5 000,00 | Руководитель, сотрудники |

21. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумулятор для ИБП | 6 | 2 500,00 |

22. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость услуг, руб./год |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (холодильник, 3 сплит-системы) | 28 000,00 |

23. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во, компл./год | Цена 1 комп.,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Журнал «Налоговые и финансовые известия Кубани» | 1 | 4 500,00 |

Примечание:

Количество периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

24. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество продукции, изготовляемой типографией, шт. | Цена за единицу продукции, изготовляемой типографией,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Карточка-справка форма 0504417 | 400 | 17,00 |

Примечание:

Количество бланочной продукции может отличаться от приведенногов зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

25. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полиграфической продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество шт. в год | Цена за единицу полиграфической продукции, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информационный стенд | 1 | 5 000,00 |

Примечание:

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенногов зависимости от решаемых им задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

26. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| 1. | Женщины до 40 лет | 4 750,00 |
| 2. | Женщины после 40 лет | 5 100,00 |

Фактическая стоимость услуг, связанных с проведением диспансеризации работников может отличаться от приведенной. При этом оплата стоимости услуг,осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

27. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год, шт/чел. | Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей (не более, включительно), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1/1 | 88,42 |
| 2. | Бумага для заметок в кубе | шт. | 2/1 | 132,00 |
| 3. | Бумага для заметок в пластиковом стакане | шт. | 1/1 | 214,00 |
| 4. | Бумага для заметок с клеевым краем (38\*51) | шт. | 6/1 | 78,00 |
| 5. | Блок для заметок с липким слоем (50х76) | шт. | 2/1 | 24,00 |
| 6. | Бумага для заметок с клеевым краем (76\*76) 400 | шт. | 2/1 | 240,00 |
| 7. | Бумага А4 (пачек) | шт. | 30/1 | 306,00 |
| 8. | Гвоздики цветные | шт. | 1/6 | 46,00 |
| 9. | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1/3 | 70,00 |
| 10. | Грифель запасной для механического карандаша (не менее 10 штук упаковке) | упак. | 2/1 | 37,00 |
| 11. | Дырокол | шт. | 1/3 | 908,00 |
| 12. | Дырокол (мощностью до 150 листов) | шт. | 1/5 | 7 830,00 |
| 13. | Ежедневник | шт. | 1/1 | 600,00 |
| 14. | Зажим для бумаг 15мм  (12 шт. в упаковке) | упак. | 2/1 | 37,00 |
| 15. | Зажим для бумаг 19мм  (12 шт. в упаковке) | упак. | 2/1 | 46,00 |
| 16. | Зажим для бумаг 25мм  (12 шт. в упаковке) | упак. | 1/1 | 71,00 |
| 17. | Зажим для бумаг 32мм  (12 шт. в упаковке) | упак. | 1/1 | 87,00 |
| 18. | Зажим для бумаг 41мм  (12 шт. в упаковке) | упак. | 1/1 | 156,00 |
| 19. | Зажим для бумаг 51мм  (12 шт. в упаковке) | упак. | 1/1 | 224,00 |
| 20. | Закладка с клеевым краем бумажная | шт. | 5/1 | 87,00 |
| 21. | Закладка с клеевым краем пластиковая | шт. | 5/1 | 109,00 |
| 22. | Календарь квартальный | шт. | 1/кабинет | 230,00 |
| 23. | Календарь настольный | шт. | 1/1 | 20,00 |
| 24. | Калькулятор | шт. | 1/3 | 1232,00 |
| 25. | Канцелярский набор | шт. | 1/4 | 789,00 |
| 26. | Карандаш механический | шт. | 2/1 | 85,00 |
| 27. | Карандаш чернографический с резинкой | шт. | 3/1 | 20,00 |
| 28. | Клей ПВА | шт. | 2/1 | 44,00 |
| 29. | Клей карандаш | шт. | 3/1 | 104,00 |
| 30. | Книга учета, регистрации | шт. | 1/2 | 114,00 |
| 31. | Клейкая лента (12 мм) | шт. | 2/1 | 30,00 |
| 32. | Клейкая лента (19 мм) | шт. | 1/1 | 63,00 |
| 33. | Клейкая лента (50 мм) | шт. | 1/1 | 94,00 |
| 34. | Конверты С4 (229х324) | шт. | 1/1 | 25,00 |
