

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 17 июля 2025 г. № 1812 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Крымский район» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Крымский район от 29 ноября 2024 г. № 3221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории «судья второй категории» и «судья третей категории».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Федчишина И.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
Крымский район

С.Д. Казанжи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования

Крымский район

от _____ № _____

«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий
спортивным судьям»

Проект внесен:

Управлением по физической культуре
и спорту администрации
начальник управления

Е.В. Мартыненко

Составитель проекта:

Главный специалист управления
по физической культуре
и спорту администрации

А.Х. Карданов

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район

И.В. Федчишин

Начальник юридического отдела
администрации

Т.В. Минаева

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район

С.И. Ситников

Исполняющий обязанности
начальника отдела
делопроизводства администрации

Е.В. Петрова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»**

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования административного
регламента**

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Крымский район (далее – Администрация) муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» (далее также – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления Администрацией муниципальной услуги по присвоению квалификационных категорий спортивным судьям (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица (далее – заявители). От имени заявителей за получением муниципальной услуги могут обращаться их уполномоченные представители.

**1.3. Требование предоставления заявителю
муниципальной услуги в соответствии с
категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной
государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Функции по предоставлению муниципальной услуги осуществляются через управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: уполномоченный орган, государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) при принятии уполномоченным органом, решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории либо о возврате документов для присвоения квалификационной категории:

заверенной копии приказа уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории (далее – приказ о присвоении квалификационной категории). При присвоении квалификационной категории также выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи (с занесением сведений о присвоении квалификационной категории);

письменного отказа уполномоченного органа в присвоении квалификационной категории (далее – уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории). При принятии указанного решения возвращаются документы, поданные заявителем для присвоения квалификационной категории. В случае подачи документов для присвоения

квалификационной категории в электронной форме указанные документы не возвращаются;

уведомления уполномоченного органа о возврате документов для присвоения квалификационной категории с указанием причин возврата (далее – уведомление о возврате документов для присвоения квалификационной категории);

2) при принятии уполномоченным органом, решения о подтверждении или об отказе в подтверждении квалификационной категории либо о возврате документов для присвоения квалификационной категории:

заверенной копии приказа уполномоченного органа о подтверждении квалификационной категории (далее – приказ о подтверждении квалификационной категории);

письменного отказа уполномоченного органа в подтверждении квалификационной категории (далее – уведомление об отказе в подтверждении квалификационной категории). При принятии указанного решения возвращаются документы, поданные заявителем для подтверждения квалификационной категории. В случае подачи документов для подтверждения квалификационной категории в электронной форме указанные документы не возвращаются;

уведомления уполномоченного органа о возврате документов для подтверждения квалификационной категории с указанием причин возврата (далее – уведомление о возврате документов для подтверждения квалификационной категории);

3) при принятии уполномоченным органом, решения о лишении квалификационной категории или о возврате заявления о лишении квалификационной категории либо об отказе в лишении квалификационной категории:

заверенной копии приказа уполномоченного органа о лишении квалификационной категории (далее – приказ о лишении квалификационной категории);

письменного отказа уполномоченного органа в лишении квалификационной категории (далее – уведомление об отказе в лишении квалификационной категории);

уведомления уполномоченного органа о возврате заявления о лишении квалификационной категории (далее – уведомление о возврате заявления о лишении квалификационной категории);

4) при принятии уполномоченным органом, решения о восстановлении квалификационной категории или о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории либо об отказе в восстановлении квалификационной категории:

заверенной копии приказа уполномоченного органа о восстановлении квалификационной категории (далее – приказ о восстановлении квалификационной категории). Книжка спортивного судьи и соответствующий нагрудный значок передаются заявителю, для их возврата судье;

письменного отказа уполномоченного органа в восстановлении квалификационной категории (далее – уведомление об отказе в восстановлении квалификационной категории);

уведомления уполномоченного органа о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории (далее – уведомление о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории);

5) для предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

6) для предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2) В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган – непосредственно в уполномоченном органе.

3) В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала – непосредственно через Портал.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

4) В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.3.3. Выдача соответствующего нагрудного значка квалификационной категории и книжки спортивного судьи осуществляется в уполномоченном органе.

