



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2025

г. Крымск

№ 1138

**Об утверждении порядка разработки,
утверждения и реализации муниципальных
программ муниципального образования
Крымский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Крымский район, формирования программно-целевой системы расходов бюджета муниципального образования Крымский район, установления единых правил формирования муниципальных программ в муниципальном образовании Крымский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район (приложение).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации муниципального образования Крымский район от 17 августа 2020 г. № 1700 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район».

 постановление администрации муниципального образования Крымский район от 18 декабря 2023 г. № 4526 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 17 августа 2020 года № 1700 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук А.А.) обнародовать настоящее постановление путем официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район www.krymsk-region.ru, зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район Христофорову Е.Е.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
Крымский район



А.В. Куксенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крымский район

от 14.05.2025 № 1138

ПОРЯДОК разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Крымский район (далее – Порядок) определяет основные правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и оценки эффективности их реализации, а также контроль за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Крымский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Крымский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение, специалист администрации муниципального образования Крымский район, являющийся ответственным за разработку, формирование, внесение изменений, реализацию, мониторинг и оценку эффективности муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение, специалист администрации муниципального образования Крымский район, являющийся ответственным за разработку, формирование, внесение изменений, реализацию и оценку эффективности

муниципальной подпрограммы (далее – подпрограмма) и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – структурное подразделение, участвующее в реализации мероприятий муниципальной программы, не являющееся координатором (координатором подпрограммы) муниципальной программы, и (или) учреждение (организация) муниципального образования Крымский район;

цель муниципальной программы – социальный, экономический и иной общественно значимый результат от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

целевой показатель муниципальной программы – количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение количественно измеримого результата, характеризующего число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ;

направление (подпрограмма) муниципальной программы – форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее трех лет.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя основные мероприятия, подпрограммы.

1.6. Проект об утверждении муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Координатор муниципальной программы обеспечивает:

1) регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» в течение 10 дней со дня ее утверждения;

2) размещение утвержденной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 дней со дня ее утверждения.

1.8. Начальники структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район – координаторы (соисполнители, участники) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

1.9. В целях автоматизации процессов, связанных с управлением муниципальными программами, включая текущее управление, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также внесение в них изменений, используется государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее – ГАСУ).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает основные разделы:

2.1. Паспорт муниципальной программы с указанием координатора, координатора подпрограммы и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, целей, задач, сроков реализации (этапов), общего объема финансирования.

2.2. Паспорт подпрограммы (при наличии) с указанием координатора и (или) участников (при наличии), целей, задач, сроков реализации (этапов), общего объема финансирования.

2.3. Цели, задачи, целевые показатели, методика расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крымский район, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края, национальным и региональным проектам, государственным программам Российской Федерации и Краснодарского края.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель, должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы;

устанавливаются государственными программами Краснодарского края для муниципального образования Крымский район в соответствующей сфере реализации каждой муниципальной программы;

устанавливаются соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования Крымский район, горизонтальных субсидий, как показатели результативности использования субсидий. При необходимости указанные показатели включаются в качестве непосредственного результата реализации основного мероприятия муниципальной программы (мероприятия подпрограммы).

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В разделе приводится перечень подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Крымский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень мероприятий с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями муниципальной программы.

Данный раздел содержит:

перечень основных мероприятий муниципальной программы; непосредственный результат от реализации каждого мероприятия, выраженный в количественном показателе;

последствия нереализации мероприятия;

связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы).

2.6. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы. В обосновании ресурсного обеспечения муниципальной программы приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Крымский район, социально-экономического стратегического

планирования Краснодарского края и Российской Федерации, рекомендациями органов исполнительной власти Краснодарского края, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

Муниципальные программы разрабатываются на основании постановления администрации муниципального образования Крымский район об утверждении перечня муниципальных программ администрации муниципального образования Крымский район. Перечень муниципальных программ устанавливает код муниципальной программы, наименование муниципальных программ, координаторов муниципальных программ и координаторов подпрограмм.

Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) исполнителями мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

К проекту постановления администрации муниципального образования Крымский район об утверждении муниципальной программы при его согласовании прикладывается пояснительная записка, которая должна содержать:

- оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

- описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

- описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

- обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

3.2. На первом этапе согласования проект муниципальной программы направляется в финансовое управление администрации муниципального образования Крымский район (далее – Финансовое управление), управление экономики и прогнозирования администрации муниципального образования Крымский район (далее – Управление экономики и прогнозирования) и юридический отдел администрации муниципального образования Крымский район (далее – Юридический отдел).

3.3. Финансовое управление в пределах установленной компетенции осуществляет предварительное согласование проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования Крымский район.

Управление экономики и прогнозирования в пределах установленной компетенции осуществляет предварительное согласование проекта муниципальной программы на предмет его соответствия настоящему Порядку.

Юридический отдел в пределах установленной компетенции осуществляет предварительное правовое согласование проекта муниципальной программы в части отсутствия в ее составе коррупциогенных факторов.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Финансовое управление и Управление экономики и прогнозирования вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные документы, расчеты, обоснования, пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, непосредственного результата реализации мероприятий муниципальной программы, целевых индикаторов.

3.4. Согласование проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы в каждом из указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка структурных подразделений администрации муниципального образования Крымский район.

В заключении согласования устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

В соответствии с полученными замечаниями, проект муниципальной программы дорабатывается в течение 10 рабочих дней с момента их получения и направляется на повторное согласование.

Повторное согласование проводится не более 10 рабочих дней.

3.5. На втором этапе проекта муниципальная программа направляется ее координатором в Контрольно-счетную палату муниципального образования Крымский муниципальный район Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата) для получения положительного заключения финансово-экономической экспертизы.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов и другие расчеты в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период).

Контрольно-счетная палата в течение 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу представленного проекта муниципальной программы и направляет заключение координатору муниципальной программы.

В случае, если проект муниципальной программы о внесении изменений в муниципальную программу не предусматривает выделения дополнительных объемов финансирования либо выделение дополнительных объемов финансирования не оказывает влияния на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, направление такого проекта постановления администрации муниципального образования Крымский район о внесении изменений в муниципальную программу в Контрольно-счетную палату не требуется.

3.6. На третьем этапе осуществляется согласование и подписание проекта правового акта об утверждении муниципальной программы согласно порядку, определенному инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Крымский район.

3.7. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с Финансовым управлением и Управлением экономики и прогнозирования, подлежит общественному обсуждению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район (<https://krymsk-region.ru/>) в разделе «Муниципальные программы». Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ изложен в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.8. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Крымский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.9. Исполнители мероприятий муниципальной программы, координатор подпрограммы обязаны вносить предложения координатору муниципальной программы о внесении изменений в перечень мероприятий подпрограммы, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, если данные изменения способствуют достижению цели муниципальной программы.

3.10. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы – в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том

числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу.

Координатор муниципальной программы согласовывает вносимые изменения со структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также направляет в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы. Согласование занимает не более 5 рабочих дней с момента представления проекта муниципальной программы каждой из согласующих структур.

После согласования изменений проект правового акта о внесении изменений в муниципальную программу проходит согласование и подписание в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации муниципального образования Крымский район.

Изменения в муниципальную программу должны быть внесены в течение одного месяца после вступления в силу решения Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район на текущий год, очередной финансовый год и плановый период.

Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4. Реализация муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения программных мероприятий в соответствии с их составом, содержанием, объемами и сроками, установленными программой. Ответственность за выполнение программных мероприятий возлагается на исполнителей.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

4.3. Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для координаторов подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий муниципальной программы.

4.4. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограммы и (или) участниками муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координатора подпрограммы и (или) участников муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координатора подпрограммы и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и готовит отчеты о ходе ее реализации на основании отчетности, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной программы и выполнение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы) и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГАСУ;

запрашивает у координатора подпрограммы и исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию и сведения, необходимые для реализации муниципальной программы;

обеспечивает регистрацию муниципальной программы (вносимые в нее изменения) в ГАСУ;

обеспечивает размещение муниципальной программы (вносимые в нее изменения) на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

направляет все необходимые отчеты через информационную систему «Единая межведомственная система электронного документооборота муниципального образования Крымский район».

