



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от 14.01.2025

г. Крымск

№ 3-0

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Крымский район
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования
Крымский район)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств и определения правил составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район) (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Крымский район:

1) от 20 ноября 2019 г. № 34-0 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район)»;

2) от 31 декабря 2019 г. № 45-0 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Крымский район от 20 ноября 2019 г. № 34-о «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район));

3) от 12 июля 2021 г. № 29-0 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Крымский район от 20 ноября 2019 г. № 34-о «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район));

4) от 14 сентября 2021 г. № 36-0 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Крымский район от 20 ноября 2019 г. № 34-о «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространится на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Заместитель главы муниципального
образования Крымский район,
начальник финансового управления



Г.И. Макарян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Крымский район
от 17.01.2025 № 3-0

ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
Крымский район (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета муниципального образования Крымский район)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту - Бюджетный кодекс), Решением Совета муниципального образования Крымский район от 19 февраля 2025 г. № 552 «Об утверждении Положения с бюджетном процессе в муниципальном образовании Крымский район» (далее по тексту - Решение о бюджетном процессе), а также в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее по тексту - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее по тексту - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Крымский район (далее по тексту - финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Функции финансового управления по составлению и ведению в соответствии с настоящим Порядком сводной бюджетной росписи, а также утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств осуществляются бюджетным отделом финансового управления.

1.3. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств, используются:

автоматизированная система «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и автоматизированная система «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»);

автоматизированные контроли, в АС «Бюджет»;

лицевые счета главного распорядителя средств районного бюджета (далее по тексту - лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее по тексту - лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета распорядителя средств районного бюджета (далее по тексту - лицевой счет распорядителя), лицевые счета получателя средств районного бюджета (далее - лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее по тексту - лицевой счет администратора источников) в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее по тексту - коды бюджетной классификации);

дополнительные классификаторы (коды) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ») (далее по тексту - аналитический классификатор).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

справка-уведомление электронный документ (документ), формируемый в АС «УРМ» (АС «Бюджет») главным распорядителем (главным администратором источников) или структурным отделом финансового управления в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку, с использованием ЭП (подписи руководителя или уполномоченного лица) (далее по тексту - справка-уведомление);

аналитические классификаторы - состояние документов; вид плана;

вариант изменений (далее - вариант);

бюджет;

основание (документ основание);

вид изменений;

тип средств;

код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования);

наименование муниципального образования (района трансферта) (далее - наименование муниципального образования), код целевых средств; код цели;

мероприятие;

вид ассигнований;
 направление;
 бухгалтерская операция;
 источник;
 дополнительная информация;
 примечание; код субсидии.

1.5. В справке-уведомлении, уведомлении в соответствии с требованиями настоящего Порядка подлежат заполнению: показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств; сумма; лицевой счет главного распорядителя (лицевой счет главного администратора источников); аналитические классификаторы.

Главными распорядителями (главными администраторами источников) в АС «УРМ» (АС «Бюджет») в справке-уведомлении заполняется дополнительная отраслевая информация (аналитический классификатор «дополнительная информация»): цель расходов.

Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, наименование муниципального образования; код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление - заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС «УРМ» (АС «Бюджет»).

Формирование справок-уведомлений осуществляется отдельно по каждому лицевому счету главного распорядителя, лицевому счету главного администратора источников.

1.6. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС «Бюджет» (АС «УРМ») справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в части кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), элементов видов расходов, операций сектора государственного управления; кодов целевых средств; видов изменений; кодов цели; типов средств; мероприятий; оснований (документов оснований); видов ассигнований; направлений - бюджетным отделом финансового управления;

в части лицевых счетов главных распорядителей, лицевых счетов главных администраторов источников; лицевых счетов распорядителей; лицевых счетов получателей; лицевых счетов администраторов источников; кодов субсидии - аналитическим отделом финансового управления.