2.3.4. От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Присвоение квалификационной судейской категории», «Подтверждение квалификационной судейской категории» – 29 рабочих дней со дня поступления представления и приложения документов;

«Лишение квалификационной судейской категории», «Восстановление квалификационной судейской категории» – 2 месяца и 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней;

«Выдача дубликата, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» – 5 рабочих дней;

«Присвоение квалификационной судейской категории», «Подтверждение квалификационной судейской категории» срок возврата соответствующего заявления составляет 3 рабочих дня;

«Лишение квалификационной судейской категории», «Восстановление квалификационной судейской категории» срок возврата соответствующего заявления составляет 10 рабочих дней.

2.4.2 Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего регламента, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в уполномоченном

органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация представления (заявления) и (или) прилагаемых к нему документов направленные в уполномоченный орган, осуществляется в день их поступления, а при поступлении документов после 16:00 или в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

2.7.2. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

2.7.3. Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

в уполномоченном органе;

через МФЦ в уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

2.10.2. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.10.4. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Портале.

Для получения доступа к возможностям Портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать Администрацию с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

подача запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале;

для оформления документов посредством сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале;

для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, открытый уполномоченным государственным учреждением (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале;

заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале;

заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему уполномоченного органа, оказывающего выбранную заявителем услугу, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.10.5. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органов в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ, уполномоченным на предоставление государственных и муниципальных услуг, и Администрацией.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

2.10.7. Получение муниципальной услуги в иных подразделениях Администрации невозможно.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

В случае утраты копии приказа уполномоченного органа, выданной по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, либо необходимости получения копии приказа уполномоченного органа, выданной по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, взамен пришедшей в негодность, заявитель вправе обратиться за получением копии приказа уполномоченного органа в порядке, установленным настоящим регламентом предоставления уполномоченным органом соответствующей муниципальной услуги.

2.10.9. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

2.10.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

Заверенная копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

Копия документа, удостоверяющего личность кандидата:

Для граждан Российской Федерации: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для иностранных граждан: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации).

Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» – для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 25 положения о спортивных судьях утвержденного приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 г. № 134.

2.10.11. В процессе предоставления муниципальной услуги используются информационные системы Портала.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, к настоящему регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему регламенту.

2.11.4. К пакету документов, предусмотренному приложением 2 к настоящему регламенту, прилагается согласие на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 13 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 14 к регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко

ПРОЕКТ

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивным судьям»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

Таблица

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
2	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Подтверждение квалификационных категорий спортивным судьям»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
3	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Лишение квалификационных категорий спортивным судьям»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
4	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Восстановление квалификационных категорий спортивным судьям»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
5	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем

1	2	3
5	предоставления муниципальной услуги документах»	уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
6	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде приказа о присвоении спортивного разряда, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом
7	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 регламента, в виде письма, подписанного руководителем уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивным судьям»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Таблица

№ п/ п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлени ю документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственн ого информационног о взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют

1	2	3	4	5	6
1		администрацией муниципального образования Крымский район	иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
2	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Подтверждение квалификационных категорий спортивным судьям»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Подтверждение квалификационных категорий спортивным судьям» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют
3	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением	В электронной форме посредством Портала;	Требования к представлению документов	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Лишение	Отсутствуют

	муниципальной услуги «Лишение	на бумажном носителе посредством личного	заявителем, включая требования к	квалификационных категорий спортивным	
1	2	3	4	5	6
3	квалификационных категорий спортивным судьям»	обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	судьям» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	
4	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Восстановление квалификационных категорий спортивным судьям»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Восстановление квалификационных категорий спортивным судьям» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют

			нормативны ми правовыми актами Российской Федерации.		
1	2	3	4	5	6
5	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют
6	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»	В электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные	Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» согласно подпункта 2.10.10 пункта 2.10 раздела 2 настоящего регламента	Отсутствуют

		и администрации муниципального образования Крымский район	необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также		
1	2	3	4	5	6
6			иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
7	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Крымский район	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификатора в категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копия документа, удостоверяющей личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения заявителя	отсутствуют

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко

Приложение 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги «Присвоение
 квалификационных категорий
 спортивным судьям»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)											
Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3x4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования		Статус спортивного судьи и оценка за судейство	
Фамилия											
Имя											
Отчество (при наличии)											
Дата рождения (число, месяц, год)					Наименование вида спорта						
Субъект Российской Федерации					Номер–код вид спорта						
Место работы (учебы), должность					Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности						
Образование					Спортивное звание (при наличии)						
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка				
1											
2											
3											
Наименование региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень				Руководитель/уполномоченное должностное лицо региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень				Решение по результатам рассмотрения представления прошу выдать: (в управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, многофункциональном центре, направить по почте)			
Должность		(Фамилия, инициалы)		Должность		Должность		Должность		Должность	
Подпись				Подпись				Подпись			
Место печати										Место печати (при наличии)	