4.5. Координатор подпрограммы:

обеспечивает реализацию и выполнение основных мероприятий муниципальной подпрограммы;

несет ответственность за достижение целей, задач и целевых показателей муниципальной подпрограммы и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.6. Участник муниципальной программы (подпрограммы) в процессе ее реализации:

выполняет мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений координатору муниципальной программы (подпрограммы) по внесению изменений в муниципальную программу;

осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством; несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

4.7. Координатор муниципальной программы, ежеквартально нарастающим итогом не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным 1, 2, 3 кварталом, представляет в Управление экономики и прогнозирования информацию об участии и исполнении муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Мониторинг реализации муниципальной программы за год проводится координатором муниципальной программы в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании редакции муниципальной программы, утвержденной в соответствии с последним решением Совета муниципального образования Крымский район о бюджете муниципального образования Крымский район в отчетном году.

4.8. Координатор муниципальной программы ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Управление экономики и прогнозирования доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнители мероприятий муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию муниципальной программы в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении программных мероприятий и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы;

сведения о соответствии достигнутых результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

оценку влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные области социальной сферы и экономики Крымского района;

к докладу прилагаются отчет об исполнении финансирования муниципальной программы, отчет о достижении целевых показателей по формам, предусмотренным приложениями 4 и 5, а также оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и показателей эффективности муниципальных программ координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются причины, повлиявшие на такие расхождения.

В случаях, когда координатор муниципальной программы в отчетном году не принял меры по обеспечению полного и своевременного финансирования мероприятий программы, а также соответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, координатором муниципальной программы вносятся главе муниципального образования Крымский район согласованные предложения:

о выделении дополнительного объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год;

о сокращении объема финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год;

о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений).

4.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

Координатор подпрограммы обеспечивает достоверность данных,

представляемых координатору муниципальной программы по реализации подпрограммы для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и для формирования ежегодных докладов о ходе реализации муниципальной программы.

4.10. Координатор муниципальной программы, координатор подпрограммы и участники муниципальной программы (подпрограммы) в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и не достижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

4.11. Финансовое управление ежеквартально до 8-го числа следующего за отчетным кварталом представляет в Управление экономики и прогнозирования, информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах бюджета муниципального образования Крымский район направленных на реализацию муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и краевого бюджетов, в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район.

4.12. Управление экономики и прогнозирования ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Крымский район сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krymsk-region.ru/>) в разделе «Отчеты».

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации



Л.В. Годованец

Муниципальная программа
муниципального образования Крымский район
«_____»
(наименование муниципальной программы)

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	—
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	—
Участник муниципальной программы	—
Подпрограммы муниципальной программы	—
Цели муниципальной программы	—
Задачи муниципальной программы	—
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	—
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	—

2. Паспорт подпрограммы
 «_____» _____ муниципальной программы
 (наименование муниципальной подпрограммы)

Координатор подпрограммы _____

Участник подпрограммы _____

Цели подпрограммы _____

Задачи подпрограммы _____

Этапы и сроки реализации подпрограммы _____

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы _____

3. Цели, задачи, целевые показатели, метод расчета целевых показателей, сроки и этапы реализации

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус ¹	Значение показателей				Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Временные характеристики показателя ²
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	...			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «_____»									
	Цель:									
	Задача:									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Целевой показатель									
1.2	Целевой показатель									
...										
2	Подпрограмма 1 « _____ »									
	Цель:									
	Задача:									
2.1	Целевой показатель									
2.2	Целевой показатель									
...										
3	Подпрограмма 2 « _____ »									
	Цель:									
	Задача:									
3.1	Целевой показатель									
3.2	Целевой показатель									
...										

¹ Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

² Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и срок предоставления данных.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам					Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	...год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1									
Цель:									
Задача:									
1	Мероприятие 1	всего							
		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
В том числе:									
1.1	Мероприятие 1.1	всего							
		федеральный бюджет							
		краевой бюджет							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники							
1.2	Мероприятие 1.2	всего							
		федеральный бюджет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
2	Мероприятие 2	всего						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
В том числе:								
2.1	Мероприятие 2.1	всего						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
....								
Итого		всего						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

5. Перечень мероприятий с отражением непосредственного результата, последствий нереализации мероприятий и связь с целевыми показателями

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Непосредственный результат реализации мероприятия (по годам)	Последствие нереализации мероприятия	Связь с целевыми показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			Начала реализации	Окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятие 1						
2	Мероприятие 1						
....							
Подпрограмма 1							
1	Мероприятие 1.1						
2	Мероприятие 1.2						
....							

