

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

от 15.03.2021 № 62

г.Крымск

**Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок органами ведомственного контроля управления культуры администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 18 сентября 2018 года № 1570 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок органами ведомственного контроля в муниципальном образовании Крымский район в отношении подведомственных заказчиков», п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок органами ведомственного контроля управления культуры администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков (приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий ведомственного контроля управления культуры администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков на 2021 год (приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков – учреждений культуры муниципального образования Крымский район.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления Л.В. Громыко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления культуры

администрации муниципального

образования Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок органами ведомственного контроля управления культуры администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков**

1. Настоящий Порядок устанавливает [правила](http://base.garant.ru/71701524/#block_1000) проведения управления культуры муниципального образования Крымский район (далее – орган ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - [законодательство](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков путем проведения мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее – субъект контроля).

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты;

- информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется сплошным или выборочным методом (далее – метод проверки).

6. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Информация о составе лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, отражается в приказе о проведении мероприятия ведомственного контроля, руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

8. Изменение состава должностных лиц уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, оформляется приказом руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

10. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

10.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения заказчика.

10.2. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленной по его запросу информации и документов (контрактов, документов об исполнении контрактов, отчетности и иной документации, касающейся предмета контроля).

11. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

11.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, формируемого на год и утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

11.1.1. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующую информацию:

а) наименование субъекта контроля;

б) ИНН субъекта контроля;

в) адрес местонахождения субъекта контроля;

г) цель и основание проведения мероприятий ведомственного контроля;

д) месяц начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

11.1.2. План мероприятий ведомственного контроля размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в разделе (подразделе) «ведомственный контроль в сфере закупок» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения либо со дня внесения в него изменений.

11.1.3. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика составляет не менее одного раза в год.

11.2. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля, принятого в связи:

- с поручениями главы муниципального образования Крымский район;

- с Постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края.

12. Приказ о проведении мероприятия ведомственного контроля должен содержать следующую информацию:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) перечень муниципальных (нормативных) правовых актов, на основании которых будет осуществляться проверка;

в) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля, с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

г) предмет проверки;

д) цель проведения проверки;

е) вид проверки (плановая или внеплановая);

ж) форма проверки (выездная или документарная);

з) метод проверки (сплошной или выборочный);

и) дату начала и дату окончания проведения проверки;

к) проверяемый период (за который проверяется деятельность заказчика);

л) срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения проверки;

м) наименование, место нахождения (адрес) заказчика, в отношении которого будет осуществляться проверка.

13. Порядок проведения проверки.

Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление), нарочно, с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление, в том числе на электронный адрес заказчика, в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проведения проверки.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

в) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) вид, форма и метод проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

ж) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, а в случае необходимости - орган ведомственного контроля, вправе запросить иные документы и информацию в ходе проверки, не включенные изначально в уведомление;

з) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. В день начала проведения проверки:

- предъявляется служебное удостоверение уполномоченным должностным лицом по осуществлению мероприятия ведомственного контроля;

- руководителю заказчика вручается копия распоряжения о проведении мероприятия ведомственного контроля;

- решаются организационно-технические вопросы проведения мероприятия ведомственного контроля.

16. По истечении срока проведения мероприятия ведомственного контроля, руководителю заказчика вручается акт проверки и план устранения выявленных нарушений (при наличии нарушений).

17. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более, чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более, чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

18. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и копии приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля с учетом требований [законодательства](http://base.garant.ru/10102673/#block_3) Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований [законодательства](http://base.garant.ru/10102673/#block_3) Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

19. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу на согласование.

20. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;

- номер, дата и место составления акта проверки;

- дата и номер приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля;

- перечень (нормативных) правовых актов, на основании которых будет осуществляться мероприятие ведомственного контроля;

- предмет, цель и срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

- вид, форма и метод проверки;

- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- проверяемый период (за который проверяется деятельность подведомственного заказчика);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей, проводивших мероприятие ведомственного контроля;

- наименование, место нахождения (адрес) подведомственного заказчика, в отношении проведена проверка.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц осуществляющих проверку;

- нормы законодательства, которыми руководствовался орган ведомственного контроля при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы органа ведомственного контроля о наличии (отсутствии) со стороны должностных лиц подведомственного заказчика действия (бездействия), повлекшего за собой нарушения, установленные в результате проведения проверки, со ссылками на нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы органа ведомственного контроля о необходимости рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе о передаче материалов в правоохранительные органы (при необходимости);

- сведения о выдаче и об ознакомлении подведомственным заказчиком с актом проверки;

- сведения о выдаче утвержденного Плана устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (при наличии) (далее – План устранения выявленных нарушений).

21. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля разрабатывается план устранения нарушений и утверждается руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем ведомственного контроля.

22. План устранения выявленных нарушений должен содержать следующую информацию:

- наименование органа ведомственного контроля;

- дата и номер Плана устранения выявленных нарушений;

- дата и номер акта проверки, на основании которого выдается План устранения выявленных нарушений;

- выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- сроки устранения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и принятия мер ответственности;

- сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля должно поступить подтверждение исполнения Плана устранения нарушений подведомственным заказчиком.

23. План устранения выявленных нарушений является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

24. Акт проверки (2-ой экземпляр) и План устранения выявленных нарушений (2-й экземпляр) направляется (вручается) руководителю заказчика, в отношении которого проведена проверка.

25. В случае выявления, по результатам проверок, действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки уголовного преступления - в правоохранительные органы.

26. Информация о результатах ведомственного контроля в сфере закупок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на странице органа ведомственного контроля официального сайта администрации муниципального образования Крымский район, в разделе «ведомственный контроль в сфере закупок» в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

27. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе План устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Начальник управления Л.В. Громыко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления культуры

администрации муниципального

образования Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**мероприятий ведомственного контроля управления культуры администрации муниципального образования Крымский район**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | ИНН заказчика | Адрес местонахождения заказчика | Предмет проверки | Форма проведения проверки | Месяц начала проведения проверки |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Центр методического технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Крымский район» | 2337030768 | 353380 Краснодарский край,  город Крымск,  улица Коммунистическая, 39-а | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | апрель 2021 г. |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Крымская межпоселенческая районная библиотека» муниципального образования Крымский район | 2337030077 | 353380 Краснодарский край,  город Крымск,  улица Коммунистическая, 39-а | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | май 2021 г. |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр муниципального образования Крымский район» | 2337030905 | 353380 Краснодарский край,  город Крымск,  улица Ленина, 231 | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | июль 2021 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств города Крымска муниципального образования Крымский район | 2337026240 | 353380 Краснодарский край,  город Крымск,  улица Ленина, 231 | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | август 2021 г. |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Нижнебаканской муниципального образования Крымский район | 2337024490 | 353366 Краснодарский край,  Крымский район,  станица Нижнебаканс-кая, улица Пионерская, 3 | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | сентябрь 2021 г. |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Варениковской муниципального образования Крымский район | 2337026747 | 353370 Краснодарский край, Крымский район,  станица  Варениковская,  улица Ленина, 67 | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | октябрь 2021 г. |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Троицкой муниципального образования Крымский район | 2337026715 | 353360 Краснодарский край, Крымский район,  станица Троицкая,  улица Советская, 60 | утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика | документарная | ноябрь 2021 г. |

Начальник управления Л.В. Громыко