1.7. Главными распорядителями (главными администраторами источников) в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку, их направление в финансовое управление по электронным каналам

связи посредством АС «УРМ» (АС «Бюджет») справки - уведомления с использованием в установленном порядке ЭП (далее - в электронном виде).

Формирование электронных документов по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку для направления их в финансовое управление в электронном виде производится отдельно по выплатам, осуществляемым за счет предоставляемых из районного бюджета, бюджета Краснодарского края и федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Крымский район и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Показатели сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Крымский район и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета утверждаются по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается начальником финансового управления (далее - начальник) до начала очередного финансового года.

Сводная бюджетная роспись формируется и ведется в рублях.

2.4. Автоматизация процесса составления и ведения сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов

(классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

2.5. Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней после вступления в силу Решения о бюджете муниципального образования Крымский район на очередной финансовый год и плановый период направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) и главным администраторам дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) показатели ведомственной структуры расходов районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств районного бюджета в электронном виде.

2.6. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств районного бюджета направляют в финансовое управление по электронным каналам связи с удаленного рабочего места в программном комплексе АС «Бюджет» (далее - УРМ, АС «Бюджет») справку - уведомление о показателях сводной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период с электронной цифровой подписью (далее - справка-уведомление) по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

2.7. Справка - уведомление подписывается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) и передается в финансовое управление по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

2.8. Бюджетный отдел и отдел налоговой политики и доходов бюджета финансового управления после получения по электронным каналам связи справки - уведомления от главного распорядителя и главного администратора источников в течении трех рабочих дней проверяют соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета в части выбытия средств, соответствие лицевых счетов главного распорядителя (главного администратора источников), кода вида изменения и других показателей.

Справка - уведомление составленная с нарушением указанных требований к исполнению не принимается и подлежит отклонению. Формирование уточненных справок - уведомлений, их проверка, визирование осуществляются в соответствии с настоящим разделом.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета муниципального образования Крымский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение).

Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение пяти рабочих дней после ее утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район.

3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Крымский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением условно утвержденных расходов.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях.

3.3. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета в справке - уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Особенности формирования показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на плановый период

4.1. Формирование показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период осуществляется с учетом следующих особенностей.

В связи с доведением лимитов бюджетных ассигнований за счет средств бюджетов других уровней:

в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на плановый период (с учетом внесенных изменений в текущем финансовом году) в АС «Бюджет» в установленном порядке вносятся изменения, предусматривающие уточнение утвержденных начальником финансового управления показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода;

формируются показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств на плановый период.

Дата введения в действие изменений, предусматривающих уточнение утвержденных начальником финансового управления показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода, а также дата введения в действие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период годов - с 1 января первого планового года.

4.2. Уточнение утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода, формирование сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период оформляется в АС «Бюджет» (АС «УРМ») заявкой-уведомлением по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку и с датой введения в действие с 1 января первого планового года, с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, а также с использованием аналитического классификатора: вид изменений - 05.00.0 «Изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода».

5. Доведение показателей утвержденной сводной бюджетной росписи, утвержденных лимитов бюджетных обязательств

5.1. Утвержденная сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в день их утверждения передаются бюджетным отделом аналитическому отделу финансового управления.

5.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в день утверждения сводной росписи.

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели утвержденной сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых первый экземпляр остается в бюджетном отделе финансового управления, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников).

6. Порядок ведения сводной бюджетной росписи

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

6.2. Изменения в сводную бюджетную роспись на плановый период в текущем финансовом году вносятся в случаях и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6.3. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случае принятия Решения Совета муниципального образования Крымский район о внесении изменений в решение (далее - Решение о внесении изменений в Решение) и в порядке, установленном пунктами 6.4 - 6.11 настоящего раздела.

6.4. Бюджетное отделение в течение пяти рабочих дней после вступления в

силу Решения о внесении изменений в Решение формирует на бумажном носителе в одном экземпляре изменения в сводную бюджетную роспись, вносимые в соответствии с Решением о внесении изменений в Решение (далее - Изменения в сводную бюджетную роспись по изменениям в Решение), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, визирует их у начальника бюджетного отдела представляет начальнику финансового управления на утверждение.

Изменения в сводную бюджетную роспись по изменениям в Решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Изменения в сводную бюджетную роспись в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего раздела, вносятся после утверждения начальником управления Изменений в сводную бюджетную роспись по изменениям в Решение.

6.5. Бюджетный отдел финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования Крымский район доводят главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

6.6. Главные распорядители, главные администраторы источников финансирования в течение трёх рабочих дней после получения информации о принятых изменениях обеспечивает ввод в АС «Бюджет» и направляет в финансовое управление соответствующих справок - уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств с использованием ЭПЦ и на бумажном носителе по форме, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку. При этом в справке - уведомлении присваивается код вида изменений 01.XX.0.

В случае если, утвержденные изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета влекут за собой изменения показателей по кассовым выплатам, главные распорядители, главные администраторы источников обеспечивает внесение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств районного бюджета и главного распорядителя, главного администратора источников не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.7. Бюджетный отдел и отдел налоговой политики и доходов бюджета финансового управления в течение трёх рабочих дней проверяют справку - уведомление на соответствие вносимых изменений.

Несоответствующие установленным требованиям справки- уведомления к исполнению не принимаются. Главный распорядитель, главный администратор источников в течение двух рабочих дней обязан обеспечить ввод в АС «Бюджет (УРМ) и направление в финансовое управление уточненной справки - уведомления.

6.8. Бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней после получения справок – уведомлений от структурных отделов вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

6.9. По решению начальника финансового управления сроки проверки и принятия справок-уведомлений могут быть изменены на основании служебной записки бюджетного отдела, подготовленной в адрес начальника, в том числе на основании письма (заявки) главного распорядителя (главного администратора источников), согласованной с начальником бюджетного отдела.

6.10. В ходе исполнения районного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом и Решением о бюджете муниципального образования Крымский район, показателей сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением начальника финансового управления без внесения изменений в Решение.

Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования Крымский район принимается начальником финансового управления на основании Заключения начальника бюджетного отдела финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования Крымский район.

При этом Заключение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись должно содержать обоснование необходимости вносимых изменений, указание на соответствующий код вида изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, перечень документов, указанных в пункте 6.11 настоящего Порядка в зависимости от вида изменения.

При этом в ходе исполнения районного бюджета изменения в показатели сводной бюджетной росписи на плановый период без внесения изменений в Решение не вносятся, за исключением следующих случаев: получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение; внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части изменения мероприятия (основного мероприятия), подпрограммы, мероприятия муниципальной программы и (или) изменения объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (координаторами муниципальной программы (подпрограммы)), объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований; перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций; распределение и (или) перераспределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями;

перераспределение бюджетных ассигнований в рамках реализации региональных проектов, которые направлены на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов (программ) (далее - региональные проекты); изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, а также детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи; изменение сводной росписи на плановый период в связи с принятием Решения

6.11. К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение, кроме справки - уведомления, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - копия уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

02.01.1 - в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением;

02.01.2 - в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также другие обосновывающие документы;

02.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности - обосновывающие документы;

02.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга муниципального образования Крымский район - справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем году и письмо главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

02.04.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств районного бюджета), получателей средств районного бюджета, а также в связи с передачей государственного

(муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств районного бюджета и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - правовой акт муниципального образования Крымский район;

02.05.0 - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий - правовой акт муниципального образования Крымский район, письмо главного распорядителя, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - судебный акт, предусматривающий обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающий перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек; исполнительный документ;

02.07.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда - копии правового акта администрации муниципального образования Крымский район о выделении средств из резервного фонда;

02.08.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем году;

02.09.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, - правовой акт муниципального образования Крымский район, другие обосновывающие документы;

02.10.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета,

предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

02.11.0 - в случае направления поступающих в бюджет муниципального образования Крымский район, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление по расчетам между бюджетами, а также документы, являющихся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Крымский, другие обосновывающие документы;

03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры органов местного самоуправления – письмо главного распорядителя и копия соответствующего правового акта;

03.02.0 - в случае принятия решения о внесении изменений в муниципальные программы в части перераспределения средств районного бюджета между и (или) между мероприятиями муниципальных программ, включая изменение кодов бюджетной классификации в связи с указанным перераспределением средств районного бюджета, в установленном порядке – письмо главного распорядителя и копия правового акта о внесении соответствующих изменений в программу;

03.03.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов, - обосновывающие документы;

03.04.0 – в случае детализации кодов целевых статей – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка отраслевого отдела о внесении изменений в приказ финансового управления о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения;

03.05.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета и кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования Крымский район;

03.06.0 – в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

03.07.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования

направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов районного бюджета на реализацию региональных проектов; для отражения расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов районного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, - приказ (проект приказа) министерства об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Крымский район (о внесении изменений в указанный приказ) и (или) другие обосновывающие документы;

03.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением главному распорядителю средств районного бюджета на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Крымского района и муниципальных казенных учреждений Крымского района, при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы) - обосновывающие документы и (или) правовой акт муниципального образования Крымского района;

03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы муниципального образования Крымский район направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных Решением главному распорядителю средств районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений муниципального образования Крымский район, в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований по данным расходам;

03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам, не включенным в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренным Решением на реализацию региональных проектов, требующего соответствующего изменения кодов бюджетной классификации;

03.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств муниципального образования Крымский район, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета;

03.12.0 - в случае перераспределения, не связанные с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

03.13.0 - в случае направления в текущем году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий из краевого бюджета, на цели, соответствующие условиям их предоставления либо на возврат в доход краевого бюджета – расходное расписание;

03.14.0 - в случае направления в текущем году выделенных средств на персонифицированное финансирование по отдельным строкам раздела 0703 «Дополнительное образование» - обосновывающие документы и (или) правовой акт муниципального образования Крымского района;

6.12. Главные распорядители и главные администраторы источников при оформлении справок-уведомлений согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в основаниях для внесения изменений указывают дату и номер письма главного распорядителя (главного администратора источников) или дату, номер и наименование правового акта, расходного расписания, исполнительного листа, уведомления по расчетам между бюджетами и других документов, являющихся основанием для внесения изменений.

6.13 Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается начальником финансового управления до 31 декабря текущего финансового года.

6.14. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной бюджетной росписи, решение о внесении изменений принимается начальником финансового управления на основании служебной записки начальника структурного отдела финансового управления с кодом вида изменения 03.12.0 – перераспределения, не связанные с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения районного бюджета посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением условно утвержденных расходов и расходов на исполнение

публичных нормативных обязательств), если иное не установлено пунктом 7.2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются справкой-уведомлением об изменении в АС «Бюджет». Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о внесении изменений в Решение утверждаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7.2. В ходе исполнения районного бюджета изменение лимитов бюджетных обязательств (кроме случаев, установленных пунктом 7.1 настоящего раздела) может осуществляться в следующих случаях:

предусмотренное Решением о внесении изменений в районный-бюджет в рамках муниципальных программ Крымского района расходов, по которым соответствующие изменения в муниципальную программу не внесены;

включение в проект Решения о внесении изменений в районный-бюджет по уменьшению в текущем финансовом году главному распорядителю бюджетных ассигнований, по изменению кода и (или) наименования целевой статьи расходов бюджетов бюджетной классификации;

принятие решения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в случае прогнозирования ожидаемого недопоступления доходов в районный бюджет;

ликвидация (реорганизация) главного распорядителя;

изменение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Крымского района по причине ожидаемого его невыполнения;

принятие решения о приостановлении (об отмене приостановления) (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования (поселения) Крымского района;

получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований;

наличие в Решение (Решении о внесении изменений в Решение) или сводной росписи расходов на предоставление бюджетам поселений муниципального образования Крымский район межбюджетных трансфертов, распределение которых между поселениями муниципального образования Крымский район не утверждено решениями или иными правовыми актами муниципального образования Крымский район.

8. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

8.1. В случае если Решение не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление ежемесячно в течение первых двух рабочих дней

месяца утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, а также обслуживанием и погашением государственного долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения государственных контрактов, договоров, соглашений.

8.2. Утверждение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением по форме согласно приложениям 1 и 4 к настоящему Порядку.

Сводная бюджетная роспись, лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия уведомления бюджетным отделом финансового управления) считаются направленными в электронном виде финансовым управлением главным распорядителям и главным администраторам источников.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде бюджетным отделом финансового управления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения. При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, из которых - первый экземпляр остается в бюджетном отделе финансового управления, второй экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору источников).

8.3. Изменение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

8.4. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

9. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

9.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета (далее - получатель), подведомственных

главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета (далее - распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Крымского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета в части выплат средств районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе главного администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

9.2. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год (финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Крымского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

9.3. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на финансовый год (финансовый год и плановый период) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9.4. Главный распорядитель в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по распорядителям бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к Порядку в разрезе распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Крымского района и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов, КОСГУ классификации расходов бюджетов, а также лицевых счетов распорядителей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета по главным администраторам источников в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.5. Главным распорядителем (распорядителем) в пределах,

установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета, находящимся в ведении главных распорядителей (распорядителей), по форме согласно приложению 6 к Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Крымского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ классификации расходов бюджетов.

9.6. Показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируются с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка главные распорядители и главные администраторы источников вносят изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие прекращение действия показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода.

9.7. Ведение бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) изменения лимитов бюджетных обязательств.

9.8. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение трех рабочих дней после получения уведомления о внесении изменений в Решение о районном бюджете.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя не допускается.

9.9. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями, элементами видов расходов, КОСГУ классификации расходов

бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя.

9.10. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников, в пределах, установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

9.11. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств текущий финансовый год и на плановый период годов формируются с учетом особенностей, установленных разделом 4 «Особенности формирования показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств на плановый период» настоящего Порядка.

Главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись главного распорядителя и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающие изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

10. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета (главных администраторов источников)

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до главных администраторов источников) до начала очередного финансового года.

10.2. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до главных администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного отдела



Т.Ю. Сченстная

Приложение 1

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования Крымский
район (главных администраторов
источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования
Крымский район)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Таблица

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на ____ год (на плановый период ____ и ____ годов <1>

(рублей)

Главный распорядитель / Главный администратор / Наименование бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма		
		текущий финансовый год	2 год планового периода <1>	3 год планового периода <1>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Расходы	х	х	х	х
Итого по разделу 1 Расходы				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета	х	х	х	х
Итого по Разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета	х			
Всего	х			

<1> Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

Начальник бюджетного отдела

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главнейших распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район

Таблица

УВЕДОМЛЕНИЕ
о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на ____ год (и на плановый период ____ и ____ годов <1>)

Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	КОСГУ	Мероприятие	Лицевой счет	Код района	Сумма (рублей)					
								текущий финансовый год		2 год планового периода		3 год планового периода	
										БА <2>		ЛБО <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего													

- <1> Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.
<2> Бюджетные ассигнования.
<3> Лимиты бюджетных обязательств.
<4> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС "Бюджет" (АС "УРМ").

