**КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

**В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

Должностные лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии с законом Краснодарского края от 6 декабря 2017 года № 3700-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля» (далее – Администрация) по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление жилищного надзора;

2) порядок проведения профилактических мероприятий;

3) предмет жилищного надзора.

Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 3.5 Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре), утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края  
от 28 декабря 2021 года № 1015, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Администрации, не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

Должностным лицом, уполномоченным на подписание письменного разъяснения, является заместитель главы Администрации.