| 35. | Конверты С5 (229х162) | шт. | 1/1 | 4,00 |
| 36. | Короба архивные | шт. | 96/структурное подразделение | 350,00 |
| 37. | Короба архивные  (А4, 330\*230\*230 мм) | шт. | 30/структурное подразделение | 1500,0 |
| 38. | Корректирующая лента | шт. | 3/1 | 120,00 |
| 39. | Корректирующая жидкость | шт. | 2/1 | 54,00 |
| 40. | Линейка (40см.) | шт. | 1/1 | 60,00 |
| 41. | Линейка (25см.) | шт. | 1/1 | 40,00 |
| 42. | Ластик (резинка стирательная) | шт. | 1/1 | 35,00 |
| 43. | Лупа в пластиковой оправе | шт. | 1/4 | 145,00 |
| 44. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 2/1 | 882,00 |
| 45. | Маркер перманентный, нестираемый | шт. | 1/1 | 61,00 |
| 46. | Маркеры-текстовыделитель | шт. | 2/1 | 63,00 |
| 47. | Нож канцелярский | шт. | 1/1 | 108,00 |
| 48. | Ножницы | шт. | 1/1 | 150,00 |
| 49. | Нить для подшивки документов (1000м) | шт. | 4/на структурное подразделение | 581,00 |
| 50. | Обложки пластиковые для переплета  (в комплекте 100 шт.) | шт. | 10/на структурное подразделение | 801,00 |
| 51. | Обложки картонные для переплета  (в комплекте 100 шт.) | шт. | 10/на структурное подразделение | 1 041,00 |
| 52. | Папка адресная | шт. | 1/ на структурное подразделение | 590,00 |
| 53. | Папка адресная | шт. | 12/на структурное подразделение | 225,00 |
| 54. | Папка на резинке | шт. | 2/1 | 210,00 |
| 55. | Папка с завязками | шт. | 5/1 | 22,00 |
| 56. | Папка - файлы перфорированные (количество файлов 100 штук) | шт. | 2/1 | 205,00 |
| 57. | Папка-уголок | шт. | 3/1 | 34,00 |
| 58. | Папка-конверт с кнопкой А4 | шт. | 1/1 | 45,00 |
| 59. | Папка-регистратор ширина корешка 50 мм | шт. | 5/1 | 157,00 |
| 60. | Папка-регистратор ширина корешка 70-80 мм | шт. | 5/1 | 170,00 |
| 61. | Папка с пластиковым скоросшивателем | шт. | 5/1 | 14,00 |
| 62. | Папка пластиковая на 2-кольцах | шт. | 3/1 | 121,00 |
| 63. | Папка с металлическим скоросшивателем | шт. | 3/1 | 91,00 |
| 64. | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 3/1 | 133,00 |
| 65. | Папка с боковым металлическим прижимом | шт. | 1/1 | 90,00 |
| 66. | Папка короб с завязками | шт. | 5/1 | 197,00 |
| 67. | Папка короб с резинками | шт. | 5/1 | 112,00 |
| 68. | Планшет на твёрдой основе | шт. | 1/1 | 153,00 |
| 69. | Подставка органайзер | шт. | 1/1 | 541,00 |
| 70. | Ручка шариковая, многоразовая синяя | шт. | 12/1 | 30,00 |
| 71. | Ручка шариковая, многоразовая черная | шт. | 1/1 | 30,00 |
| 72. | Ручка шариковая, многоразовая зеленая | шт. | 1/3 | 30,00 |
| 73. | Ручка шариковая, многоразовая красная | шт. | 1/3 | 30,00 |
| 74. | Ручка гелиевая, многоразовая синяя | шт. | 5/1 | 132,00 |
| 75. | Ручка гелиевая, многоразовая черная | шт. | 5/1 | 132,00 |
| 76. | Ручка Pilot BPRG-10R-F L | шт. | 5/1 | 132,00 |
| 77. | Ручка MUN HWA MC-GOID 0.5 | шт. | 5/1 | 132.00 |
| 78. | Скобы для степлера 10 (1000 шт. в упаковке) | упак. | 10/1 | 36,50 |
| 79. | Скобы для степлера 24/6 (1000 шт. в упаковке) | упак. | 10/1 | 38,00 |
| 80. | Скобы для степлера 23/10 (1000 шт. в упаковке) | упак. | 1/6 | 98,00 |
| 81. | Скоросшиватель картонный дело | шт. | 10/1 | 11,00 |
| 82. | Скоросшиватель плотный бумажный | шт. | 5/1 | 21,00 |
| 83. | Скрепки 28мм (100 шт. в упаковке) | упак. | 5/1 | 40,00 |
| 84. | Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке) | упак. | 2/1 | 102,00 |
| 85. | Скрепочница магнитная | шт. | 1/1 | 110,00 |
| 86. | Степлер № 24/6-24/10 | шт. | 1/1 | 200,00 |
| 87. | Степлер № 23/10 | шт. | 1/12 | 1 500,00 |
| 88. | Степлер №10 | шт. | 1/1 | 89,00 |
| 89. | Стержень для ручки гелевой | шт. | 5/1 | 96,00 |
| 90. | Стержень для ручки шариковой | шт. | 5/1 | 65,00 |
| 91. | Тетрадь общая 48 листов | шт. | 1/1 | 50,00 |
| 92. | Точилка для карандашей | шт. | 1/1 | 95,00 |
| 93. | Штемпельная краска | шт. | 1/ на структурное подразделение | 151,00 |
| 94. | Шило | шт. | 1/ на структурное подразделение | 163,00 |
| 95. | Файл с боковой перфорацией  (100 шт в упак) | упак. | 2/1 | 205,00 |
| 96. | Планинг | шт. | 1/ на структурное подразделение | 250,00 |

