

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C7265AE7724F36814189BBE27B32D98A

Владелец: Улановский Александр Виталиевич

Действителен: с 06.11.2024 по 30.01.2026

подпись

07 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Улановский Александр Виталиевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60911-2-0966

Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60911-2-0966

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353380, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. КРЫМСК, УЛ. КАРЛА ЛИБКНЕХТА, Д. 35

Адрес электронной почты: krymsk-region@mail.ru

Контактный телефон: Куш Татьяна Сергеевна 8 613 148087

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 06.05.2025 № 1074](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Крымский район

9. Срок приема заявок

10.08.2025 16:00 - 25.08.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

11.08.2025 - 25.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.09.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 1. Неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения. 2. Поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	Квадратный метр	055	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 300 161,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В соответствии с подпунктом 2.8.9 пункта 2.8 Порядка предоставления субсидии

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 12.09.2025 17:00

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Проверка предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка;

2. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2–6, 8 пункта 2.1 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе ГИИС «Электронный

бюджет», путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС "Электронный бюджет";

3. Проверка факта предоставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 10, 13 пункта 2.1 Порядка;

4. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 9, 11 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

5. Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.1 Порядка (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

6. Проверка предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.1 Порядка на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов;

7. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

8. Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 22 пункта 2.1

Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании акта обследования теплицы, произведенный комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 Порядка; несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год; подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Смета \(сводка\) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве теплицы подрядным способом](#)

Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве теплицы подрядным способом, по форме согласно приложению 7 к Порядку

2. [Сведения о выручке](#)

Сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к Порядку

3. [Смета \(сводка\) фактических затрат при строительстве теплицы хозяйственным способом](#)

Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 6 к Порядку

4. [Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

Согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 1 к Порядку

5. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет причитающихся сумм субсидий (приложение 24 к Порядку)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме согласно приложению 24 к Порядку;
2. Сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));
3. Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 6 к Порядку;
4. Документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
5. Договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
6. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 7 к Порядку;
7. Акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
8. Акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель предоставления субсидии и за субсидируемый период на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Крымский район на дату подачи заявки и на дату заключения Соглашения
- Заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году и (или) текущем году на дату подачи заявки и на дату заключения Соглашения
- Иметь подтверждение, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), о том, что на 1 января текущего года является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения
- Не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца в котором подана заявка
- Не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и эксплуатации ее по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных