



СОВЕТ НИЖНЕБАКАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2025

№ 41

ст. Нижнебаканская

Об утверждении Положения об административной комиссии Нижнебаканского сельского поселения Крымского района

На основании статьи 11.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608 – КЗ «Об административных правонарушениях», Закона Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», устава Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, в целях усиления борьбы с административными правонарушениями на территории Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, Совет Нижнебаканского сельского поселения Крымского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Нижнебаканского сельского поселения Крымского района (приложение).
2. Считать утратившими силу решения Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района:
 - от 27 ноября 2017 года № 168 «Об административной комиссии Нижнебаканского сельского поселения Крымского района»;
 - от 21 декабря 2023 года «О внесении изменений в решение Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района 27 ноября 2017 года № 168 «Об административной комиссии Нижнебаканского сельского поселения Крымского района»;
 - от 12 декабря 2024 года № 17 «О внесении изменений в решение Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района 27 ноября 2017 года № 168 «Об административной комиссии Нижнебаканского сельского поселения Крымского района».

3. Ведущему специалисту администрации Нижнебаканского сельского поселения Крымского района Ахрютиной Н.Г. официально обнародовать настоящее решение путём официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru,

зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Нижнебаканского
сельского поселения Крымского района

А.Е. Георгиева



Исполняющий обязанности главы
Нижнебаканского сельского поселения
Крымского района

В.В. Тихонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Нижнебаканского
сельского поселения Крымского района

от 20.10.2015 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии

Нижнебаканского сельского поселения Крымского района

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия создается Советом Нижнебаканского сельского поселения Крымского района по представлению главы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», другим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим положением.

1.3. Состав комиссии утверждается решением Совета Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

Численный состав административной комиссии составляет пять человек.

1.4. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на администрацию Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

1.6. Административная комиссия имеет бланки со своим наименованием.

1.7. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2. Цели и функции административной комиссии

2.1. Административная комиссия Нижнебаканского сельского поселения Крымского района - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и совершенных на территории Нижнебаканского сельского поселения Крымского района, а также выносить по этим делам решения в порядке, установленном федеральным законом.

2.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что правонарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, административная комиссия направляет материалы в отношении правонарушителя в правоохранительные органы.

3. Порядок организации административной комиссии

3.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Заседания административной комиссии считаются правомочными, если в них участвует более половины от установленного числа членов административной комиссии.

Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.2. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;
- назначает заседания административной комиссии;
- подписывает решения, постановления, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
- направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.3. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствии или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
- ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

Во время отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии.

3.5. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;
- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;
- в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение по рассмотренному вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания административной комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4. Производство по делам об административных правонарушениях

4.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, решение его в точном соответствии с

законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, предупреждение правонарушений.

4.2. Административная комиссия рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренные Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», отнесённые к её компетенции.

4.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

4.4. Производство по делам об административных правонарушениях ведутся в строгом соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

4.5. Решение административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствовавших на заседании.

4.6. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

6. Порядок организационного и материально-технического обеспечения деятельности административной комиссии

6.1. Обеспечение административной комиссии средствами связи, оргтехникой, канцелярскими товарами и другими расходными материалами осуществляет администрация Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

6.2. Прием, регистрация и отправление корреспонденции административной комиссии осуществляется ответственным секретарем административной комиссии.

Каждый протокол об административном правонарушении, направляемый на рассмотрение административной комиссии, регистрируется под индивидуальным номером в качестве входящего документа.

6.3. Административная комиссия ведет учет своей работы в письменном виде в соответствующих журналах.

6.4. Сведения об административных правонарушениях, материалы по которым поступили на рассмотрение административной комиссии, вносятся в

соответствующий журнал в течение одного рабочего дня с момента поступления материалов об административных правонарушениях.

Иные сведения вносятся в журналы по учету деятельности административной комиссии после вынесения административной комиссией соответствующих постановлений.

6.5. Все документы по учету деятельности административной комиссии перед началом ведения пронумеровываются и подшиваются. Количество прошитых и пронумерованных листов в этих документах заверяется председателем административной комиссии и печатью административной комиссии Нижнебаканского сельского поселения Крымского района.

6.6. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях