

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Крымск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район, начальника финансового управления Г.И.Макарян.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

Крымский район С.О.Лесь

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрациимуниципального образования Крымский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципального образования Крымский район, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления за счет средств местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Крымский район (далее - Учреждение), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Субсидии).

2. Порядок определения объема, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии муниципальным учреждениям, является обеспечение расходов, не входящих в нормативные затраты на оказание муниципальным учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе финансовое обеспечение развития муниципального учреждения.

2.2. Объем субсидии муниципальным учреждениям на иные цели в текущем финансовом году и на плановый период определяется главным распорядителем бюджетных средств муниципального учреждения (далее – ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крымский район на указанные цели.

2.3. Объем субсидии определяется из расчета необходимых расходов муниципального учреждения на цели, не относящиеся к выполнению муниципального задания. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидий на основании финансово-экономического обоснования расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Кроме того, одновременно с заявкой представляются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а так же предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Заявки регистрируются ГРБС в установленном порядке в день поступления.

ГРБС проводит экспертизу Заявки на предмет правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления её в адрес ГРБС.

В случае несоблюдения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, а также, в случае предоставления не полного пакета требуемых документов, главный распорядитель бюджетных средств отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии в связи с представлением недостоверных сведений не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств.

2.4. Субсидии на иные цели могут включать затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=7811) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

1) осуществление капитального ремонта;

2) приобретение оборудования;

3) объемы бюджетных инвестиций;

4) реализация муниципальных программ;

5) реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижения целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

6) исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов;

7) исполнение обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся в связи с отсутствием бюджетного финансирования по состоянию на начало текущего года;

8) расчет индекса удорожания стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, изготовление проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий, осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений, проведение анализа пожарной безопасности производственного объекта и расчета пожарного риска;

9) оплату труда административно-управленческого и обслуживающего персонала и прочие расходы Учреждения, временно не оказывающего муниципальные услуги;

10) решения социально значимых вопросов;

11) оплату кредиторской задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды, а также кредиторской задолженности по налогам и сборам;

12) иные цели, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Крымский район и (или) правовыми актами Краснодарского края.

Объем субсидии на иные цели в части межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых за счет средств бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Крымский район, определяется главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений с учетом норм, установленных правовыми актами Краснодарского края.

2.5. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашений, заключенных между муниципальным учреждением и главным распорядителем бюджетных средств по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются главным распорядителем бюджетных средств муниципального учреждения и указываются в соглашении. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

2.8. Субсидии на иные цели перечисляются муниципальным учреждениям на отдельные лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район для учета операций с субсидиями на иные цели. Субсидии, предоставленные Учреждениям в текущем финансовом году, должны быть использованы ими по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования Крымский район на иные цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования Крымский район. Остатки средств, перечисленные муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования Крымский район, могут быть возвращены муниципальному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств муниципального учреждения.

2.10. Муниципальные учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

Учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчётов, недостоверность сведений, представляемых в отчётах об использовании Субсидии.

2.11. Контроль за использованием субсидий на иные цели, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район.

Финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район имеет право списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

2.12. Муниципальное учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование Субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, предоставляемых в отчетах об использовании Субсидии.

Заместитель главы муниципального образования

Крымский район, начальник финансового управления Г.И.Макарян

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания  |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставления субсидии на иные цели

№ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Крымск « » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования Крымский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое – Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 (наименование учреждения)

именуемое – Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О)

действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны,

именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_\_ году и 20\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ годах субсидии на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далее - Субсидия).

(цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в сумме:

в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** году **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей;

в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** году **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей;

в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** году **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей –

в соответствии с направлениями расходования средств, указанными
в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей)
и условий предоставления Субсидии, установленных [Порядк](file:///C%3A%5CUsers%5CKryachek%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C543211-286367819-286368313.doc#P42)ом определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – Порядок), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

направление требования Учреждению о возврате ГРБС
в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.3. Осуществлять финансирование Субсидии в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Крымского района, установленным финансовым органом Крымского района и нормативными актами Учредителя.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным
с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением,
при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии
с направлениями расходования Субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения, и правовыми актами управления.

2.3.2. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2
раздела 2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.3. Представлять ГРБС отчеты об использовании Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

2.3.3. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), порядка и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 5 рабочих дней.

2.3.4. По решению ГРБС возвращать Субсидию или ее часть
в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены
в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к ГРБС
с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

3. Направления расходования и срок перечисления средств Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели предоставленияСубсидии | Сроки перечисления Субсидии | Значения результатов предоставления Субсидии, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) | Сумма (рублей) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

4. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий и порядка предоставления, а так же целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими
Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации
или ликвидации.

6.2.2. Нарушения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон
и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания  |

ЗАЯВКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели предоставленияСубсидии | Целевое направление расходов (наименование мероприятия, основание и т.д.) | Сумма (объем) расходов (руб.) в текущем финансовом году | Остаток Субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки | Объем и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого расходов |  |  |  |  |
|  | Всего потребность в субсидии |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель муниципального учреждения) (подпись)  (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (главный бухгалтер)           (подпись)  (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания  |

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (период с начала года)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление расходования средствСубсидии | Объем субсидии в соответствии с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Откло-нение(гр. 3 – гр. 5) | Причины откло-нений \* | Результат предоставления Субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата М.П.

**Пояснительная записка к проекту постановления администрации**

**муниципального образования Крымский район**

**Наименование проекта муниципального правового акта**: «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»

Инициируемый к утверждению правовой акт является нормативным, поскольку выражает волеизъявление полномочного органа исполнительной власти по установлению общеобязательных рассчитанных на многократное применение правил (норм). **Вступает в силу со дня подписания, поскольку не затрагивает права и свободы граждан.**

**Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Крымский район, внесшего проект**: финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район

Ц**ели, которые преследуются принятием муниципального правового акта:** регламентирование условий и объема предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Возможные последствия принятия проекта муниципального правового акта: правовое регулирование порядка п**редоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, с учетом требований вступившего *с* 1 января 2021 года в силу постановления Правительства РФ от 22.02.2020 года № 203, утвердившего общие требования к муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Заместитель главы муниципального образования

Крымский район, начальник финансового управления Г.И.Макарян