



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

20.05. 2019 г.

№ 166-СД

город Крымск

**Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых
актов о контрактной системе в сфере закупок управлением по физической
культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский
район в отношении подведомственных заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 18 сентября 2018 года № 1570 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок органами ведомственного контроля в муниципальном образовании Крымский район в отношении подведомственных заказчиков»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Утвердить план осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков на 2019 год (далее – План) (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В. Мартыненко

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется сплошным или выборочным методом (далее – метод проверки).

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Информация о составе лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, отражается в приказе о проведении мероприятия

- в) состав должностных лиц уполномоченных на осуществления ведомственного контроля с указанием фамилии, имени, отчества и должности;
- г) предмет проверки;
- д) цель проведения проверки;
- е) вид проверки (плановая или внеплановая);
- ж) форма проверки (выездная или документарная);
- з) метод проверки (сплошной или выборочный);
- и) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- к) проверяемый период (за который проверяется деятельность заказчика);
- л) срок, в течении которого составляется акт по результатам проведения проверки;

м) наименование, место нахождения (адрес) заказчика, в отношении которого будет осуществляться проверка.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление), нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление, в том числе на электронный адрес заказчика, в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала проведения проверки.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид, форма и метод проверки;
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, а в случае необходимости орган ведомственного контроля вправе запросить иные документы и информацию в ходе проверки не включенные изначально в уведомление;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. В день начала проведения проверки:

- дата и номер приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля;

- перечень (нормативных) правовых актов, на основании которых будет осуществляться мероприятие ведомственного контроля;

- предмет, цель и срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

- вид, форма и метод проверки;

- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- проверяемый период (за который проверяется деятельность подведомственного заказчика);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей, проводивших мероприятие ведомственного контроля;

- наименование, место нахождения (адрес) подведомственного заказчика, в отношении которого проведена проверка.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц осуществляющих проверку;

- нормы законодательства, которыми руководствовался орган ведомственного контроля при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы органа ведомственного контроля о наличии (отсутствии), со стороны должностных лиц подведомственного заказчика действия (бездействия) повлекшего за собой нарушения, установленные в результате проведения проверки, со ссылками на нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы органа ведомственного контроля о необходимости рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности лиц виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- сведения о выдаче и об ознакомлении подведомственным заказчиком с актом проверки;

- сведения о выдаче утвержденного плана устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (при наличии) (далее – План устранения выявленных нарушений).

21. При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, разрабатывается план устранения нарушений и утверждается

Приложение к приказу № 2
от 30.03 2019г. № 166/сч

План

осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Крымский район в отношении подведомственных заказчиков на период июнь – декабрь 2019 года

Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет проверки	Форма проведения проверки	Месяц начала проведения проверки
Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Ровесник»	2337029233	Россия, Краснодарский край, г.Крымск, ул.Свердлова д.3	утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика	документарная	Июнь 2019
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Урожай» станицы Варениковской	2337027194	Россия, Краснодарский край, Крымский район, ст. Варениковская, 160А	утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика	документарная	Сентябрь 2019
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Витязь»	2337016788	Россия, Краснодарский край, г.Крымск, ул.Синева,9	утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика	документарная	Октябрь 2019
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Крымская»	2337043372	Россия, Краснодарский край, г.Крымск, ул.Синева,9	утверждение и размещение в ЕИС плана закупок и плана-графика	документарная	Октябрь 2019