6. Обоснование ресурсного обеспечения

Таблица 4

Годы реализации	всего	Объем финансирования, тыс.руб.			
		В разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «_____»					
1-й год реализации					
2-й год реализации					

1	2	3	4	5	6
... год реализации					
Всего по подпрограмме					
Подпрограмма 2 « »					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
... год реализации					
Всего по подпрограмме					
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
1-й год реализации					
2-й год реализации					
... год реализации					
Всего по муниципальной программе					

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации

Л.В. Годованец

Приложение 2
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов
об утверждении муниципальных программ муниципального
образования Крымский район

1. Общественное обсуждение проекта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Крымский район (далее – проект муниципальной программы) осуществляется администрацией муниципального образования Крымский район, структурным подразделением администрации муниципального образования Крымский район, разработавшим проект муниципальной программы после его согласования с Управлением экономики и прогнозирования и Финансовым управлением.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – информационный ресурс).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте и на информационном ресурсе.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес администрации муниципального образования Крымский район для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

4. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения

общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

5. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта администрации муниципального образования Крымский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационного ресурса);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к порядку проведения общественного обсуждения проектов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Крымский район.

6. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в Управление экономики и прогнозирования, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район.

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации



Л.В. Годованец

Приложение
к порядку проведения
общественного обсуждения
проектов об утверждении
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений участников
общественного обсуждения к проекту об утверждении
муниципальной программы Крымского района

№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание
1	2	3	4	5

Начальник структурного
подразделения администрации
муниципального образования
Крымский район

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

Форма
информации об участии и исполнении муниципальной программы
за 1 квартал ____ года (1 полугодие, 9 месяцев, год)

Таблица 5

Наименование программы	Запланировано средств, тыс. рублей				Освоено средств, тыс. рублей				Запланированные мероприятия	Выполненные мероприятия	Подрядчик, номер договора, дата подписания, срок выполнения
	Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации



Л.В. Годованец

Приложение 4
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ОТЧЕТ
об исполнении финансирования муниципальной программы
муниципального образования Крымский район «_____»
(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____

Таблица 6

Наименование мероприятия	Муниципальный заказчик	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год				Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом				Профинансировано в отчетном периоде				Освоено (израсходовано) в отчетном периоде ⁵				Отметка о выполнении мероприятия (выполнено / не выполнено) ⁶
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Мероп рия 1																		
Мероп рия 1.1 ...																		
Мероп рия 2...																		
Подпрограмма 2																		
...																		
Всего по програ мме																		

⁴ указываются получатели субсидий (субвенций) – структурные подразделения администрации муниципального образования Крымский район;

⁵ указываются объемы финансирования, непосредственно освоенные получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями администрации муниципального образования Крымский район);

⁶ обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурсных процедур.

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации



Л.В. Годованец

Приложение 5
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей муниципальной программы
муниципального образования Крымский район «_____»
(наименование муниципальной программы)
по состоянию на _____

Таблица 7

Наименование показателя 1	Единица измерения 2	Предусмотренное программой значение показателя на текущий год 3	Фактическое значение показателя на отчетную дату 4	Примечание ⁷ 5

⁷ В таблице указываются кратко причины невыполнения индикаторов и целевых показателей эффективности муниципальной программы. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным программой, указывается в докладе о ходе выполнения программных мероприятий, с указанием причин невыполнения принятых обязательств.

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации



Л.В. Годованец

Приложение 6
к порядку разработки,
утверждения и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
Крымский район

ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее — Порядок оценки) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющие определить степень достижения целей и задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Результаты оценки муниципальных программ используются в целях принятия решений по составу муниципальных программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств по программам с учетом хода их реализации.

1.3. Оценка муниципальных программ проводится ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий год и на среднесрочную перспективу. По результатам оценки подготавливаются предложения о корректировке предоставляемых бюджетных средств.

2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности муниципальных программ

Система критериев, используемая для оценки эффективности муниципальных программ, основана на расчете трех комплексных критериев:

К1 — достижение целевых индикаторов и показателей эффективности муниципальной программы;

К2 — обеспечение финансирования программных мероприятий;

К3 — степень выполнения запланированных мероприятий.