Дата (число, месяц, год) (при наличии)	<u>Дата (число, месяц, год)</u>	Место печати (при наличии)	
---	---------------------------------	-------------------------------	--

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)			Дата рождения		Фото 3x4 с м
					число	месяц	год		
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)			Дата начала судейской деятельности спортивного судьи		
					число	месяц	год		
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты		
Наименование квалификационн ой категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена /лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/ лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
		Дата (число, месяц, год)	Номер						

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

Теоретическая подготовка, выполнение тестов по физической подготовке, сдача квалификационного зачета (экзамена)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

Практика судейства официальных спортивных соревнований

Приложение 7
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной
 услуги «Присвоение
 квалификационных категорий
 спортивным судьям»

**Расписка
 в получении документов, представленных заявителем**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
 (Ф.И.О.)

представил(а) следующие документы (с указанием количества и формы
 представленного документа):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1		

Выдал расписку _____
 (Ф.И.О., должность, подпись лица, принялшего документы)

«___» _____ 20 ___ г.

Документы выдал: _____
 (Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
 (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

РАСПИСКА

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____
(Ф.И.О.)

отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», по следующим основаниям:

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« » 20 Г.

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о лишении квалификационной
категории спортивного судьи**

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Крымский район

(Ф.И.О. физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

В соответствии с Положением о спортивных судьях

(название региональной спортивной федерации,
физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень)

просит лишить квалификационной категории спортивных судей:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) спортивного судьи	Дата рождения	Дата и номер документа организации о присвоении квалификационной категории	Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1				

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать
_____ (в управлении по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования Крымский район, многофункциональном центре,
направить по почте)

Руководитель/уполномоченное должностное лицо региональной
спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень:

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивным судьям»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении квалификационной
категории спортивного судьи**

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Крымский район

(Ф.И.О. физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

В соответствии с **Положением** о спортивных судьях

(название региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации,
включенной в перечень)
просит восстановить квалификационную категорию спортивных судей:

№ п/п	Фамилия, имя и (при наличии) отчество спортивного судьи	Дата рождения	Дата и номер документа о лишении квалификационной категории	Основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления)
1	2	3	4	5
1				

Решение по результатам рассмотрения заявления прошу выдать
_____ (в управление по физической культуре и спорту администрации
муниципального Крымский район, МФЦ, направить по почте)

Руководитель/уполномоченное должностное лицо региональной
спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной
в перечень:

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Место печати
(при наличии)

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивным судьям»

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район

(Ф.И.О физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

**Заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее
предоставленной муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результату ранее
предоставленной муниципальной услуги

Дата подачи

Подпись

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение
квалификационных категорий
спортивным судьям»

Начальнику управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район

(Ф.И.О физического лица

(заявителя/представителя), его адрес,

паспортные данные, наименование

и реквизиты юридического лица

контактные телефоны, адрес электронной почты)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Дата подачи

Подпись

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

В управление
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ года

(наименование органа, выдавшего паспорт)

принимаю решение о предоставлении в управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район гарантирует, что обработка

персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В управление
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Крымский район
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
действующий (ая) в качестве законного представителя _____,
_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка – далее несовершеннолетнего)

_____ (серия и № свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

принимаю решение о предоставлении в управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на управление по физической

культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует в течение 1 года, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или для отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

Таблица

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

1	2	3	4	5
1		Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
2	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Подтверждение спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
3	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением	Представление заявителем заявления и документов,	Основания для приостановления предоставления муниципальной	Представление заявления о предоставлении муниципальной

1	2	3	4	5
3	муниципальной услуги «Лишение спортивного разряда»	оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
4	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Восстановление спортивного разряда»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии);	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления

1	2	3	4	5
4		несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
5	Физические и юридические лица, обратившиеся за получением муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»	Представление заявителем заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
6	Физические и юридические лица,	Представление заявителем	основания для приостановления	Представление заявления о

1	2	3	4	5
6	обратившиеся за получением муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»	заявления и документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения; обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; отсутствие у заявителя права (полномочий представителя) на получение муниципальной услуги; отсутствие документов, предусмотренных регламентом, обязанность
7	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

1	2	3	4	5
7		наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи		

Начальник управления
по физической культуре
и спорту администрации

Е.В. Мартыненко