Количество канцелярских принадлежностей для муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления администрации муниципального образования Крымский район» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

28. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных

затрат на приобретение хозяйственных товаров и

принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт./год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Элемент питания (ААА) | 10 | 100,00 |
| 2 | Элемент питания (АА) | 8 | 100,00 |
| 3 | Печать, штамп | 3 | 1 200,00 |
| 4 | Настольный светильник | 4 | 2 000,00 |
| 5 | Лампа для настольного светильника | 4 | 300,00 |
| 6 | Жалюзи | 2 | 15 000,00 |
| 7 | Корзина для мусора | 4 | 400,00 |
| 8 | Мешки для мусора 30 л (20шт) | 12 | 50,00 |
| 9 | Мешки для мусора 180 л (10 шт) | 2 | 150,00 |
| 10 | Жидкое мыло (антибактериальное) 300 мл | 72 | 7 200,00 |
| 11 | Чистящие салфетки для мониторов | 6 | 300,00 |
| 12 | Табличка на дверь | 3 | 1 500,00 |
| 13. | Экран-отражатель для сплит-систем | 3 | 4000,00 |

Примечание:

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в Приложении,осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

29. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количе-  ство, шт. | Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб. | Срок полезного использования,лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол руководителя | 1 | 25 000,00 | 7 |
| 2 | Стол офисный | 8 | 10 000,00 | 7 |
| 3 | Стол приставной | 2 | 7 500,00 | 7 |
| 4 | Стол письменный | 2 | 5 000,00 | 7 |
| 5 | Тумба подкатная | 10 | 10 500,00 | 7 |
| 6 | Тумба | 1 | 14 000,00 | 7 |
| 7 | Кресло руководителя | 1 | 15 000,00 | 7 |
| 8 | Кресло офисное | 8 | 5 000,00 | 7 |
| 9 | Стул офисный | 6 | 3 000,00 | 7 |
| 10 | Шкаф для одежды | 3 | 20 500,00 | 7 |
| 11 | Шкаф для документов | 3 | 15 700,00 | 7 |
| 12 | Стеллаж угловой | 1 | 7 500,00 | 7 |
| 13 | Стеллаж | 4 | 16 000,00 | 7 |
| 14 | Шкаф металлический  (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 15 | Облучатель-рециркулятор | 3 | 32 000,00 | 15 |
| 16 | Телефон | 3 | 1 600,00 | 2 |
| 17 | Радиотелефон | 2 | 3 500,00 | 7 |
| 18 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 19 | Стремянка | 1 | 5 000,00 | 7 |
| 20 | Сплит-система | 2 | 40 000,00 | 10 |
| 21. | Полка навесная | 12 | 7000,00 | 7 |

30. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование/объем часов | Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение | Цена обучения одного сотрудника,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе не менее 120 часов | 3 | 12 000,000 |
| 2. | Вебинар, семинар | 6 | 6 000,00 |
| 3. | Повышение квалификации специалистов экономических и бухгалтерских служб не менее 120 часов | 6 | 10 000,00 |
| 4. | Услуги по обучению сотрудников пожарной безопасности, охране труда, обучение в области гражданской обороны и защиты от ЧС | 12 | 6 000,00 |

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с дополнительным профессиональным образованием сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество и стоимость, услуг не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

31. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество приобретаемых запасных частей в год не более, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Манипулятор «мышь» | Не более 1 штуки на 1 работника | 800,00 |
| 2 | Клавиатура | Не более 1 штуки на 1 работника | 1 240,00 |
| 3 | Оперативная память (модуль памяти) | 4 | 5 000,00 |
| 4 | Видеокарта | 2 | 3 500,00 |
| 5 | Процессор | 2 | 20 000,00 |
| 6 | Материнская плата | 3 | 15 000,00 |
| 7 | Блок питания | 4 | 6 500,00 |
| 8 | Вентилятор | 3 | 2 200,00 |
| 9 | Кабель (10м) | 3 | 750,00 |
| 10 | Сетевой фильтр | 3 | 500,00 |
| 11 | Система охлаждения процессора | 3 | 1 500,00 |
| 12 | Сетевая карта | 3 | 3 500,00 |
| 13 | УдлинительUSB | 2 | 350,00 |
| 14 | Компьютерные колонки | 3 | 1 990,00 |
| 15 | Наушники | 2 | 500,00 |

32. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда | Ценауслуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год |
| 1 | 2 |
| 12 | 1 300,00 |

33. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете

нормативных затрат при возмещении затрат, связанных со служебными командировками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Число сотрудников, направляемых в служебные командировки | Стоимость услуги на одного сотрудника, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район» | | |
| Суточные, проезд, наем жилого помещения на период командирования | 6 | 12 000,00 |

34. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество картриджей  (тонер-картриджей), шт. | Предельная стоимость услуг назаправку  картриджей (тонер-картриджей), руб./год |
| 1 | 2 |
| 9 | 54 000,00 |

35. НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату прочих затрат на услуги и материальные запасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты на приобретение услуг, материальных запасов, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказание нотариальных услуг по завершению подлинности документов, подписей | 6 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по составлению актов технического состояния для списания основных средств, материальных запасов | 8 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по утилизации основных средств - сплит систем, холодильник, кондиционер | 5 000,00 |
| 4 | Оказание услуг по утилизации прочих основных средств, материальных запасов | 10 000,00 |
| 5 | Оказание услуг за утилизацию отходов I-IV класса опасности | 6 500,00 |
| 6 | Оказание консультационных услуг по разработке и изготовлению нормативно-правовой документации | 10 000,00 |
| 7 | Монтаж сплит-систем | 12 000,00 |
| 8 | Демонтаж сплит-систем | 6 000,00 |
| 9 | Оказание услуг по техническому и программному обслуживанию компьютерной техники (договор ГПХ) | 312 480,00 |
| 10 | За оказание услуг по составлению декларации по негативному воздействию на окружающую среду | 5 200,00 |
| 11 | Защитная одноразовая маска | 30 240,00 |
| 12 | Термометр медицинский ртутный | 1 050,00 |
| 13 | Дезинфицирующее средство для рук | 4 000,00 |

Директор МКУ «Централизованная

бухгалтерия органов местного

самоуправления муниципального

образования Крымский район» Н.В.Волобуева