Приложение № 4

к Порядку осуществления внутреннего финансового аудита

Руководителю аудиторской группы

-------------------------------

(фамилия, имя, отчество)

**План мероприятий по реализации предложений и рекомендаций**

**и устранению недостатков/нарушений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**(наименование аудиторского мероприятия)**

**проведенного в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения, внесенные в акт аудиторского мероприятия | Краткое содержание нарушений, недостатков, выявленных в ходе аудиторского мероприятия (при наличии) | Срок внедрения предложения и/или устранения недостатка | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель, должностное лицо

(работник) структурного

подразделения администрации, ответственный

за выполнение бюджетной процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)