



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСЛЕРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРЫМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2025 г.

№ 145

хутор Павловский

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в целях актуализации квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района Л.А. Залюбовской официально обнародовать настоящее решение путём официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района от 13 декабря 2016 года №278 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кеслеровского сельского поселения
Крымского района

Е.А. Шарганов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Кеслеровского сельского поселения
Крымского района
от 20.10.2025 г. № 145

**Положение о квалификационных требованиях для замещения
должностей муниципальной службы в администрации Кеслеровского
сельского поселения
Крымского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района далее по тексту – квалификационные требования).

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;
- 2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;
- 3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- 1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу».

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- 2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;
- 3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;
- 4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) знание устава муниципального образования;

6) знание положения о структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

9) знание правил делового этикета;

10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями;

3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

4.3. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

д) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управлеченческой деятельности;

в) организационно-распорядительной деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) оперативного принятия и реализации управлеченческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

е) ведения деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

- 3) организаций и ведения личного приема граждан;
 - и) взаимодействия со средствами массовой информации;
 - к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
 - л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
 - м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 4.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
 - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;
 - б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
 - в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
 - г) системного подхода к решению задач;
 - д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;
 - е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;
 - ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;
 - з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;
 - и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - к) построения межличностных отношений;
 - л) ведения деловых переговоров.

4.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) муниципальные служащие должны знать:
 - а) задачи и функции органов местного самоуправления;
 - б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
 - в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) муниципальные служащие должны иметь навыки:
 - а) планирования служебной деятельности;
 - б) систематизации и подготовки информационных материалов;
 - в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;
 - г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
 - д) эффективного межличностного взаимодействия.

4.6. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы установлены в приложении к настоящему Положению и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4.7. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.

4.8. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования квалификации муниципальных служащих определяются представителем нанимателя.

Глава
Кеслеровского сельского поселения
Крымского района



Е.А. Шарганов

Приложение
к Положению о квалификации профессионального образования по конкретным должностям
должностей муниципальной службы в администрации
Кеслеровского сельского поселения Крымского района

ТРЕБОВАНИЯ
**к направлению и квалификации професионального образования по конкретным должностям
муниципальной службы администрации Кеслеровского сельского поселения Крымского района**

	Юриспруденция	Юрист
	Государственное и муниципальное управление	Менеджер
	Экономика и управление на предприятиях (по отраслям) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Экономист-менеджер Экономист
N п/п	Наименование должности, отраслевого (функционального) органа администрации	Направление и квалификация профессионального образования
1.	Группа должностей муниципальной службы	высшее образование: 1) по направлению "Экономика и управление": по специальности "Экономика", квалификация "Бакалавр экономики", "Магистр экономики", "Экономист"; по специальности "Мировая экономика", квалификация "Экономист"; по специальности "Национальная экономика", квалификация "Экономист"; по специальности "Экономика труда", квалификация "Экономист"; по специальности "Финансы и кредит", квалификация "Экономист"; по специальности "Финансы", квалификация "Финансист"; по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Экономист". Специалист по налогообложению".

<p>по специальности "Менеджмент" квалификация "Бакалавр менеджмента", "Магистр менеджмента", по специальности "Экономика и управление на предприятиях", квалификация "Экономист- менеджер", по специальности "Антикризисное управление", квалификация "Экономист- менеджер", по специальности "Государственное и муниципальное управление", квалификация "Менеджер", по специальности "Управление персоналом", квалификация "Менеджер", 2) по направлению "Гуманитарные и социальные науки": по специальности "Юриспруденция", квалификация "Бакалавр юриспруденции", "Магистр юриспруденции", по специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист" по специальности "Правоохранительная деятельность", квалификация "Юрист".</p>	<p>высшее образование: 1) по направлению "Экономика и управление": по специальности "Экономика", квалификация "Бакалавр экономики", "Магистр экономики", "Экономист", по специальности "Экономическая теория", квалификация "Экономист", по специальности "Мировая экономика", квалификация "Экономист", по специальности "Национальная экономика", квалификация "Экономист", по специальности "Экономика труда", квалификация "Экономист", по специальности "Финансы и кредит", квалификация "Экономист", по специальности "Финансы", квалификация "Финансист", по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Экономист", Специалист по налогообложению", по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", квалификация "Экономист", по специальности "Маркетинг", квалификация "Маркетолог", по специальности "Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)", квалификация "Экономист-менеджер", по специальности "Математические методы в экономике", квалификация "Экономист-математик",</p>
<p>2</p> <p>Главный специалист (финансово-экономический отдел администрации сельского поселения)</p>	<p>ведущая</p>