3. Формирование интегральной оценки муниципальных программ

Интегральный (итоговый) показатель рейтинга муниципальной программы (R) рассчитывается на основе полученных оценок по комплексным критериям с учетом их весовых коэффициентов (Z1) по следующей формуле:

$$R = K1 \times Z1 + K2 \times Z2 + K3 \times Z3$$

По итогам проведения анализа интегрального (итогового) показателя рейтинга муниципальной программы (R) дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

если значение показателя больше 100 %, то качественная оценка муниципальной программы: высокий уровень эффективности муниципальной программы;

если значение показателя равно 100 %, то качественная оценка муниципальной программы: запланированный уровень эффективности муниципальной программы;

если значение показателя находится в интервале от 85 до 100 %, то качественная оценка муниципальной программы: низкий уровень эффективности муниципальной программы.

3.1. Оценка по комплексному критерию K1

Формулировка критерия – достижение целевых индикаторов и показателей эффективности муниципальной программы.

Весовой коэффициент критерия — $Z1 = 0,5$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K1 = \sum_{j=1}^m \frac{1}{m} K1_j, \text{ где}$$

m — количество целевых индикаторов и показателей эффективности муниципальной программы;

$K1_j$ — значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) муниципальной программы.

Количественное значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) муниципальной программы определяется по формуле:

$$K1_j = \frac{\text{ВЫПОЛН}_j}{\text{ЗАПЛАН}_j} \times 100\%, \text{ где}$$

ЗАПЛАН

W — запланированное значение целевого индикатора (показателя эффективности) муниципальной программы;

ВЫПОЛН

W — достигнутое значение целевого индикатора (показателя эффективности) муниципальной программы.

Если количественное значение j -го целевого индикатора (показателя эффективности) муниципальной программы превышает 100 %, то его значение

приравняется к 100 % (во избежание компенсации оценки при недостижении одних целевых показателей и перевыполнении других целевых показателей).

3.2. Оценка по комплексному критерию К2

Формулировка критерия — обеспечение финансирования программных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия — $Z2 = 0,2$.

Количественное значение критерия определяется по формуле:

$$K2 = F \times 0,6 + F \times 0,4, \text{ где} \\ \text{YEAR} \quad \text{EXBUDGET}$$

F — уровень фактического обеспечения финансирования за счет YEAR

бюджетных средств от предусмотренного бюджетом на текущий (отчетный) финансовый год;

F — уровень фактического обеспечения привлечения внебюджетных EXBUDGET

средств (в случае их запланированного объема в муниципальной программе).

В случае предусмотренного финансирования мероприятий программы из бюджетов различных уровней значение весового коэффициента для подкритерия F делится и распределяется пропорционально количеству YEAR источников бюджетного финансирования.

В случае отсутствия внебюджетных средств подкритерий

F не рассчитывается, а весовой коэффициент для подкритерия F EXBUDGET YEAR увеличивается до 1.

Количественное значение вышеуказанных подкритериев рассчитывается по формулам:

$$F = \frac{\text{выполн} F \text{ YEAR}}{\text{YEAR заплан} F \text{ YEAR}} \times 100\%, \text{ где}$$

заплан

F — запланированный объем финансового обеспечения YEAR

программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году;

выполн

F — фактический объем финансового обеспечения YEAR

программы за счет бюджетных средств в отчетном финансовом году.

$$\frac{\text{выполн}}{\text{F}} \cdot \frac{\text{EXBUDGET}}{\text{заплан}} = \frac{\text{F}}{\text{EXBUDGET}} \cdot \frac{\text{F}}{\text{EXBUDGET}} \times 100\%, \text{ где}$$

заплан

F — запланированный объем финансового обеспечения
EXBUDGET

программы за счет внебюджетных средств;

выполн

F — фактический объем финансового обеспечения муниципальной
EXBUDGET

программы за счет внебюджетных средств с момента начала ее реализации.

3.3. Оценка по комплексному критерию K3

Формулировка критерия — степень выполнения запланированных мероприятий.

Весовой коэффициент критерия — $Z3 = 0,3$.

Количественное значение критерия рассчитывается по формуле:

$$K3 = \frac{\text{выполн}}{\text{K}} \cdot \frac{\text{K}}{\text{заплан}} \times 100, \text{ где}$$

выполн

K — количество выполненных мероприятий;

заплан

K — количество запланированных мероприятий.

Начальник управления
экономики и прогнозирования
администрации



Л.В. Годованец