ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Крымский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район**

**1.Общие положения**

1.1. Отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (далее — отдел по взаимодействию со СМИ) является структурным подразделением администрации муниципального образования Крымский район.

1.2. Отдел по взаимодействию со СМИ подчиняется непосредственно главе муниципального образования Крымский район в соответствии со структурой администрации муниципального образования Крымский район.

1.3. Структура и штатное расписание отдела по взаимодействию со СМИ утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Крымский район.

1.4. Отдел по взаимодействию со СМИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативно-правовыми актами Краснодарского края, уставом муниципального образования Крымский район, настоящим Положением об отделе по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район.

1.5. Отдел по взаимодействию со СМИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории муниципального образования Крымский район, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район, организациями независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и гражданами.

**2. Задачи отдела по взаимодействию со СМИ**

Задачами отдела по взаимодействию со СМИ являются:

2.1. Оперативное и достоверное распространение в средствах массовой информации официальной информации об общественно-политических и социально-культурных событиях Крымского района.

2.2. Информационное сопровождение деятельности главы, администрации и Совета муниципального образования Крымский район.

2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации районного, краевого, федерального уровня.

**3. Функции отдела по взаимодействию со СМИ**

Отдел по взаимодействию со СМИ в целях исполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере реализации и совершенствования информационной политики администрации муниципального образования Крымский район:

3.1.1. Осуществляет оперативное информирование о деятельности главы, Совета и администрации муниципального образования Крымский район в печатных и электронных СМИ и иных средств массовой информации;

3.1.2. Подготавливает предложения главе муниципального образования Крымский район по формированию и реализации информационной политики в целях обеспечения информационной открытости деятельности главы муниципального образования Крымский район;

3.1.3. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Крымский район, связанных с деятельностью отдела по взаимодействию со СМИ.

3.2. В сфере информирования населения о деятельности главы муниципального образования Крымский район через СМИ, официальный сайт администрации муниципального образования Крымский район и Интернет-ресурсы, координации информационной деятельности сотрудников администрации муниципального образования Крымский район, ответственных за взаимодействие со СМИ:

3.2.1. Участвует в планировании РR-кампаний и оперативном планировании мероприятий, направленных на формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о деятельности главы и администрации муниципального образования Крымский район и проводимой органами местного самоуправления политике.

3.2.2. Анонсирует в СМИ мероприятия, проводимые на территории Крымского района, подготавливает и распространяет информационные и аналитические материалы о текущей и перспективной деятельности администрации муниципального образования Крымский район.

3.2.3. Освещает в средствах массовой информации ход выборных кампаний Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края и депутатов Законодательного собрания Краснодарского

края, органов местного самоуправления.

3.2.4. Осуществляет информационное наполнение официального сайта администрации муниципального образования Крымский район о событиях в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Крымского района.

3.2.5. Организует проведение подписной кампании на краевые и районные печатные издания на территории муниципального образования Крымский район.

3.2.6. Организует интервью, комментарии и разъяснения специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район по наиболее значимым проблемам.

3.2.7. Подготавливает и распространяет официальные опровержения в случае распространения в СМИ недостоверных сведений о деятельности администрации муниципального образования Крымский район.

3.3 В сфере организации обратной связи главы муниципального образования Крымский район, иных исполнительных органов Крымского района со СМИ:

3.3.1. Проводит мониторинг районных, краевых, федеральных СМИ, Интернет-порталов, распространяющих информацию о деятельности главы муниципального образования Крымский район.

3.3.2. Организует проведение пресс-конференций, «прямых линий», «прямых эфиров», связанных с деятельностью главы и заместителей главы муниципального образования Крымский район.

3.3.3. Осуществляет подготовку поздравлений от имени главы и председателя Совета муниципального образования Крымский район в канун государственных, профессиональных праздников для СМИ и на официальный сайт муниципального образования Крымский район.

3.4. Разрабатывает и реализует целевую муниципальную программу, иные муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.5. Осуществляет официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования Крымский район.

3.6. По поручению главы муниципального образования Крымский район осуществляет иные функции, связанные с информационной деятельностью отдела.

**4. Права отдела по взаимодействию со СМИ**

Отделу по взаимодействию со СМИ, его сотрудникам в целях выполнения возложенных на отдел задач и осуществления его функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Крымский район, администрациях поселений Крымского района, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях сведения и документы, необходимые для эффективного осуществления возложенных на отдел задач.

4.2. Разрабатывать и вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела по взаимодействию со СМИ.

4.3. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с компетенцией отдела.

4.4. Привлекать в необходимых случаях для консультаций по вопросам совершенствования деятельности отдела специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район.

4.6. Осуществление иных не противоречащих законодательству прав, направленных на выполнение возложенных на отдел задач.

**5. Организация работы отдела по взаимодействию со СМИ**

5.1. Отдел по взаимодействию со СМИ возглавляет начальник отдела. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела являются муниципальными служащими, должности которых включены в реестр муниципальных должностей.

5.2. Начальник, заместитель начальника и специалисты отдела по взаимодействию со СМИ назначаются на должность и освобождаются от должности правовым актом администрации муниципального образования Крымский район.

5.3. Начальник отдела по взаимодействию со СМИ, заместитель начальника и специалисты отдела должны отвечать требованиям, предъявляемым действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Крымский район к образованию, стажу и квалификации.

5.4 Начальник отдела по взаимодействию со СМИ:

- осуществляет общее руководство отделом, организует выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- распределяет должностные обязанности между специалистами отдела, определяет функциональные обязанности специалистов отдела, согласовывает и обеспечивает утверждение главой муниципального образования Крымский район должностных инструкций специалистов отдела;

- в пределах своей компетенции вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Крымский район проекты постановлений и распоряжений;

- осуществляет планирование деятельности отдела;

- осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации;

- действует от имени отдела, представляет его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- дает обязательные для исполнения заместителю начальника, специалистам отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности отдела;

- вносит предложения о командировании работников отдела в служебные командировки;

- исполнение обязанностей начальника в период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) возлагается на лицо назначается правовым актом администрации муниципального образования Крымский район;

- осуществляет контроль за организацией делопроизводства в отделе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Обеспечение деятельности отдела техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком, определенном в администрации муниципального образования Крымский район.

**6. Ответственность отдела**

Сотрудники отдела по взаимодействию со СМИ несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение возложенных на отдел функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины.

6.2. Несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств, нарушение запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

6.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка администрации и этики поведения.

6.4. За достоверность и оперативность подготовленных отделом официальных сообщений, переданных в СМИ. Ответственность за полноту сведений и их достоверность (НПА, таблицы, заключения и иные сведения), а также за наличие сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации, несут соответствующие структурные подразделения администрации муниципального образования Крымский район, предоставившие для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район и для опубликования в СМИ.

6.5. Персональная ответственность возлагается на сотрудников в соответствии с должностными инструкциями.

Начальник отдела по взаимодействию

со СМИ администрации муниципального

образования Крымский район А.А.Безовчук