



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026

г. Крымск

№ 192

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Крымский район
от 25 декабря 2024 г. № 3518 «Об утверждении порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Крымский район социально ориентированным
некоммерческим организациям»**

В целях согласованности и единообразия применения действующего законодательства, устанавливающего порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан, по результатам правового мониторинга регламентированного порядка предоставления из местного бюджета субсидий общественным и иным некоммерческим организациям, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 25 декабря 2024 г. № 3518 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район социально ориентированным некоммерческим организациям» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Крымский район



С.Д. Казанжи

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 11.02.2026 № 192

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 25 декабря 2024 г. № 3518 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Крымский район социально ориентированным некоммерческим организациям»

В разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» приложения:

1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе получателей субсидий участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

1) копию устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) смету расходов;

4) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке);

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был объявлен отбор;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) копию справки из банка о наличии у участника отбора открытого расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) гарантийное письмо, написанное в произвольной форме, подписанное лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора, содержащее сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1–5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Исправления в копиях документов не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника отбора или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени. Факсимильные подписи в заявке и копиях документов не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов.

Порядок подписания заявки:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

4) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом»;

2) в абзаце втором пункта 2.5 слова «30 календарных дней» заменить словами «5 календарных дней»;

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявители имеют право осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в

объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

Рассмотрение заявок уполномоченным органом осуществляется в течение двух рабочих дней со дня получения заявки. При наличии оснований заявка возвращается заявителю для устранения недостатков. Возврат заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. Регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

1) комиссия проводит первое заседание не позднее 5 дней после окончания срока приема заявлений на участие в отборе. На первом заседании проверяются поданные заявления на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % членов комиссии. Решение комиссии является правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании;

2) для комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для рассмотрения и оценки;

3) результаты работы комиссии оформляются протоколом вскрытия заявок, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной электронной подписью председателем комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка включается в рейтинг, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

5) в 5-дневный срок после утверждения протокола первого заседания комиссии, заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются комиссией по 100бальной шкале;

б) ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявлений и очередности поступления заявок, в случае равенства количества полученных баллов;

7) при отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком. Заявки на участие в конкурсе, значение рейтинга которых больше 50, признаются победителями конкурса. Социально ориентированные некоммерческие организации, заявка которых признана победителями, имеют право на получение субсидии. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

8) в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9) протокол подведения итогов отбора размещается в системе «Электронный бюджет» и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора заявки, которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

10) внесение изменения в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола

подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Размер субсидии определяется пропорционально расчетному размеру затрат на реализацию мероприятий, указанному в заявке, представленной участником отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных администрации муниципального образования Крымский район.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Si = S \times (Zi / \text{SUM } Zi), \text{ где}$$

Si – размер субсидии организации;

S – общий объем субсидий, предусмотренный на данные цели в бюджете в текущем году;

Zi – суммарный объем запрашиваемых организацией средств;

$\text{SUM } Zi$ – суммарный объем запрашиваемых средств от организаций, предоставивших заявки на получение субсидий.

Протокол комиссии размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
начальника организационного отдела
администрации

Н.Г. Шульга