

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

От 27.10.2021 № 208

г.Крымск

**Об осуществлении ведомственного контроля в сфере трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений культуры**

В целях реализации статьи п. 3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае», в соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства, руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Крымский район от 25.05.2021 г., № 408-р «О назначении отраслевых (функциональных) органов администрации ответственными за проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях (предприятиях) муниципального образования Крымский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Крымский район на 2022 год (приложение № 1).
2. Ответственность по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях возложить на начальника управления культуры администрации муниципального образования Крымский район Громыко Любовь Васильевну.
3. При проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права руководствоваться Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3905-КЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Краснодарском крае». По результатам проверки составляется Акт результатов проверки (приложение к плану проведения проверок).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления Л.В.Громыко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу управления культуры администрации муниципального образования Крымский районот 28.10.2021 № 208 . |

**План**

**проведения проверок управления культуры администрации муниципального образования Крымский район за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Адрес местонахождения учреждения | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | Дата начала проведения проверки | Срок проведения проверки (раб.дней) | Наименованиеуполномоченного органа, осуществляющего проверку |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Крымский район» | 353380 Краснодарский край,город Крымск,улица Коммунистическая, 39-а | контроль за соблюдением трудового законодательства  | статья 353.1 Трудового кодекса РФ | 09.03.2022 г. | 20 | Управление культуры |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Крымская межпоселенческая районная библиотека» муниципального образования Крымский район | 353380 Краснодарский край,город Крымск,улица Коммунистическая, 39-а | контроль за соблюдением трудового законодательства  | статья 353.1 Трудового кодекса РФ | 04.07.2022 г. | 20 | Управление культуры |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр муниципального образования Крымский район» | 353380 Краснодарский край,город Крымск,улица Ленина, 231 | контроль за соблюдением трудового законодательства  | статья 353.1 Трудового кодекса РФ | 10.102022 г. | 20 | Управление культуры |

Начальник управления Л.В.Громыко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану проведения проверок

**Акт результатов проверки**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, время и место составления акта проверки |  |
| Наименование уполномоченного органа |  |
| Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки |  |
| Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку |  |
| Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Дата, время продолжительность и место проведения проверки |  |

**Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены. | Ответы на вопросы | Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица, допустившие нарушения. Сроки устранения. |
| да | нет |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Акт проверки получен:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( наименование должности руководителя) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)*