			по специальности "Антикризисное управление", квалификация "Экономист-менеджер"; по специальности "Государственное и муниципальное управление", квалификация "Менеджер"; по специальности "Менеджмент", квалификация "Бакалавр менеджмента", "Магистр менеджмента";
3	Главный специалист (общий отдел администрации сельского поселения)	Ведущая	<p>Высшее образование:</p> <p>1) по направлению "Менеджмент", квалификация "Бакалавр менеджмента", "Магистр менеджмента"; по специальности "Антикризисное управление", квалификация "Экономист-менеджер"; по специальности "Государственное и муниципальное управление", квалификация "Менеджер"; по специальности "Управление персоналом", квалификация "Менеджер"; по специальности "Менеджмент организации", квалификация "Менеджер".</p> <p>2) по направлению "Юриспруденция", квалификация "Бакалавр юриспруденции", "Магистр юриспруденции"; по специальности "Юриспруденция", квалификация "Юрист"; по специальности "Правоохранительная деятельность", квалификация "Юрист"; 3) по направлению "Документоведение и архивоведение", квалификация "Бакалавр документоведения и архивоведения", "Магистр документоведения и архивоведения"; по специальности "Документоведение и документационное обеспечение управления", квалификация "Документовед"; 4) по направлению "Филология", квалификация "Бакалавр филологии", "Магистр филологии"; по специальности "Филология", квалификация "Филолог", "Преподаватель"; 5) по направлению "Филологическое образование", квалификация "Бакалавр филологического образования", "Магистр филологического образования"; по специальности "Русский язык и литература", квалификация "Учитель русского языка и литературы", по специальности "Родной язык и литература", квалификация "Учитель родного языка и литературы"</p>
4	Ведущий специалист (финансово-экономический старшая		<p>Среднее профессиональное образование:</p> <p>1) по направлению "Экономика и управление":</p>

<p>отдел администрации сельского поселения)</p>	<p>по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)", квалификация "Бухгалтер", "Бухгалтер с углубленной подготовкой", по специальности "Менеджмент", квалификация "Менеджер", "Менеджер с углубленной подготовкой", по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой", по специальности "Финансы", квалификация "Финансист", "Финансист с углубленной подготовкой", по специальности "Земельно-имущественные отношения", квалификация "Специалист по земельно-имущественным отношениям", "Специалист по земельно-имущественным отношениям с углубленной подготовкой".</p>
<p>5 Ведущий специалист (земельный отдел администрации сельского поселения)</p>	<p>старшая</p> <p>Среднее профессиональное образование: 1) по направлению "Экономика и управление": по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)", квалификация "Бухгалтер", "Бухгалтер с углубленной подготовкой", по специальности "Менеджмент", квалификация "Менеджер", "Менеджер с углубленной подготовкой", по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой", по специальности "Финансы", квалификация "Финансист", "Финансист с углубленной подготовкой", по специальности "Земельно-имущественные отношения", квалификация "Специалист по земельно-имущественным отношениям", "Специалист по земельно-имущественным отношениям с углубленной подготовкой".</p>

6	Специалист 1 категории (налоговый отдел администрации сельского поселения)	<p>Младшая</p> <p>Среднее профessionальное образование: по направлению "Экономика и управление"; по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)", квалификация "Бухгалтер", "Бухгалтер с углубленной подготовкой"; по специальности "Менеджмент", квалификация "Менеджер", "Менеджер с углубленной подготовкой"; по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой"; по специальности "Финансы", квалификация "Финансист", "Финансист с углубленной подготовкой";</p>
7	Специалист 2 категории (финансово-экономический отдел администрации сельского поселения)	<p>Младшая</p> <p>Среднее профessionальное образование: по направлению "Экономика и управление"; по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)", квалификация "Бухгалтер", "Бухгалтер с углубленной подготовкой"; по специальности "Менеджмент", квалификация "Менеджер", "Менеджер с углубленной подготовкой"; по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой"; по специальности "Финансы", квалификация "Финансист", "Финансист с углубленной подготовкой"; по специальности "Земельно-имущественные отношения", квалификация "Специалист по земельно-имущественным отношениям", "Специалист по земельно- имущественным отношениям с углубленной подготовкой".</p>
8	Специалист 2 категории (финансово-экономический отдел администрации сельского поселения)	<p>Младшая</p> <p>Среднее профessionальное образование: по направлению "Экономика и управление"; по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)", квалификация "Бухгалтер", "Бухгалтер с углубленной подготовкой"; по специальности "Менеджмент", квалификация "Менеджер", "Менеджер с углубленной подготовкой"; по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой".</p>

	<p>по специальности "Финансы", квалификация "Финансист", "Финансист с углубленной подготовкой";</p> <p>по специальности "Земельно-имущественные отношения", квалификация "Специалист по земельно-имущественным отношениям", "Специалист по земельно-имущественным отношениям с углубленной подготовкой".</p> <p>Среднее профессиональное образование:</p> <p>1) по направлению "Экономика и управление":</p> <p>по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям)", квалификация "Бухгалтер", "Бухгалтер с углубленной подготовкой",</p> <p>по специальности "Менеджмент", квалификация "Менеджер", "Менеджер с углубленной подготовкой",</p> <p>по специальности "Налоги и налогообложение", квалификация "Специалист по налогообложению", "Специалист по налогообложению с углубленной подготовкой";</p> <p>по специальности "Земельно-имущественные отношения", квалификация "Специалист по земельно-имущественным отношениям", "Специалист по земельно-имущественным отношениям с углубленной подготовкой".</p>
9	<p>Специалист 2 категории</p> <p>(земельный отдел</p> <p>администрации сельского</p> <p>поселения)</p>