



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2025

г. Крымск

№ 1765

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях актуализации требований формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Крымский район от 11 января 2019 г. № 37 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) постановление администрации муниципального образования Крымский район Краснодарского края от 4 августа 2021 г. № 2307 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 11 января 2019 г. № 37 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) официально обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Глава муниципального образования
Крымский район



С.О. Лесь

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 15.07.2025 № 1765

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Крымский район, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального образования Крымский район муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений (в случае принятия решения главным распорядителем средств об установлении им муниципального задания), главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Крымский район (далее – главный распорядитель средств местного бюджета), в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и

Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее – региональный перечень).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений.

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Крымский район муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального образования Крымский район муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Крымский район (далее – местный бюджет) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой

планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования Крымский район.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений муниципального образования Крымский район – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Крымский район, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

2) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крымский район – структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений муниципального образования Крымский район.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного муниципальному учреждению муниципального образования Крымский район, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Порядком не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению муниципального образования Крымский район или внесения изменений в муниципальное задание.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 1 к настоящему Порядку, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте по

размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при наличии).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципального образования Крымский район или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципального образования Крымский район органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень или региональный перечень;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

VW – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее –

корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органами осуществляющими функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями муниципального образования Крымский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования Крымский район, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Крымский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются главным распорядителем средств местного бюджета, с соблюдением общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального

(уникальных) номера (номеров) реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая начисления на выплаты по оплате труда включая, единый налоговый платеж (страховые взносы) и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 18 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 17 и подпунктах 2 и 3 пункта 18 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов)..

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

1) территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

2) территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

$$N \frac{УН}{КПД} = N^{УН} \times (1 - КПД),$$

где:

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$КПД = \frac{V_{пд} \text{ (план)}}{V_{субсидии} \text{ (план)} + V_{пд} \text{ (план)}},$$

где:

$V_{пд} \text{ (план)}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{субсидии} \text{ (план)}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Краснодарского края, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового

в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями в местный бюджет.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

31. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением муниципального образования Крымский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю.

32. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Крымский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Крымский район (далее – соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

33. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения муниципального образования Крымский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Крымский район осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Крымский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Крымский район (включая внесение изменений

34. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, должно осуществляться только после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год органу, осуществляющему полномочия учредителя за соответствующий финансовый год.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а излишне перечисленные ранее средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Крымский район до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Муниципальные учреждения муниципального образования Крымский район представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующим за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Крымский район до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы осуществляющие функции и

полномочия учредителя, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, факта невыполнения муниципального задания средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в местный бюджет.

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район,
начальник финансового управления



Г.И. Макарян

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальных учреждений
муниципального образования
Крымский район и финансо-
вом обеспечении выполнения
муниципального задания

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (полномочное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств местного бюджета)

(должность) (подпись) (расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование
муниципального учреждения
(обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного
подразделения)

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия(2)	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(7)	
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения	код по ОКЕИ(6)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)(8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(7)
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	единица измерения	код по ОКЕИ (6)	наименование (5)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (3-й год планового периода)	20__ год (4-й год планового периода)	20__ год (5-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги		(наименование, номер и дата нормативного правового акта)	
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги			
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
1	2	3	

Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)
Раздел

1. Наименование работы	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	
2. Категории потребителей работы		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы(4)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работ(7)	
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения (5)	код по ОКЕИ(6) ()	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода) о периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в		в абсолютных показателях		
												процентах				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф)(8)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы(7)	
	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	(наименование показателя) (5)	наименование показателя (5)	единица измерения		описание работы (6)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
							наименование (5)	код по ОКЕИ (6)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)	

Примечания:

- 1. Номер муниципального задания.
- 2. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и содержанию работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержанием требований к оказанию муниципальной услуги (услуг) и содержанию работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
муниципальных учреждений
муниципального образования
Крымский район и финансо-
вом обеспечении выполнения
муниципального задания

Таблица 2

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания № ____ (1)
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ г.
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

Периодичность:

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальные услуги(2)
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги			

Коды	
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					Отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение (7)		Причина отклонения
							Наименование показателя (3)	Единица измерения наименование (3) код по ОКЕИ (3)		утверждено в муниципальном задании на год (3)	Значение утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(4)			
		наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя (3)	Единица измерения (3)	Показатель объема муниципальной услуги				Допустимое (возможное) отклонение (6)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7)	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)			наименование показателя (3)	наименование показателя (3)						
											наименование показателя (3)	наименование показателя (3)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах(2)

Раздел _____

1. Наименование работы		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей работы			

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Порядковый номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (Формы)	Показатель качества работы				Отклонение, превышающее с допустимое (возможное)	Причина отклонения
			Наименование показателя (3)	Единица измерения	Значение			
					наименование (3)	код по ОКЕИ		

реестровой записи (3)	условия (формы)				ание показателя (3)	измерения		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату(4)	исполнено на отчетную дату(5)	(возможное) отклонение(6)	превышающее допустимое (возможное) отклонение (7)	отклонения		
	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)	наименование показателя (3)		наименование (3)	код по ОКЕИ (3)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникаль ный номер реестров ой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы						Причина отклоне ния	Размер платы (цена, тариф)
	наименован ие показателя (3)	наименова ние показателя (3)	наименова ние показателя (3)	наименова ние показателя (3)	наимено вание (3)	код по ОКЕИ (3)	Значение			Допустимое (возможное) отклонение (6)	Отклонение превышающ ее допустимое (возможное) отклонение(7)			
							утверждено в муниципальн ом задании на отчетную дату(5)	утверждено в муниципальн ом задании на отчетную дату(5)	исполнено на отчетную дату(5)					
1					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

« _____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполненной работе (работ) в соответствии с порядковым номером раздела.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
5. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
6. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания (выполнения работы) считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателей, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнения работ)
муниципальных учреждений
муниципального образования
Крымский район и финансов-
ом обеспечении выполнения
муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Крымск

« ____ » _____ г.

(наименование структурное подразделение администрации муниципального
образования Крымский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения
муниципального образования Крымский район)
именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального
автономного учреждения муниципального образования Крымский район)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее
соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения отношения между сторонами, возникающие при
предоставлении Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Крымский район, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 24 декабря 2020 г. № 3039 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Крымский район».

Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания в рамках персонифицированного финансирования.

Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; перечисление субсидии в декабре осуществлять не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в

муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 Соглашения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии уменьшается Учредителем пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых) работ, порядку оказания соответствующих услуг, определенными в муниципальном задании.

Подписать указанное в абзаце 4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю по установленной форме отчет об исполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислять излишне перечисленные средства Субсидии в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей качества и (или) объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » ____ .

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к примерной
форме соглашения о предостав-
лении субсидии на финансовое
обеспечение выполнения мунци-
пального задания на оказание
муниципальных услуг (выпол-
нение работ)

Таблица 3

**ГРАФИК
перечисления субсидии**

(рублей)	
Сроки предоставления субсидии	Сумма
– до _____	
– до _____	
– до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель

Учреждение

 Руководитель

 Руководитель

 (Ф.И.О.)
 М.П.

 (Ф.И.О.)
 М.П.