**Об утверждении положения о муниципальном контроле**

**на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Крымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь уставом муниципального образования Крымский район Совет муниципального образования Крымский район р е ш и л:

1. Утвердить положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Крымский район.

2. Обнародовать настоящее положение путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район [www.krymsk-region.ru](http://www.krymsk-region.ru), зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район С.Д.Казанжи.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета муниципального

образования Крымский район А.В.Юшко

Глава муниципального образования

Крымский район С.О.Лесь

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

муниципального образования

Крымский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Крымский район**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации  
и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Крымский район (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), не относящиеся к предмету муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, а также контроль за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведенной проверки включается в предмет муниципального контроля, содержащийся в едином реестре видов контроля.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами, являющимися объектами муниципального контроля.

3. Муниципальный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется управлением по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район (далее – Контрольный орган).

4. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, являются:

1) начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район;

2) начальник отдела транспорта и дорожного хозяйства управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район;

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений  
о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район.

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения  
и в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, в том числе помещения, используемые при осуществлении перевозочного процесса и связанного с перевозочным процессом деятельностью, транспортные средства, объекты дорожного сервиса;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8C774C9D5CAE0E57ABA5F09F95B05643BDE89D091E68AC48D4BBE101E8742E7AE064060986D8D9448666CF2BCL6K7I) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального автодорожного контроля, применяются положения Федерального закона  
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Объекты контроля

8. Объектами контроля в рамках муниципального автодорожного контроля, являются:

8.1. В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), в том числе:

а) деятельность по организованной перевозке группы детей автобусами;

б) деятельность по перевозке опасных грузов;

в) деятельность по перевозке пассажиров и грузов для собственных нужд (за исключением деятельности, подлежащей лицензированию);

2) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию;

3) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

4) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных пунктами 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011, или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» обязательных требований, содержащихся в пунктах 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011.

8.2. В рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

2) дорожно - строительные материалы, указанные в приложении № 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»ТР ТС 014/2011;

3) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011.

8.3. В рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;

2) транспортное средство;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;

5) объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

9. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

1) информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных мероприятий.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) ежегодно утверждается в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

12. Контрольный орган может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

5. Информирование

13. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

14. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

15. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети «Интернет»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального автодорожного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) [перечень](consultantplus://offline/ref=D8C774C9D5CAE0E57ABA5F09F95B05643AD78BD594E38AC48D4BBE101E8742E7AE064060986D8D9448666CF2BCL6K7I) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D8C774C9D5CAE0E57ABA5F09F95B05643BD380D291E18AC48D4BBE101E8742E7BC06186C986492944F733AA3FA337249C7E86AE678BC1664L9KFI) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень объектов контроля;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады о муниципальном контроле.

6. Консультирование

16. Должностные лица Контрольного органа предоставляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, а также ведут учет таких консультаций.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 10 минут.

17 Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

18. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения следующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район:

1) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

2) докладов о муниципальном контроле;

4) официальных пресс-релизов.

7. Осуществление муниципального контроля

19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](#P784), [3](#P786) – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 указанного федерального закона.

20. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также cрок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

21. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

1) проведения контрольной закупки;

2) выборочный контроль;

3) проведения рейдового осмотра;

4) проведение выездной проверки;

5) проведение постоянного рейда;

6) необходимости сбора доказательств для использования в рамках административного производства;

7) введения специального (чрезвычайного) положения или обстоятельств непреодолимой силы.

22. В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя;

2) нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) участия индивидуального предпринимателя в судебном заседании.

8. Контрольные (надзорные) мероприятия

24. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольная закупка;

2) выборочный контроль;

3) инспекционный визит;

4) рейдовый осмотр;

5) документарная проверка;

6) выездная проверка;

7) выездное обследование.

8) постоянный рейд

9. Контрольная закупка

25. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент.

26. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](#P786) - [6 части 1 статьи 57](#P789) и [частью 12 статьи 66](#P916) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

10. Выборочный контроль

27. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) получение письменных объяснений;

3) истребование документов;

4) отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6) испытание;

7) экспертиза.

28. При осуществлении выборочного контроля, предусматривающего   
проведение контрольных (надзорных) действий в форме отбора проб (образцов)   
инструментального обследования, испытания и (или) экспертизы, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, используют правила и методы исследования (испытаний) и измерений, установленные для Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011 в порядке предусмотренном пунктом 11 статьи 7 Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ.

29. Внеплановый выборочный контроль может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](#P786) - [6 части 1 статьи 57](#P789) и [частью 12 статьи 66](#P916) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

11. Инспекционный визит

30. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

31. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](#P786) - [6 части 1 статьи 57](#P789) и [частью 12 статьи 66](#P916) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

12. Рейдовый осмотр

32. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

33. Внеплановый рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](#P786) - [6 части 1 статьи 57](#P789) и [частью 12 статьи 66](#P916) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

13. Документарная проверка

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

35. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

14. Выездная проверка

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

36. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](#P786) - [6 части 1 статьи 57](#P789) и [частью 12 статьи 66](#P916) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

37. Выездная проверка проводится в сроки, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

15. Выездное обследование

38. В составе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Положения.

16. Оформление результатов контрольного

(надзорного) мероприятия

39. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

40. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

41. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

42. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

43. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

44. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

46. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

47. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

48. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

17. Обжалование решений управления по вопросам жизнеобеспечения, транспорта, связи и экологической безопасности администрации муниципального образования Крымский район, действий (бездействия) его должностных лиц

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений руководителя контрольного органа и инспекторов (далее – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

51. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

52. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

53. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

54. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

55. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

56. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

57. Руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

58. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

59. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

60. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

61. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 54 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

62. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 61 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

63. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

64. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

65. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

66. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

67. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

68. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

69. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

18. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля (надзора)

70. Не устанавливаются до 1 марта 2022 года.

Начальник управления

по вопросам жизенеобеспечения,

транспорта, связи и экологической

безопасности администрации

муниципального образования

Крымский район Е.Е.Христофорова