



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2025

№ 38

г. Крымск

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район

В соответствии с Федеральными законами от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 4 августа 2023 г. № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», уставом муниципального образования Крымский район Краснодарского края, Совет муниципального образования Крымский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Крымский район от 21 апреля 2025 г. № 592 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район».

3. Официально обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район, начальника управления сельского хозяйства Улановского А.В.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Крымский район



А.В. Юшко

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Крымский район

С.Д. Казанжи

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Крымский район
от 24.12.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения
на территории муниципального образования Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район (далее также – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 4 августа 2023 г. № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», уставом муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края, и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – муниципальный контроль ООПТ) на территории муниципального образования Крымский район.

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля ООПТ, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.4. Предметом муниципального контроля ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения (далее – ООПТ), расположенных на земельных участках, находящихся на территории муниципального образования Крымский район, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования ООПТ, касающихся:

режима ООПТ;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

режима охранных зон ООПТ;

соблюдения контролируемыми лицами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории ООПТ, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения.

1.5. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется администрацией муниципального образования Крымский район.

1.6. Должностными лицами администрации муниципального образования Крымский район, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль ООПТ (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль), являются:

заместитель главы муниципального образования Крымский район, начальник управления сельского хозяйства;

главный специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Крымский район.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с их должностной инструкцией должно входить осуществление полномочий по муниципальному контролю ООПТ.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля ООПТ, имеют права,

обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Объектами муниципального контроля ООПТ (далее – объекты муниципального контроля) являются:

1.7.1. ООПТ;

1.7.2. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования ООПТ, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

режима ООПТ;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

режима охранных зон ООПТ;

1.7.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Администрация муниципального образования Крымский район при осуществлении муниципального контроля ООПТ относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

для среднего риска – установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения администрацией муниципального образования Крымский район объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором);

для умеренного риска – совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения администрацией муниципального образования Крымский район объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам

муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.

Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются администрацией муниципального образования Крымский район без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

В случае, если объект контроля не отнесен администрацией муниципального образования Крымский район к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Администрация муниципального образования Крымский район в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), вправе подать в администрацию муниципального образования Крымский район заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация муниципального образования Крымский район осуществляет муниципальный контроль ООПТ, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией муниципального образования Крымский район в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной правовым актом администрации муниципального образования Крымский район. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные вышеуказанной программой.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль ООПТ, незамедлительно направляет информацию об этом главе муниципального образования Крымский район для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального образования Крымский район муниципального контроля ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

2.6. Информирование.

2.6.1. Администрация муниципального образования Крымский район осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.6.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

2.6.3. Администрация муниципального образования Крымский район обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля ООПТ;

сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля ООПТ, о сроках и порядке их вступления в силу;

перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения

которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий администрацией муниципального образования Крымский район (при проведении таких мероприятий);

исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией муниципального образования Крымский район у контролируемого лица;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений администрации муниципального образования Крымский район, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады о муниципальном контроле ООПТ;

иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

2.7. Объявление предостережения.

2.7.1. В случае наличия у администрации муниципального образования Крымский район сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация муниципального образования Крымский район объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в

результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

2.7.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию муниципального образования Крымский район возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

Возражение в отношении объявленного предостережения подается контролируемым лицом в письменной форме с приложением документов, подтверждающих личность и полномочия подписавшего его лица.

2.7.4. Администрация муниципального образования Крымский район регистрирует возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения в день их поступления, а в случае поступления возражения после 16.00 – на следующий рабочий день.

2.7.5. Администрация муниципального образования Крымский район в срок не позднее четырнадцати рабочих дней с момента регистрации возражения контролируемого лица в отношении объявленного предостережения рассматривает его и дает письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений. Отказ в принятии возражений должен быть мотивированным и содержать конкретные основания отказа.

2.7.6. Письменный ответ о принятии (об отказе в принятии) возражений подписывается заместителем главы муниципального образования Крымский район, начальником управления сельского хозяйства.

2.7.7. Администрация муниципального образования Крымский район осуществляют учет объявленных ими предостережений в журнале учета предостережений в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район (приложение 2 к настоящему Положению) о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.8. Консультирование.

2.8.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля ООПТ).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.8.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

2.8.3. Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования Крымский район и (или) должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль. Информация о

месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе «Экологическая безопасность».

2.8.4. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля ООПТ;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией муниципального образования Крымский район в рамках контрольных мероприятий.

2.8.5. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

2.8.7. При осуществлении консультирования должностные лица администрации муниципального образования Крымский район обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации муниципального образования Крымский район, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

2.8.9. Информация, ставшая известной должностным лицам администрации муниципального образования Крымский район в ходе консультирования, не может использоваться ей в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.8.10. Администрации муниципального образования Крымский район осуществляет учет консультирований в журнале учета консультирований в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район (приложение 3 к настоящему Положению).

2.8.11. В случае поступления в администрацию муниципального образования Крымский район пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экологическая безопасность», посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем главы муниципального образования Крымский район, начальником управления сельского хозяйства.

2.9. Профилактический визит.

2.9.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2.9.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, осуществляют ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.9.3. Профилактический визит проводится по инициативе администрации муниципального образования Крымский район (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.9.4. Для объектов муниципального контроля ООПТ, отнесенных к категориям среднего, умеренного, низкого рисков в соответствии с настоящим Положением, обязательный профилактический визит не проводится. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) (приложение 4 к настоящему Положению) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке (приложение 5 к настоящему Положению), предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение 6 к настоящему Положению) выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.9.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Администрация муниципального образования Крымский район рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация муниципального образования Крымский район в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается администрацией муниципального образования Крымский район в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решение администрации муниципального образования Крымский район об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию муниципального образования Крымский район не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.9.6. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.9.7. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

2.9.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляют информацию об этом главе муниципального образования Крымский район для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

3.1. Организация проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля в ООПТ администрацией муниципального образования Крымский район плановые контрольные мероприятия для объектов контроля, отнесенных к категориям риска, установленным пунктом 1.8 настоящего Положения, не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–7, 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с решением администрации муниципального образования Крымский район о проведении контрольных мероприятий.

Решение администрации муниципального образования Крымский район о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимается при наличии достоверной информации, указанной в части 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация муниципального образования Крымский район при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки должно содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся администрацией муниципального образования Крымский район только после согласования с органами прокуратуры, если иное не установлено Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, являющихся основанием для принятия решения о проведении и выборе вида внеплановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в ООПТ, приведен в приложении 7 к настоящему Положению.

3.1.3. Контролируемые лица вправе представлять в администрацию муниципального образования Крымский район информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

нахождения за пределами муниципального образования Крымский район на момент проведения контрольного мероприятия;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.1.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в день поступления в администрацию муниципального образования Крымский район информации, указанной в подпункте 3.1.3 настоящего раздела, при невозможности проведения контрольного мероприятия без присутствия контролируемого лица либо его представителя, принимают решение о переносе даты проведения контрольного мероприятия на дату, позволяющую контролируемому лицу либо его представителю присутствовать при его проведении.

О новой дате проведения контрольного мероприятия администрация муниципального образования Крымский район уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения способами, позволяющими подтвердить факт направления такого уведомления.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с администрацией муниципального образования Крымский район соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2. Виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

При осуществлении муниципального контроля ООПТ администрацией муниципального образования Крымский район проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий, требующих взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться администрацией муниципального образования Крымский район с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

3.2.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с требованиями, установленными статьей 70 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в ходе инспекционного визита совершают следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.2.2. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в ходе документарной проверки совершают следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2.3. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с требованиями, установленными статьей 73 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в ходе выездной проверки совершает следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

При осуществлении муниципального контроля ООПТ администрацией муниципального образования Крымский район проводятся предусмотренные статьей 56 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» внеплановые контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом.

Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные настоящим пунктом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании заданий главы муниципального образования Крымский район.

3.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с требованиями, установленными статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с требованиями, установленными статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершают контрольное действие – осмотр.

3.6. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, за исключением случаев фиксации сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований, допущенных контролируруемыми лицами и выявленных при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностными лицами, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, могут быть использованы имеющиеся в распоряжении администрации муниципального образования Крымский район, должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи доводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в устном порядке до сведения контролируемого лица до начала их использования.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, путем изготовления не менее двух снимков.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться должностными лицами, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с устными пояснениями в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе производства записи должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в составляемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» акте контрольного мероприятия и протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Обжалование решений администрации муниципального образования Крымский район, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

4.1. Решения администрации муниципального образования Крымский район, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Крымский район в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых администрацией муниципального образования Крымский район по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим действующим законодательством, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы муниципального

образования Крымский район с предварительным информированием главы муниципального образования Крымский район о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа (администрация муниципального образования Крымский район), фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3 части 4 статьи 40 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

4.5. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации муниципального образования Крымский район либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав

предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется администрацией муниципального образования Крымский район лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4.6. Жалоба на решение администрации муниципального образования Крымский район, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой муниципального образования Крымский район.

4.7. Администрация муниципального образования Крымский район при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Администрация муниципального образования Крымский район должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.8. Жалоба подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования Крымский район в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

4.9. Администрация муниципального образования Крымский район вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.11. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию муниципального образования Крымский район, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.12. По итогам рассмотрения жалобы глава муниципального образования Крымский район принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение администрации муниципального образования Крымский район полностью или частично;

отменяет решение администрации муниципального образования Крымский район полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Крымский район незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.13. Решение администрации муниципального образования Крымский район, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Ключевые показатели муниципального контроля ООПТ и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля ООПТ осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля ООПТ установлены приложением 8 к настоящему Положению.

Заместитель главы муниципального образования Крымский район,
начальник управления сельского хозяйства

А.В. Улановский

Приложение 1
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо
охраняемых природных
территорий местного значения
на территории муниципального
образования Крымский район

ФОРМА
предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

Администрация муниципального образования Крымский район

(указывается наименование контрольного органа)

Предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований
№ _____

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

1.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в
родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий местного значения
на территории муниципального образования Крымский район поступили
сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее
должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые
могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований).

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
- 2) ...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

О недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

- 1)...
- 2)...

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район.

Должность лица,
уполномоченного
осуществлять контрольное
мероприятие

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий местного
значения на территории
муниципального образования
Крымский район

Таблица 1

ФОРМА
журнала учета предостережений в рамках муниципального контроля в области охраны и
использования особо охраняемых природных территорий местного значения
на территории муниципального образования Крымский район

№ п.п.	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера филиалов, представителей, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта муниципального контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Ф.И.О. должностного лица, подготовившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район

Таблица 2

ФОРМА
журнала учета консультаций в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район

№ п.п.	Дата консультации	Способ осуществления консультаций (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5

Приложение 4
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо
охраняемых природных
территорий местного значения
на территории муниципального
образования Крымский район

ФОРМА
акта обязательного
профилактического визита

Администрация муниципального образования Крымский район

(указывается наименование контрольного органа)

Акт
обязательного профилактического визита № _____
« ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

1. Обязательный профилактический визит проведен на основании: _____

(в случае проведения обязательного профилактического визита на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации – номер и дата такого поручения)

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район.

3. Обязательный профилактический визит:

1) _____

2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалиста уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита)

4. К проведению обязательного профилактического визита были привлечены специалисты:

1) _____

2) _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалиста)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении: _____

(объект контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

6. Обязательный профилактический визит проведен по адресу (местоположению): _____

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен обязательный профилактический визит)

7. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

(указываются дата и время (часы, минуты), начала обязательного профилактического визита, а также дата и время фактического окончания обязательного профилактического визита)

Проведение обязательного профилактического визита приостановилось в связи с

с « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

(основание для приостановления обязательного профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения обязательного профилактического визита (в случае приостановления))

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие контрольные действия:

(указываются контрольные действия: осмотр, истребования документов, отбор проб (образцов), испытание, экспертиза)

В следующие сроки:

с « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

по месту

(дата и места фактически совершенных контрольных действий)

По результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту)

- 1)
- 2)

(первое фактически совершенное контрольное действие: осмотр, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза)

В следующие сроки:

с « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.
по « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.
по месту

(дата и места фактически совершенных контрольных действий)

По результатам которого составлен:

(даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении обязательного профилактического визита заполнены следующие проверочные листы:

(заполненные в ходе проведения обязательного профилактического визита проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме) реквизитами актов, их утверждающих или информация о том, что проверочные листы не использовались)

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

(выводы по результатам проведения обязательного профилактического визита:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных выше, если нарушения устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1)

2) _____
(протоколы и иные документы (в том числе протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту обязательного профилактического визита)

Должность лица,
уполномоченного
осуществлять контрольное
мероприятие

(подпись)

И.О. Фамилия

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, подготовившего акт обязательного профилактического визита, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Приложение 5
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо
охраняемых природных
территорий местного значения
на территории муниципального
образования Крымский район

ФОРМА
акта о невозможности проведения обязательного
профилактического визита

Администрация муниципального образования Крымский район

(указывается наименование контрольного органа)

Акт
о невозможности проведения обязательного
профилактического визита № _____
« ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(место составления акта)

1. На основании _____
(указывается вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Запланировано проведение профилактического визита в отношении
контролируемого лица

(указывается наименование организации, индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен обязательный профилактический визит)

2. Для проведения профилактического визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита)

3. Адрес проведения обязательного профилактического визита
(местоположение):

(адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен обязательный профилактический визит)

4. Форма проведения обязательного профилактического визита:

(указывается форма проведения:

- 1) профилактическая беседа по (местоположению) месту осуществления контролируемым лицом деятельности или (местоположению) нахождению иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит;
- 2) путем использования видео-конференц-связи)

5. Сроки проведения обязательного профилактического визита:

с « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

по « ____ » _____ Г. « ____ » час. « ____ » мин.

6. Причина невозможности проведения обязательного профилактического визита:

(указываются причина невозможности проведения:

- 1) отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);
- 2) фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом;
- 3) иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшее невозможность проведения профилактического визита)

7. Обстоятельства, повлекшее невозможность проведения профилактического визита:

(указываются обстоятельства, повлекшие невозможность проведения обязательного профилактического визита, фактически проведенные действия, информация об их результатах)

8. Прилагаемые к акту документы (при наличии):

Должность лица,
уполномоченного
осуществлять контрольное
мероприятие

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 6
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо
охраняемых природных
территорий местного значения
на территории муниципального
образования Крымский район

ФОРМА
предписания об устранении выявленных нарушений

Администрация муниципального образования Крымский район

(указывается наименование контрольного органа)

Предписание
об устранении выявленных нарушений
№ _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
уполномоченными должностными лицами:

_____ (должность, Ф.И.О. должностных лиц)

в соответствии с решением _____

(указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

проведено контрольное мероприятие _____

(указывается контрольное мероприятие)

на предмет _____

(указывается предмет)

при осуществлении _____

(указывается вид муниципального контроля, осуществляемый контрольным органом)

в отношении _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

2. В результате проведенного контрольного мероприятия выявлены нарушения: _____

(описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «___» _____ 20__ года.

Информацию о выполнении предписания представить в срок до «___» _____ 20__ года.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи, в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Приложение 7
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо
охраняемых природных
территорий местного значения
на территории муниципального
образования Крымский район

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований,
являющихся основанием для принятия решения о проведении и
выборе вида внеплановых контрольных мероприятий в рамках
муниципального контроля в ООПТ**

1. Поступление в администрацию муниципального образования Крымский район:

трех и более сообщений о возможном нарушении обязательных требований в ООПТ;

двух и более сообщений о возможном нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий заключенного с ним договора аренды земельного участка, расположенного в границах ООПТ.

2. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на ООПТ либо в их охранных зонах.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации муниципального образования Крымский район от граждан или организаций, о фактах нарушений в ООПТ, обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Крымский район.

Приложение 8
к положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо
охраняемых природных
территорий местного значения
на территории муниципального
образования Крымский район

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для
муниципального контроля в области охраны и использования особо
охраняемых природных территорий местного значения на территории
муниципального образования Крымский район**

1. Ключевые показатели

Таблица 3

№	Ключевые показатели	Целевые значения, %
1	2	3
1	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в данной сфере	70
2	Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100
3	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля ООПТ и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0
4	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0
5	Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5

2. Индикативные показатели

Таблица 4

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевое значени е показате ля	Источник данных для определения значений показателей
1	2	3	4	5	6
1	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1	Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий	$\text{Ввн} = \frac{(\text{Рф}/\text{Рп}) \times 100}{100}$	Ввн – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий; Рф – количество, проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.); Рп – количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	100 %	письма и жалобы, поступившие в администрацию муниципальног о образования Крымский район
1.2	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Пф}$	Ж – количество жалоб (ед.); Пф – количество, проведенных контрольных мероприятий	0 %	
1.3	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительп ыми	$\text{Пн} \times 100 / \text{Пф}$	Пн – количество контрольных мероприятий, признанных недействительным и (ед.); Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	0 %	
1.4	Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в	$\text{По} \times 100 / \text{Пф}$	По – контрольные мероприятий, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.);	30 %	

1	2	3	4	5	6
	связи с отсутствием собственника и т.д.		Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)		
1.5	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	$\text{Кзо} \times 100 / \text{Кпз}$	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.); Кпз – количество поданных на согласование заявлений	10 %	
1.6	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$\text{Ким} \times 100 / \text{Квн}$	Ким – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.); Квн – количество выявленных нарушений (ед.)	100 %	
1.7	Количество проведенных контрольных мероприятий			ед.	
2	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1	Количество штатных единиц			чел.	
2.2	Нагрузка контрольных мероприятий на работников администрации муниципального образования Крымский район	$\text{Км}/\text{Кр}=\text{Нк}$	Км – количество контрольных мероприятий (ед.); Кр – количество работников администрации муниципального образования Крымский район (ед.); Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		