



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2025

г. Крымск

№ 2634

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации
муниципального образования Крымский район**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса (приложение 1).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Крымский район (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса (приложение 3).

4. Возложить на руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район персональную ответственность за соблюдением требований антимонопольного законодательства и Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Крымский район в возглавляемых ими структурных подразделениях.

5. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Христофорову Е.Е.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Крымский район



С.Д. Казанжи

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Казанжи
Станислав Дмитриевич | — заместитель главы муниципального образования
Крымский район; |
| Минаева
Татьяна Владимировна | — начальник юридического отдела администрации
муниципального образования Крымский район; |
| Соколова
Елена Михайловна | — начальник отдела кадров администрации
муниципального образования Крымский район; |
| Улановский
Александр Виталиевич | — заместитель главы муниципального образования
Крымский район, начальник управления
сельского хозяйства; |
| Харламова
Галина Федоровна | — председатель Общественной палаты
муниципального образования Крымский район
(по согласованию); |
| Явник
Елена Анатольевна | — начальник отдела контроля в сфере закупок
администрации муниципального образования
Крымский район. |

Начальник управления экономики
и прогнозирования администрации

 Л.В. Годованец

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 10.10.2015 № 2634

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)
в администрации муниципального образования
Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации муниципального образования Крымский район требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Крымский район;

5) комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса – коллегиальный орган (совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса) (далее – Комиссия);

6) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

7) риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) уполномоченное подразделение – структурные подразделения администрации муниципального образования Крымский район, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

контроль соответствия деятельности администрации муниципального образования Крымский район требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса.

1.4. Организация антимонопольного комплаенса осуществляется в соответствии со следующими принципами:

законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства;

регулярность оценки комплаенс-рисков;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Крымский район, который:

1) вводит в действие постановление администрации муниципального

образования Крымский район об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования Крымский район постановления администрации муниципального образования Крымский район об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район: управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район, юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район, отделом кадров администрации муниципального образования Крымский район.

2.3. К компетенции управления экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район относятся следующие функции:

1) совместно с юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район выявление комплаенс-рисков, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) информирование главы муниципального образования Крымский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4) совместно с юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район – организация обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Крымский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

5) разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и мониторинг их исполнения;

6) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на утверждение в Комиссию.

2.4. К компетенции юридического отдела администрации муниципального образования Крымский район относятся следующие функции:

1) выявление комплаенс-рисков путем:

анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район;

анализа проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район;

мониторинга и анализа практики применения администрацией муниципального образования Крымский район антимонопольного законодательства;

2) подготовка и представление главе муниципального образования Крымский район на утверждение внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район, разработка предложений по их исключению;

4) организация обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Крымский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

5) информирование главы муниципального образования Крымский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Крымский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

2.5. К совместной компетенции отдела кадров администрации муниципального образования Крымский район и юридического отдела администрации муниципального образования Крымский район относятся следующие функции:

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ознакомление гражданина Российской Федерации, поступающего на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Крымский район, с настоящим Положением.

2.6. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса осуществляет Комиссия.

2.7. К функциям Комиссии органа относятся:

рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Крымский район, в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Крымский район осуществляется совместно юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район и управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Крымский район (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. В целях выявления комплаенс-рисков юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район;

анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район;

мониторинг и анализ практики применения администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного законодательства;

направление результатов анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район и их проектов, а также результатов мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Крымский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

сбор в структурных подразделениях администрации муниципального образования Крымский район сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о

выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Крымский район реализуются мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 1 апреля отчетного года);

- размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

- представление главе муниципального образования Крымский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

- размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта, оказывающего влияние на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Крымский район юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район реализуются мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Крымский район;

- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1

настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Крымский район.

3.8. При выявлении комплаенс-рисков управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район совместно с юридическим отделом администрации муниципального образования Крымский район проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Крымский район по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.10. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.11. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе

4.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

4.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Комиссию на утверждение (не реже одного раза в год) управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район.

4.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией,

ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развития конкуренции в Краснодарском крае (министерство экономики Краснодарского края).

Начальник управления экономики
и прогнозирования администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely 'Л.В. Годованец'.

Л.В.Годованец

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от 10.10.2025 № 2637

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по оценке эффективности** **организации и функционирования в администрации** **муниципального образования Крымский район** **антимонопольного комплаенса**

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Крымский район антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Крымский район (далее – администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценку мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации;

2) рассмотрение и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации муниципального образования Крымский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3) рассмотрение и утверждение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования Крымский район;

4) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

5) урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений администрации.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

компетентность, беспристрастность и объективность при урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства; своевременность рассмотрения документов и принятия решения; соблюдение этических норм; конфиденциальность.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

9. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

12. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства, с приложением результатов проведенных служебных проверок и принимает решения:

о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях администрации;

о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе муниципального образования Крымский район на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления экономики
и прогнозирования администрации



Л.В. Годованец