ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Крымский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крымский район, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности общего отдела администрации муниципального образования Крымский район по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Крымский район (далее – муниципальный служащий, муниципальные служащие), и членов их семей (супругов, несовершеннолетних детей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Сведения размещаются на официальном сайте (далее – официальный сайт) администрации муниципального образования Крымский район [www.krymsk-region.ru](http://www.krymsk-region.ru), зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супругов, несовершеннолетних детей), включенных в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Крымский район, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супругов, несовершеннолетних детей):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду.

4. В случае предоставления муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведения, размещенные на официальном сайте подлежат изменению согласно предоставленным уточненным сведениям.

Внесение изменений производится не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня их предоставления.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район и ежегодно обновляются в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Общий отдел администрации муниципального образования Крымский район в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос, и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Общий отдел администрации муниципального образования Крымский район обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник общего отдела

администрации Е.М.Соколова