Начальник финансового управления _____
(дата)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Крымский
район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крымский район)

Таблица

УВЕДОМЛЕНИЕ
о показателях (об изменении показателей)
сводной бюджетной росписи районного бюджета
на ____ год и плановый период ____ и ____ годов <1>

(рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Мероприятие	Лицевой счет	Код целевых средств <3>	Сумма		
				Текущий финансовый год	1 год планового периода <1>	2 год планового периода <1>
				БА <2>	БА <2>	БА <2>
1	2	3	4	5	6	7
Всего	х	х				

<1> Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период

<2> Бюджетные ассигнования

<3> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС «Бюджет»
(АС «УРМ»)

Начальник финансового управления _____

(дата)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Крымский
район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крымский район)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Таблица

ИЗМЕНЕНИЯ

**в сводную бюджетную роспись бюджета
и (или) лимиты бюджетных обязательств,
вносимые в соответствии с решением Совета
муниципального образования Крымский район
от _____ № _____**

(тыс.рублей)

Главный распорядитель средств бюджета/главный администратор источников финансирования дефицита бюджета/ код бюджетной классификации	Сумма					
	Текущий финансовый год		1 год планового периода <1>		2 год планового периода <1>	
	БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>
1. Доходы	х	х	х	х	х	х
Итого доходов						
2. Расходы	х	х	х	х	х	х
Итого расходов						
3. Источники финансирования дефицита бюджета	х	х	х	х	х	х
Итого источников финансирования дефицита бюджета						
ВСЕГО						

<1> Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

<2> Бюджетные ассигнования.

<3> Лимиты бюджетных обязательств.

Начальник бюджетного отдела

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крымский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крымский район)

УТВЕРЖДАЮ Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств бюджета
_____ (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (дата)

Таблица

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ И (ИЛИ) ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на ____ год (на плановый период ____ и ____ годов <1>)

(наименование главного распорядителя средств бюджета
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Получатели (распорядители) средств бюджета/ администратор источников финансирования дефицита бюджета		Коды бюджетной классификации	Мероприятие <4>	Код субсидии <4>	Код муниципального образования	Код целевых средств	Сумма					
							Текущий финансовый год		1 год планового периода <1>		2 год планового периода <1>	
							БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>
Наименование показателя	Л/счет	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Расходы		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого по расходам												
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого по источникам финансирования дефицита бюджета												
Всего												

<1> Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

<2> Бюджетные ассигнования.

<3> Лимиты бюджетных обязательств.

<4> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ»).

Руководитель (уполномоченное лицо) структурного подразделения
главного распорядителя средств бюджета

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Крымский
район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крымский
район)

Таблица

ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи районного бюджета
(изменения показателей сводной бюджетной росписи бюджета)
на ____ год (на плановый период ____ и ____ годов <1>)
Дата введения в действие <2>: _____

(рублей)

Главный распорядитель средств районного бюджета/главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета/ код бюджетной классификации	Сумма		
	Текущий финансовый год	1 год планового периода <1>	2 год планового периода <1>
1	2	3	4
Раздел 1. Расходы	X	X	X
Итого по расходам			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета	X	X	X
Итого по источникам финансирования дефицита бюджета	X	X	X
Всего			

<1> Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

<2> Заполняется дата введения в действие показателей (изменений показателей) сводной бюджетной росписи бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Ответственный исполнитель _____
должность/ подпись/ телефон/дата

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Крымский
район (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крымский
район)

Таблица

ЗАЯВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи
бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств
на ____ год (на плановый период ____ и ____ годов <1>)

(дата, номер)

(главный распорядитель средств районного бюджета)

Основание: _____

Дата введения в действие <5>: _____

Вид изменений: _____

(рублей)

Код бюджет- ной класси- фи- кации расходи- в	Мероп- риятие <4>	Код МО <4>	лиц. счет	Код цел. средств в <4>	Вид ассигн- ований <4>	Сумма					
						Текущий финансовы й год		1 год планового периода <1>		2 год плановог о периода <1>	
						БА <2>	ЛБО <3>	БА <2>	ЛБО <3>	БА <2> >	ЛБ О <3>

<1> Заполняется в случае утверждения бюджета на плановый период.

<2> Бюджетные ассигнования.

<3> Лимиты бюджетных обязательств.

<4> Дополнительный классификатор (код) для аналитического учета в АС «Бюджет» (АС «УРМ»).

<5> Заполняется дата введения в действие показателей (изменений показателей) сводной бюджетной росписи бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность/ подпись/ телефон/дата